

NOTA ESPLICATIVA DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA

GARA 9/2011

GARA 9/2011 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON CONTRATTO APERTO, DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE SPECIFICA OCCORRENTE PER LA DIDATTICA DEI DIPARTIMENTI DI CINEMA, TEATRO E MUSICA – CIG 2992358BED – criterio d’aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa

INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 - ATTI DI GARA	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA.....	3
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE")	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	11
ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	12
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	13
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE	13
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	14
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	14
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	15
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	15

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Procedura Negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, FdP, approvato in data 7 novembre 2007.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera d'invito/Avviso;
2. Nota esplicativa di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti-;
mod. "DICH" – A.T.I.-;
mod. "DICH" – Consorzi di imprese-;
mod. "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", Fondazione Scuole Civiche ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet www.fondazionemilano.eu, o richiesti a appalti@fondazionemilano.eu, nonché ritirati gratuitamente presso la Reception delle Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20, 20144 Milano, tel. 0289421706

ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese



appositamente e temporaneamente raggruppate.

CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta **"Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.** Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **cauzione provvisoria;**
2. **dichiarazione di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**
3. **ricevuta in originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita attestante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure in caso di pagamento on-line, la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell'avvenuto pagamento;**
4. **il modulo DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. **il modulo Gap;**

1) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del "CODICE", **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari **al 2% del prezzo base** indicato negli atti di gara e precisamente **pari a € 3074,50.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE".

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.



La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino a tale data. Saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, dietro richiesta dell'impresa, previa restituzione del documento originale. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale, la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Scuole Civiche di Milano" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del "CODICE", la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla CAUZIONE PROVVISORIA dovranno essere, corredate – a pena d'esclusione - **d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.**

<u>In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.</u>

2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un



documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6 del capitolato speciale parte II, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà prevedere alcun limite economico.

3 Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG):

A pena d'esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza. L'importo è pari a **€ 20,00** (venti/00 euro);

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato alternativamente con una delle seguenti modalità:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diner, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio.

In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito dell'Autorità di vigilanza (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" a partire dal 1 maggio 2010

- **a pena di esclusione** il CIG che identifica la procedura è il seguente:

CIG 2992358BED

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata:** in caso di pagamento on-line la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, oppure in caso di pagamento mediante contanti lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

4 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", le **dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiedi a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "*CODICE*" e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
 - b) l'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "*CODICE*" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "*CODICE*", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - b.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "*CODICE*"
 - c) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
 - d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 - h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa



Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;

- j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ed che comporta altra sanzione;
- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – **a pena di esclusione** – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

- 2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Scuole Civiche di Milano.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale



d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute-sospensione", "pagamenti e fatturazione", "clausola risolutiva espressa" e "recesso" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax e della mail per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
5. ☐ Di essere già dotato di PEC:.....e di firma digitale
oppure
☐ In caso di aggiudicazione di dotarsi di PEC e di firma digitale
6. di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. 231/01) presente sull'area dedicata del sito web di Scuole Civiche di Milano <http://www.fondazionemilano.eu/pagine/modello-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-23101-0>.
7. dichiarazione, attestante la conformità dei prodotti che verranno offerti ai requisiti previsti dall'art 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Inoltre tali prodotti dovranno risultare conformi alle norme di sicurezza applicabili, si dovrà dimostrare la buona qualità dei prodotti offerti e l'assenza di difetti che li rendano inadatti all'uso a cui sono destinati.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Fondazione Scuole Civiche effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5 MODELLO GAP (SOLO PER IL LOTTO 1)

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet www.prefettura.milano.it/varie/gap/gap.html. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

Offerta Economica

Il Modulo dell'offerta economica (MOE), unitamente all'allegati A, parti integranti, dovranno essere contenuti in busta chiusa e sigillata, separati dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, la gara.

Tutti i moduli dovranno essere firmati dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti corrispettivi pari o in aumento rispetto ai prezzi base indicati dall'Amministrazione;**
- **non sono ammesse offerte contenenti corrispettivi, anche di un solo articolo, di valore 0 (zero)**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

L'offerta economica - che è segreta – deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- > la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > **i prezzi di ogni singolo prodotto, comprensivi dei costi di trasporto e consegna, che dovranno essere inferiori agli importi base indicati da SCUOLE CIVICHE DI MILANO e riportati nel modello MOE;**
- > **I giorni migliorativi di consegna rispetto ai giorni indicati**
- > **Indicazione dei prodotti disponibili in consegna entro e non oltre il 31 agosto 2011 con ordine ricevuto entro il 4 agosto 2011**
- > L'offerta deve anche riportare l'aliquota IVA da applicare alla fornitura.
- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;



- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della fornitura all'osservanza delle normative in materia;
- > l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- > A pena d'esclusione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- > A pena di esclusione la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere autografa in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione foto statica;
- > A pena di esclusione, per le offerte presentate dai soggetti indicati dal DLg 12 aprile 2006, n. 163, art. 34, comma 1, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile), l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i predetti raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari
- > A pena di esclusione, qualora partecipino alla gara soggetti costituiti da più operatori economici riuniti o consorziali, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite da ciascuno di essi;
- > A pena d'esclusione le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere;

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da SCUOLE CIVICHE DI MILANO.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Fondazione Scuole Civiche – Ufficio Approvvigionamenti – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/971521 – fax 02/36661431), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Approvvigionamenti di Fondazione Scuole Civiche non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli



incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame d'apposita commissione della stazione appaltante. L'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sarà quella cui la commissione assegnerà il punteggio totale più alto. La commissione prenderà in esame le componenti dell'offerta - secondo i seguenti pesi e le seguenti modalità:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE - ATTREZZATURE HARDWARE e SOFTWARE	Punteggio (Fattore Ponderale)
a	Costo complessivo offerto per i prodotti Allegato A	90
b	GG migliorativi di consegna, inferiore ai 15 gg, per i prodotti Allegato A1	10
	Punteggio totale	100

a) COSTO COMPLESSIVO OFFERTO PER I PRODOTTI DELL'ALLEGATO A- APPARECCHIATURA HARDWARE E SOFTWARE, determinato come sommatoria dei valori risultanti dalla moltiplicazione del Prezzo Offerto (esclusa IVA) per singolo prodotto per le quantità indicative, ma non esaustive, indicate, nell'allegato suddetto e nel modello MOE - Fattore ponderale punti 80.

Il punteggio massimo di punti 90 è attribuito all'offerta con il costo complessivo dei prezzi unitari più basso.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Costo complessivo più basso}}{\text{Costo Complessivo della Singola Offerta}} \times 90$$

b) Tempi migliorativi di consegna, espressi in giorni, per i prodotti elencati dell'allegato A –



APPARECCHIATURE HARDWARE rispetto ai 15 gg richiesti come da Capitolato Speciale, con indicazione dei prodotti con disponibilità di consegna nel mese di agosto 2011 (art. 5 parte I Capitolato Speciale D'Appalto) per ordini inviati entro il 4 agosto 2011 - Fattore ponderale punti 10.

Il punteggio massimo di 10 è attribuito all'offerta che avrà proposto la condizione migliore fra le offerte presentate rispetto ai 15 gg richiesti.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{GG \text{ di consegna minimi migliorativi dichiarati}}{GG \text{ di consegna dichiarati} - \text{Singola Offerta}} \times 10$$

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito dichiarazione di aggiudicazione della Direzione Generale della Fondazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta aperta, nel luogo e giorno indicati nella lettera d'invito a presentare offerta. La Commissione di Gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, quindi all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta della presente fornitura. L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Direzione Generale di SCUOLE CIVICHE DI MILANO.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea



in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

SCUOLE CIVICHE DI MILANO potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Scuole Civiche dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Fondazione Scuole Civiche avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
4. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
6. cauzione provvisoria non corredata di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile;
7. omessa sottoscrizione del modello DICH;
8. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
9. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
10. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
12. omissa versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG);

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s’informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Scuole Civiche.

1. Ove l’offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, Fondazione Scuole Civiche ne consentirà l’accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell’art. 13, comma 6, del “CODICE”.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Scuole Civiche consentirà ai concorrenti che lo richiedono l’accesso nella forma di estrazione di copia dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell’offerta economica.
3. In ogni caso, l’accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell’aggiudicazione provvisoria.”

ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l’offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell’offerta, attraverso inviandoli a appalti@fondazionemilano.eu, oppure a mezzo fax al numero 02/36661431. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet www.fondazionemilano.eu sezione bandi, per ogni singolo Lotto, relativa alla gara in oggetto, in apposito file “quesiti” in costante aggiornamento. L’ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell’offerta. Fondazione Scuole Civiche non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.