

Nota esplicativa di gara

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA

CON AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

GARA N. 15/2009 – CIG n 0412448AD8

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE SISTEMISTICA DEI SISTEMI INFORMATIVI, DI
APPLICATION MANAGEMENT E SVILUPPO PER I SISTEMI INFORMATIVI DI SCUOLE
CIVICHE DI MILANO – FdP**

INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - ATTI DI GARA.....	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA.....	3
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:.....	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE").....	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE.....	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	12
ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA.....	13
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	15
ART. 10 - AGGIUDICAZIONE:.....	16
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	16
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	17
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	17
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	17

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato “CODICE”;
- dal R.D. n. 827/24

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Nota esplicativa di gara
3. Capitolato speciale d'appalto, Allegato A, Allegato B, Allegato C, Appendice 1 - Server

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. “DICH” - per tutti i partecipanti-;
mod. “DICH” – A.T.I.-;
mod. “DICH” – Consorzi di imprese-;
mod. “DICH” – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. “MOE” per la formulazione dell’offerta economica;
3. mod. “MOT” per la presentazione dell’offerta tecnica;
4. scheda “SO” di scomposizione dell’offerta.

Ciascun modello “DICH” contiene le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest’ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello “DICH/LR”, Fondazione Scuole Civiche ne richiederà l’integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA’ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati liberamente all’indirizzo internet: www.scuolecivichemilano.it, nella sezione bandi – oppure richiesti a appalti@scuolecivichemilano.it.

ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del “CODICE”)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

CONSORZI.

I Consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del “CODICE” (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del “CODICE”) di partecipare alla gara in altra

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione

Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO

tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +039 02/36661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it

forma individuale o associata.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “**Busta n.1 - contiene documentazione**” e la **denominazione del concorrente**. Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **cauzione provvisoria;**
2. **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**
3. **ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;**
4. **il modulo DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. **il modulo Gap;**

1) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del “*CODICE*”, **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere costituito un documento di garanzia per ciascun lotto di partecipazione, salvo diverse indicazioni contenute negli atti di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del “*CODICE*”.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino a tale data. Saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, dietro richiesta dell'impresa, previa restituzione del documento originale. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale, la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante **fideiussione bancaria** (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o **polizza assicurativa** (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui

all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Milano" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del "CODICE", la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia – ove reso con fideiussione bancaria o assicurativa - al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6 del capitolato speciale parte II, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà prevedere alcun limite economico. **Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.**

3 Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG):

A pena d'esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza dell'importo di € 20,00 (venti/00 euro).

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato alternativamente con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 - IBAN IT 75Y076010320000073582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare:

- **il codice fiscale del partecipante;**

- **a pena di esclusione il CIG** che identifica la procedura: *CIG n 0412448AD8*

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/>.

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata** in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, oppure in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia autocertificata con forma ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

4 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
 - b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
 - c) l'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "CODICE" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - c.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE"
 - d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 - h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL

relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;

- j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ed che comporta altra sanzione;
- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

- 2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), c), g) e l) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Fondazione Scuole Civiche.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, "REVISIONE DEI CORRISPETTIVI", "CAUSE SOPRAVVENUTE –

SOSPENSIONE”, “PAGAMENTI E FATTURAZIONE” e “RECESSO” del Capitolato Speciale parte II “Clausole Contrattuali”;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, Fondazione Scuole Civiche a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione:

- a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a **€ 480.000,00**, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari **2006/2007/2008**;
- b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello di gara svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€480.000,00**.

In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio. Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. “DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili” - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del “CODICE”.

In caso di concorrente **ATI o Consorzio di Imprese** si richiede che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) – **a pena d'esclusione** - in misura non inferiore al 40% e la/e mandante/i o consorziata/e equiparata/e – **a pena di esclusione** - in misura non inferiore al 10%

N.B. Fondazione Scuole Civiche potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del “CODICE” in relazione esclusivamente ai contratti già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della

presentazione dell'offerta.

Precisazioni per ATI/ConSORZI d'Imprese: rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che, nel "mod. DICH ", sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti della Fondazione Scuole Civiche. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del "CODICE"è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del "CODICE" cui espressamente si rimanda; L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – **a pena di esclusione** - le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con la, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Fondazione Scuole Civiche effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet www.prefettura.mi.camcom.it nella Sezione "varie-GAP". In caso di partecipazione da parte di ATI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione

Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO

tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +039 02/36661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la **dicitura "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara."**

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, possibilmente utilizzando il modello "MOT" predisposto da SCM.

L'offerta dovrà essere redatta, in lingua italiana. La descrizione di ogni singolo tema non dovrà superare il nr. di pagine definite nel Modello "MOT" in formato A4 e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12, ogni pagina non dovrà avere più di 45 righe.

Qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello "MOT" la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel modello "MOT".

L'offerta tecnica che il Concorrente dovrà proporre si comporrà di 8 documenti, denominati "Temi".

Ogni documento, rubricato con il numero (ID) e il titolo specificato nella tabella 1 (Offerta tecnica – Temi e Elementi di valutazione tecnica), non potrà eccedere la lunghezza massima specificata nella tabella e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12.

* Per ogni servizio di cui all'ID 1 (**Servizi inclusi nel canone**) dovrà essere descritta la metodologia di lavoro proposta, le risorse umane impiegate, le certificazioni professionali possedute dalle risorse umane utilizzate e le certificazioni aziendali e di prodotto possedute.

** Per i servizi di cui all'ID 2 (**Servizi a consumo/richiesta**) dovrà essere descritta la metodologia di lavoro proposta, le risorse umane impiegate, le certificazioni professionali possedute dalle risorse umane utilizzate e le certificazioni aziendali e di prodotto possedute per il **Progetto DYNAMICS NAV** e per il **Progetto di Gestione Identità Digitali**.

Tabella 1 - Offerta tecnica – Temi e Elementi di valutazione tecnica

ID	Titolo tema	Numero Massimo di pagine (escluse le pagine relative ai contributi migliorativi)	Capitoli di riferimento del Capitolato Speciale d'Appalto parte prima
1	SERVIZI INCLUSI NEL CANONE		
1.1	Gestione attività sistemistiche di base		
1.1.1	Monitoraggio e gestione del funzionamento e della sicurezza dei sistemi e della rete	3	ART. 7, punti 1.1
1.1.2	Organizzazione e controllo dei servizi di Backup	1	ART. 7, punto 1.2
1.1.3	Implementazione e gestione di Protezione Wireless	2	ART. 7, punto 1.3
1.1.4	Tracciatura e conservazione log accessi in accordo alle prescrizioni del garante della Privacy	1	ART. 7, punto 1.4

1.2	Gestione Manutenzione ordinaria applicativi	2	ART. 7, punto 2
1.3	Reportistica di Capacity Planning	1	ART. 7, punto 3
2	Servizi a consumo/richiesta		
2.1	Progetto Dynamics NAV	4	ART. 8.1. e Allegato B
2.2.	Progetto Gestione Identità Digitali	2	ART. 8.1. e Allegato C

La raccolta dei 8 documenti costituirà l'*Offerta tecnica* proposta dal Concorrente. Materiali difforni o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato non saranno presi in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. In particolare, documenti eccedenti la lunghezza massima specificata in tabella, saranno valutati solo per la parte rientrante nei limiti definiti dalla lunghezza massima, partendo dalla prima pagina.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 6 punto c)4 resa in fase di domanda di candidatura, nel caso in cui il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 13 del "Codice", le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica :

Offerta Economica

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "**Busta n. 3 - contiene offerta economica**", **il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.**

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte contenenti importi unitari, anche di un sola figura professionale, di valore uguale o superiore a quelli indicati all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte I.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- **il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo base annuo dei servizi a canone omnicomprendivo di €40.000,00 annuo** oltre I.V.A..
 Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

- **i costi unitari giornata/uomo delle risorse umane (oltre I.V.A.), inclusivi dei rimborsi spese e costi trasferta/viaggio, utilizzate per l'espletamento delle attività a consumo/richiesta**
- **i costi, suddivisi come richiesto dal modello MOE, per l'eventuale realizzazione del Progetto DYNAMICS NAV e il Progetto di Gestione Identità Digitali. Tali quotazioni non saranno oggetto di valutazione;**
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del **"CODICE"** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del **"CODICE"**.

Si rinvia all'art. 10 "Subappalto" della Parte Seconda – Clausole contrattuali – del Capitolato Speciale d'Appalto.

Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Fondazione Scuole Civiche – Ufficio Approvvigionamenti – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/89421706 – fax 02/58109380 – 02/36661431), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Approvvigionamenti di Fondazione Scuole Civiche non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel

bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A)Valutazione dell'offerta tecnica **max punti 60**
 così ripartiti

A.1) Servizi inclusi nel canone **max punti 40**

- 1.1 Gestione attività sistemiste di base **max punti 25**
- Monitoraggio e gestione del funzionamento e della sicurezza dei sistemi e della rete max punti10
 - Organizzazione e controllo dei servizi di Backup max punti 5
 - Implementazione e gestione di Protezione Wireless max punti 5
 - Tracciatura e conservazione log accessi in accordo alle prescrizione del garante della Privacy max punti 5

1.2 Gestione manutenzione ordinaria applicativi **max punti 10**

1.3 Reportistica di Capacity planning **max punti 5**

A.2) Servizi a consumo/richiesta **max punti 20**

La valutazione tecnica avverrà sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	0,00
ADEGUATO	40,00%
SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 42 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica _____ max punti 40

così ripartiti:

B.1 importo base dei servizi a canone max punti 25

attribuiti in base alla seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: x = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
P_i = prezzo più basso;
C = punteggio massimo attribuibile;
P_o = prezzo offerto.

B.2 costi unitari giornata/uomo delle risorse umane utilizzate per l'espletamento delle attività a richiesta/consumo max punti 15

Il punteggio più favorevole verrà calcolato sulla base delle seguenti modalità: all'offerta (per ogni figura professionale prevista dal capitolato) con il prezzo più basso viene assegnato il punteggio massimo in termini di peso (vedi tabella sotto riportata), e quello delle altre offerte decresce in proporzione alla differenza in aumento del prezzo rispetto al minimo, rapportata al prezzo minimo stesso.

La formula che esprime detta relazione è la seguente:

Psi = Peso previsto * (Psxmin/Psxi)
Psxi= prezzo offerto per tipologia di professionalità nell'offerta in esame
Psxmin= prezzo dell'offerta minima per tipologia di professionalità nelle offerte in esame

Gruppi professionali	Profili di competenza	peso
2 Consulenti di soluzione	2.2 CSA Consulente di Soluzioni Aziendali	3
3 Promotori dell'innovazione e dell'e-business	3.1 ABU Analista di Business	2
	3.2 CPI Capoprogetto di Sistemi Informativi	10
	3.3 ASI Analista di Sistemi Informativi	13
4 Progettisti Software	4.1 APR Analista Programmatore	10
	4.2 TCI Tecnico di Collaudo e Integrazione di Sistemi	7
	4.3 EWM Esperto di Applicazioni Web e Multimediali	5

Gruppi professionali	Profili di competenza	peso
5 Consulenti tecnici	5.1 PSI Progettista di Sistemi Informatici	5
	5.2 PTE Progettista delle Telecomunicazioni	10
	5.3 PRS Progettista per la Sicurezza	15
6 Responsabili operativi	6.1 RCD Responsabile della Configurazione e del Centro Dati	2
	6.2 RBD Responsabile di Basi di Dati	3
	6.3 RRE Responsabile di Rete	5
7 Specialisti di servizi di supporto	7.1 FIT Formatore IT	1
	7.2 SCA Supervisore di un Centro di Assistenza	1
	7.3 SIS Sistemista	10

Una volta assegnati i punteggi per ogni singola risorsa umana (Psi) essi vengono sommati fra loro onde ottenere il punteggio complessivo (Ti).

Il valore viene normalizzato onde ottenere il punteggio complessivo che misura la convenienza economica delle figure professionali proposte in ciascuna offerta:

$$EB2i = 15 * (Tx/Tmax)$$

Tx = Punteggio offerta in esame

Tmax = Punteggio massimo delle offerte in esame

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del "**CODICE**" richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti (volume d'affari e referenze), presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed

all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,
- c) qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente,
- e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,
- f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

Fondazione Scuole Civiche sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del "CODICE" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "CODICE".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE:

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Scuole Civiche dovesse avere necessità di scorrere la

stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Fondazione Scuole Civiche avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
4. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
6. omessa sottoscrizione del modello DICH;
7. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
8. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
10. mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
11. omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG);
12. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

Ai sopra indicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Scuole Civiche.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, Fondazione Scuole Civiche ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Scuole Civiche consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso inviandoli a appalti@scuolecivichemilano.it, oppure a mezzo fax al numero 02-58109380 – 02/36661431 Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet www.scuolecivichemilano.it sezione bandi relativa alla gara in oggetto, in apposito file "quesiti"

in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Fondazione Scuole Civiche non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

