

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Colombo
Indirizzo	Via Casorezzo 21, 20010, Arluno (MI)
Telefono	3351505937
Fax	
E-mail	coli82@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/09/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2004 - 30/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grittini Andrea
- Tipo di azienda o settore *F.I.T. (Forniture Impianti di Telecomunicazioni)*
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro svolto ha riguardato l'implementazione di un sistema NoCat per l'autorizzazione, l'accounting e l'autenticazione di utenti all'interno di una rete wireless 802.11b. Questo sistema è essenzialmente un hotspot creato in ambiente Unix. Quando un utente cerca di connettersi, tramite il suo portatile, alla rete viene automaticamente catturato dal sistema NoCat, che fungendo da "captive portal", redirige l'utente ad una pagina di login. Qui l'utente inserendo username e password può accedere alla rete ed usufruire dei servizi. Il sistema prevede quindi un database interno di utenti. Nel caso in cui venga utilizzato in un contesto aziendale username e password vengono forniti dall'amministratore di rete. L'idea più generale è quella di mettere in circolazione questi hotspot nei principali centri turistici in Italia congiuntamente a delle schede, simili a quelle telefoniche, con username e password. In questo modo l'utente compra una scheda corrispondente al tempo stimato di utilizzo della connessione ad Internet, e tramite username e password riesce ad accedere ai servizi offerti dalle aree in cui il sistema è installato.

E' stata studiata quindi la possibilità di integrare il servizio base NoCat con un servizio di billing per calcolare il tempo di connessione; l'utente può connettersi e disconnettersi più volte: il sistema terrà traccia del tempo di connessione utilizzato e calcolerà il tempo residuo.

E' stata inoltre studiata la possibilità di integrazione del servizio NoCat base con FreeRadius, per fornire una autenticazione più "strong". Tale servizio può essere considerato una aggiunta di prestigio al sistema base e richiede degli studi più approfonditi su FreeRadius.

Inoltre sono state studiate a fondo le problematiche legate alle WLAN 802.11b, soprattutto dal punto di vista della sicurezza. In particolare ci si è concentrati sul problema del Wardriving, sul miglior posizionamento di Access Point all'interno di reti aziendali e domestiche, sulle chiavi WEP e WPA e sui principali applicativi legati ai fenomeni di Hackeraggio. Per verificare la sicurezza della lan aziendale si è cercato di simulare il comportamento di un hacker che cerca di "bucare" un sistema informatico. Sono stati testati a tal proposito alcuni applicativi in ambito Windows e Unix: in particolare sniffer, WEP Key Cracker e programmi di auditing.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2006 – 31/04/2007

Giuliana Carello

Politecnico di Milano

Stage

Il lavoro svolto si compone di due parti specifiche: una teorica ed una pratica. La prima parte è stata di studio dello scenario applicativo in cui si intendeva operare: le wireless mesh networks. E' stata studiata questa nuova tecnologia a fondo cercando di capire tutte le possibili problematiche a livello trasmissivo e a livello MAC (Medium Access Control).

Dopo questa fase di studio si è passati alla parte implementativa vera e propria: la creazione di modelli ed algoritmi di programmazione matematica per le reti wireless mesh. Ci si è concentrati su un sottoproblema di schedulazione e si sono formulati dei modelli in grado di risolvere tale problema all'ottimo. Sono stati formulati cinque modelli base e, partendo da questi, si sono ricavati altri sei modelli. Ognuno di questi è stato accuratamente testato con un set di istanze ottenute tramite un generatore di dati, realizzato in C. Lo scopo è di trovare quale modello risolvesse il problema all'ottimo nel minor tempo possibile.

Abbiamo poi ricavato delle disuguaglianze valide da inserire, sotto forma di vincoli, nelle diverse formulazioni; lo scopo è di riuscire ad abbassare il tempo di calcolo della soluzione ottima.

Sono stati poi formulati altri modelli e algoritmi (in C) in grado di trovare degli upper bound e dei lower bound della soluzione ottima ovvero una stima per eccesso e per difetto della soluzione ottima. Lo scopo è di riuscire ad ottenere dei modelli o algoritmi in grado di fornire una soluzione il più possibile vicino a quella ottima in tempi relativamente brevi. Ovviamente tale algoritmo deve avere un comportamento stabile ed il gap tra la soluzione ottima e la soluzione trovata deve essere nella maggior parte dei casi inferiore al 10%.

Ogni modello ed algoritmo è stato testato per diverse reti (10, 15 e 20 nodi) con più istanze dati.

- Date (da – a) *Dal 01/07/2007 -31/12/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione*
- Tipo di azienda o settore *Azienda privata finanziata dal Comune di Milano*

Principali mansioni e responsabilità

Amministratore di rete / Tecnico sistemista HW e SW /Help Desk.

Le principali mansioni svolte sono legate alla gestione della rete delle Scuole Civiche di Milano: 6 sedi, ognuna identificata da una specifica sottorete. Totale PC gestiti: 300 (desktop, laptop con sistema operativo Windows XP, Windows 2000, Windows Vista, Windows 7).

Totale server gestiti: 20 (sia fisici che virtuali) tra cui un server per ogni sede, un server per l'amministrazione, un server per le condivisioni, 3 server Linux, 2 server Firewall con Microsoft ISA Server, server con Microsoft CRM 4.0, server con Sharepoint 2007, server DB, un server VMWare con server virtuali e un fax server per la gestione dei fax di tutte le sedi e server per test e altre applicazioni specifiche

Le principali attività principali svolte sono:

- Configurazione PC da "administrator";
- Backup dati PC
- Gestione della mail (Exchange online);
- Gestione degli applicativi di Zucchetti per l'utente;
- Gestione della telefonia (Fastweb rete Voip con 2 VLAN dati e fonia) e delle configurazioni PC – Telefoni in cascata o su linee separate;
- Gestione delle condivisioni livello server e utenti, autorizzazioni e protezioni;
- Gestione delle stampanti di rete, scanner e fotocopiatrici;
- Gestione di programmi specifici per l'amministrazione e le biblioteche (sia in connessione diretta che in terminal server);
- Assistenza help desk all'utente;
- Stesura di manuali d'utente;
- Gestione di utenti tramite Active Directory e Group Policy;
- Gestione base del Firewall tramite Microsoft ISA Server 2004;
- Gestione del WSUS per gli aggiornamenti Microsoft;
- Gestione dei server (Installazione e configurazione di Server come DNS, DHCP – Aggiunta e rimozione ruoli del server);
- Gestione dei dischi di storage (raid) per il salvataggio di dati di grandi dimensioni (TB);
- Gestione del faxserver centralizzato
- Creazione di macchine virtuali per studi sui diversi programmi;
- Creazione di postazioni Internet con sistema operativo Linux;
- Creazione di macchine Linux per testare applicativi Open Source;
- Installazione e configurazione di reti Wireless per studenti;
- Utilizzo di Microsoft Steady state per la gestione dei PC studenti e interfacciamento con Active Directory;
- Manutenzione PC;
- Aggiornamento driver;
- Rimozione virus;
- Creazione di semplici script

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2010

Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione

Azienda privata finanziata dal Comune di Milano

Le principali attività principali svolte sono:

- Analista, sviluppatore e sistemista Microsoft Dynamic CRM 4.0,
- Gestione del sistema di protocollo aziendale e del sistema documentale
- Gestione degli applicativi aziendali
- Gestione della firma digitale (pdf, p7m, massiva);
- Gestione della PEC;
- Controllo di fatture e notule per la conservazione ottica sostitutiva
- Help Desk Applicativi
- Help Desk pacchetto Office
- Sviluppo applicativi in C#, ASPX
- Query, reportistica e scambio di dati
- Modifica software aziendali se gestiti internamente e interfacciamento con i fornitori per programmi esterni
- Analisi di processi aziendali per valutare eventuali miglioramenti per applicativi e per individuazione di eventuali colli di bottiglia

Principali progetti seguiti:

- Creazione di una rete wireless sicura “open source” per studenti: tale rete comprende un server di autenticazione centralizzato con un database di utenti utilizzatori del servizio e un gateway nella sede remota che comunichi con il server di autenticazione. Tale progetto è completamente open source ed è stato realizzato su distribuzione Debian. Questo sistema (WiFidog) presenta all’utente una maschera di login e nel caso in cui le credenziali fornite siano corrette viene abilitato alla navigazione, altrimenti viene bloccato sulla pagina di autenticazione.
- Creazione di un server di monitoring della rete aziendale tramite Nagios. Con questo sistema si è in grado di monitorare macchine windows e linux (sia server che client), stampanti, switch, access point e ogni apparecchio di rete. Inoltre tramite il protocollo SNMP è possibile registrare lo stato dei diversi dispositivi.
- Installazione, configurazione e supporto utenti per l’utilizzo di Microsoft Dynamic CRM 4.0: analisi della struttura aziendale, documentazione segreterie, analisi di workflow, definizione dei principali obiettivi da realizzare tramite il software, supporto agli utenti finali nella gestione delle campagne di marketing; modifica delle principali maschere CRM tramite codice javascript, realizzazione di chiamate web service via javascript per la gestione di entità lookup, creazione di nuove entità ad hoc per la struttura aziendale e creazione di regole di visibilità per i diversi utenti. In particolare sono stati completamente ridisegnati tramite CRM 4.0 il processo aziendale della stipulazione di contratti con collaboratori esterni nell’ottica di un processo di dematerializzazione, il processo di stipulazione di stage con aziende esterne e il processo di autorizzazione da parte dei direttori di dipartimento. Il progetto CRM 4.0 è stato definito “caso di successo aziendale” per l’anno 2009/2010, in quanto ha portato un notevole miglioramento e uno snellimento dei processi e delle procedure all’interno dell’azienda riducendo l’utilizzo della carta e ottimizzando il processo di dematerializzazione. Attualmente tutta la comunicazione verso i nostri principali stakeholder avviene attraverso il crm 4.0
- Realizzazione di un traffic shaper in Linux: tale sistema è essenzialmente un “transparent proxy gateway” realizzato tramite squid con l’aggiunta dei moduli delay pools per gestire la banda. Il sistema limita la banda totale e la banda occupata per il download dei diversi file. Si frappone tra la rete aziendale e la rete esterna agendo da gateway, server DHCP, proxy e limitatore di banda. Il sistema è stato realizzato su Debian. Un articolo su questo sistema realizzato è stato pubblicato sulla rivista Linux Pro n°98 del dicembre 2010 con il titolo “Traffic Shaper – crea un gateway tra la rete interna e la rete esterna per ottimizzare la banda”
- Realizzazione di una VPN tramite il software OpenSource OpenVPN su Windows Server 2003 (sistema installato su una rete perimetrale a tre vie gestita tramite Microsoft ISA Server 2004) e creazione di semplici script windows per la connessione e la disconnessione delle unità di rete aziendali.
- Realizzazione del sistema di firma digitale massiva tramite il programma E-Dispatcher. Il sistema di firma massiva prende in ingresso i contratti generati da CRM 4.0 e gli ordini generati dall’amministrazione e li elabora; questi vengono smistati a seconda della tipologia documentale e messi alla firma dei direttori in base a regole prestabilite. Tramite un solo click dell’utente è possibile firmare massivamente tutti i documenti di una stessa tipologia
- Revisione dei processi legati al sistema documentale e creazione di un emulatore di scanner che riesce ad allegare documenti principali e/o secondari ad un protocollo esistente. Il sistema è in grado tramite macro di word di generare pdf e smistare all’ufficio di competenza il documento e contemporaneamente di allegarlo ad uno specifico archivio.

- Date (da – a) Nel 2011
 - Tipo di impiego Relatore alla fiera PA a Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Presentazione dell'integrazione tra CRM 4.0 ed E-Dispatcher per la firma massiva di contratti e protocollazione automatica
-
- Date (da – a) Nel 2010
 - Tipo di impiego Collaborazione con la rivista Linux Pro
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di un articolo di 5 pagine pubblicato sulla rivista Linux Pro n°98 del dicembre 2010 dal titolo il titolo "Traffic Shaper – crea un gateway tra la rete interna e la rete esterna per ottimizzare la banda"
-
- Date (da – a) Dal 2003
 - Tipo di impiego Ripetizioni
 - Principali mansioni e responsabilità Ripetizioni di analisi livello medie, superiori, università.
Ripetizioni di fisica livello medie, superiori.
Ripetizioni di informatica per la patente europea del computer.
Preparazione individuale e specifica atta a conseguire il superamento di esami universitari.
Preparazione individuale e specifica atta a conseguire il superamento di debiti formativi.
-
- Date (da – a) Dal 2001
 - Tipo di impiego Configurazione PC stand alone (non in una rete LAN)
 - Principali mansioni e responsabilità Risoluzione di problemi HW/SW
Aggiornamento driver
Rimozione virus – Scansioni – Controllo dello stato del PC
Installazione di Microsoft Windows 98/98 SE/XP/Linux
Installazione pacchetto Office
Installazione HW/SW
Backup dati
Installazione e configurazione modem e controllo della connettività ad Internet e del servizio di posta
Configurazione di reti WiFi e Access Point

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Donato Bramante di Magenta (MI)
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/100

- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni-Indirizzo Reti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 97/110

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in ingegneria delle telecomunicazioni-Indirizzo Reti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date (da – a) 2003
- Qualifica conseguita Superamento dell'esame di lingua straniera TOEFL (Test Of English as Foreign Language)

- Date (da – a) 2004
- Qualifica conseguita Certificazione CISCO CCNA 1: NETWORKING BASICS

- Date (da – a) 2005 (1° semestre)
- Qualifica conseguita Certificazione CISCO CCNA 2: ROUTERS AND ROUTING BASICS

- Date (da – a) 2005 (2° semestre)
- Qualifica conseguita Certificazione CISCO CCNA 3: SWITCHING BASICS AND INTERMEDIATE ROUTING

- Date (da – a) 2006
 - Qualifica conseguita Certificazione CISCO CCNA 4: WAN TECHNOLOGIES

- Date (da – a) 2006
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento presso le sedi CEPU e GRANDI SCUOLE e qualifica di Tutor Universitario CEPU

- Date (da – a) 2007
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Abilitazione conseguita dopo aver superato l'esame di stato di Ingegneria delle telecomunicazioni (3 prove scritte più una prova orale)

- Date (da – a) 2007
 - Qualifica conseguita Corso presso OverNet Education dal titolo: "Il copy web: uso del linguaggio e dei testi nel mondo internet"

- Date (da – a) 2007
 - Qualifica conseguita Corso sul Decreto Legislativo 626/94 (per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici)

- Date (da – a) 2008
 - Qualifica conseguita Corso Microsoft in azienda dal titolo "Installation and Configuration of Microsoft Sharepoint 2007"

- Date (da – a) 2008
 - Qualifica conseguita Corso Microsoft in azienda dal titolo "Administration of Microsoft Sharepoint 2007"

- Date (da – a) 2008
 - Qualifica conseguita Corso "L'opera di dematerializzazione tramite il sistema Optimo all'interno delle Scuole civiche di Milano"

- Date (da – a) 2008
 - Qualifica conseguita Presentazione di Microsoft Office Communications Server 2007 (OCS)

- Date (da – a) 2009
 - 6 giornate di formazione su Microsoft Dynamic CRM 4.0
 - 1 giornata su funzionalità avanzate di CRM 4.0
 - 2 giornate su programmazione CRM 4.0 (utilizzo SDK)
 - 2 giornate su amministrazione del sistema e del DB
 - 1 giornata su evoluzioni future e aggiunta plug in

- 2010 Corso MOC 5061
Implementing Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (3 giorni)

- 2010 Utilizzo di E-Dispatcher
Corso di 3 giorni a Padova sull'utilizzo di E-Dispatcher (programma di firma digitale massiva e di gestione dei flussi). Tale programma è stato poi implementato in azienda nella prima parte dell'anno 2010/2011

- 2010 Utilizzo di ArchiFlow Ged 1 e Ged 2
Corsi di 3+2 giorni a Padova per l'utilizzo del sistema documentale Archiflow, per l'installazione, la configurazione e l'amministrazione del sistema

- 2010 Corso Archiflow GED 3 Pubblica Amministrazione
Corso di 1 giorno a Padova che descrive tutte le funzionalità complete del sistema documentale che afferiscono all'ambito della pubblica amministrazione

- 2010 Corso Archiflow BPM
Corso di 3 giorni a Padova sul sistema di Workflow Management di Archiflow e sugli strumenti per il disegno e la realizzazione dei flussi ed il monitoraggio delle istanze di processo

- 2010 Corso gestione dei contenuti multimediali in rete
Corso di 5 giornate con lo scopo di gestire al meglio le relazioni come opportunità di crescita e di sviluppo, di gestire contenuti "on-line" e comprendere i vantaggi del social networking per lo sviluppo della conoscenza delle opportunità cooperative

- 2011 Corso creazione e gestione di script tramite linguaggio Sax-Basic (derivato da Visual Basic) per la creazione di procedure automatizzate Di E-Dispatcher e la lettura di cassette postali e gestione della PEC tramite script
 - 2011 Corso di "Problem Solving"
 - 2012 Corso aziendale su Outlook 2007 (Exchange e OWA)
 - 2012 Corso matematica applicata per l'utilizzo ottimale di Excel all'interno dell'azienda
 - 2012 Corso Excel (1 giornata di formazione Excel Base e 2 giornate di formazione Excel Avanzato)
-
- Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita Certificazione ECDL ADVANCED – MODULO AM5 – Access
Esito 100/100
-
- Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita Certificazione ECDL ADVANCED – MODULO AM4 – Excel
Esito 100/100
-
- Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita Certificazione ECDL ADVANCED – MODULO AM3 – Word
Esito 91/100
-
- Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita Certificazione ECDL ADVANCED – MODULO AM4 – Power Point
Esito 100/100
-
- Date (da – a) 2013
 - Qualifica conseguita 3 Workshop di approfondimento dell'osservatorio fatturazione elettronica e dematerializzazione della School of Management del Politecnico di Milano
-
- Date (da – a) 2013
 - Qualifica conseguita Corso MOC 20483 – Programming C#
-
- Date (da – a) 2014
 - Qualifica conseguita Certificazione ITIL Foundation

- Date (da – a) 2015
- Qualifica conseguita Certificazione Pince 2 Foundation

- Date (da – a) 2015
- Qualifica conseguita Master Intensivo in “Le regole per il protocollo informatico, fatturazione elettronica, servizi in rete e basi di dati: obblighi 2015 a carico degli enti”

- Date (da – a) 2016
- Qualifica conseguita Information Security a 360°

- Date (da – a) 2016
- Qualifica conseguita Public Speaking

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarmi con le altre persone. Tale capacità è stata acquisita in ambito universitario entrando in contatto con persone con differenti idee dalle mie. Le attività di gruppo (laboratori, progetti, etc..) mi hanno permesso di affinare tale capacità e allo stesso tempo di formare al meglio il mio carattere. Relazionarsi con gli altri è di fondamentale importanza all'interno di un ambiente lavorativo soprattutto tra membri di uno stesso gruppo di lavoro. Le due esperienze di stage e la mia prima esperienza di lavoro mi hanno fatto capire che è solo lavorando duramente con un buon gruppo di lavoro, in cui c'è armonia e affiatamento, che si ottengono dei buoni risultati.

La capacità di relazionarmi con gli altri migliora continuamente grazie al lavoro svolto: l'attività sistemistica all'interno di una realtà scolastica ogni giorno mi pone in contatto con una moltitudine di persone (studenti, docenti, tecnici, rappresentanti, dirigenti) con i quali è necessario stabilire un colloquio, capire le reali necessità e operare al meglio per ottenere il risultato voluto nel minor tempo possibile.

Anche l'attività di ripetizioni migliora continuamente la mia capacità di relazionarmi con le altre persone in quanto ogni studente e famiglia con cui entro in contatto proviene da una realtà diversa, con una propria mentalità ed ideologia.

Infine ritengo che lo sport sia fin da piccoli il miglior modo per socializzare con gli altri. Le attività sportive da me svolte nel corso degli anni (tennis, calcetto e scherma) mi hanno aiutato a migliorare nella comunicazione con sia con coetanei che con persone più anziane.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa. Tale capacità è stata acquisita in ambiente universitario grazie agli innumerevoli progetti di completamento degli esami, in cui si rendeva necessaria una buona organizzazione del lavoro e una buona ottimizzazione del tempo. Tale capacità è indispensabile per il lavoro di sistemista: l'organizzazione tra membri di uno stesso team è fondamentale per una buona riuscita delle attività lavorative.

Nell'ambiente di lavoro molto spesso si rende necessario spiegare a gruppi di persone il funzionamento di una nuova applicazione o di un nuovo software; è necessario dunque organizzare dei piccoli seminari in cui spiegare all'utente come utilizzare al meglio tali risorse. E' necessario trovare dunque giorni, orari che possano andar bene a tutti quanti e spiegare al meglio come utilizzare i nuovi prodotti senza alcun spreco di tempo. Molto spesso, durante i periodi lavorativi critici, vengono stesi dei piccoli manuali che introducono passo passo il lettore all'utilizzo di delle nuove tecnologie.

La capacità di organizzazione è fondamentale anche per i lavori di ripetizioni da me svolti. E' necessario organizzare lezioni, molto spesso personalizzate per studenti che necessitano il superamento di debiti formativi o esami universitari. Vengono preparati esercizi specifici e mirati, ad esempio sulla base dei temi d'esame o delle verifiche precedentemente svolte, dimostrazioni specifiche di teoremi e tutto ciò che può essere utile allo studente. E' necessario inoltre fornire allo studente oltre all'appoggio didattico anche sostegno morale cercando sempre di motivarlo e stimolarlo al meglio. La comunicazione con la famiglia, per studenti non ancora maggiorenni, è indispensabile dal momento che in tal modo lo studente e la famiglia stessa non si sentano abbandonati. Infine è necessario fornire ad ogni studente tutte le ore di cui necessita: per questo cerco di conciliare l'attività lavorativa all'attività di ripetizioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Windows (98/XP/Vista/W7, Server 2000, Server2003, Server 2008)
Ottima conoscenza di UNIX/Linux (principalmente Debian e Ubuntu)
Ottima conoscenza del pacchetto office (2007/2010)
Buona conoscenza HW e SW (relativamente al lavoro sistemistico)
Ottima conoscenza di TCP/IP
Buona conoscenza di C, C#
Discreta conoscenza Visual Basic, ASPX
Buona conoscenza di AMPL
Buona conoscenza di Mosel
Buona conoscenza del linguaggio di programmazione dei router Cisco
Buona conoscenza del linguaggio di programmazione degli switch Cisco
Buona conoscenza dei protocolli di routing sia a livello teorico che a livello implementativo (apparati Cisco)
Buona conoscenza di Latex
Discreta conoscenza di Bash Scripting in ambiente Linux
Discreta conoscenza di Active Directory
Discreta conoscenza di Microsoft ISA Server
Ottima conoscenza di Microsoft Dynamic CRM 4.0
Discreta conoscenza Di Sharepoint 2007
Discreta conoscenza di Exchange Ondine e OCS
Buona conoscenza ambito della dematerializzazione nella pubblica amministrazione, conservazione ottica sostitutiva, firma digitale e posta elettronica certificata

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

si Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

Arluno, 11/06/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____Colombo Marco_____