

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIRENZO, ANDREA**
Via Scuola, 49
[REDACTED]
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **a[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Civica scuola di musica di Milano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di Pianoforte
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni di pianoforte. Dal livello iniziale ad aggiornamento per diplomati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 1989 A GIUGNO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Musicale di Milano
Foro Bonaparte 60
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di Pianoforte
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni di pianoforte: impostazione allo strumento anche per adulti. Perfezionamento per Laureati in pianoforte giapponesi e coreani.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 1996 AD APRILE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Musicale di Milano
Foro Bonaparte 60
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di Clavicembalo, Clavicordo e Fortepiano.
- Principali mansioni e responsabilità Corso di tecnica strumentale dei tre strumenti di supporto al corso di Emilia Fadini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da ottobre 1964 a giugno 1976

Civica scuola di musica di Milano

Interpretazione pianistica. Teoria musicale, armonia e storia della musica.

Diploma in Pianoforte Conservatorio di musica "G. Verdi" di Milano

Laurea triennale 1 livello con lode.

Da ottobre 1982 a giugno 1986

Conservatorio di musica "G. Niccolini" di Piacenza

Diploma in Clavicembalo

Laurea triennale 1 livello con lode.

Da ottobre 1986 a giugno 1990

Scuola musicale di Milano

Foro Bonaparte 60

Lezioni pratiche di Clavicembalo, Clavicordo e Fortepiano tenute dalla prof.ssa. Emilia Fadini.

Teoria della prassi esecutiva antica, contrappunto.

Diploma quadriennale in Clavicembalo, Clavicordo e Fortepiano.

Da 1981 a 1993

Russische Schule, Freiburg im Breisgau, Germania. Corso estivo di pianoforte tenuto dal prof. Vitaly Margulis di Sanpietroburgo docente presso la Hochschule di Freiburg.

Aggiornamento sulla didattica dell'insegnamento del pianoforte nella scuola russa.

Attestati

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]