

NOTA ESPLICATIVA DI GARA

Per la procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con aggiudicazione all’offerta al prezzo più basso avente ad oggetto:

Richiesta di preventivi per l’affidamento, tramite contratto aperto, del servizio di trasporto e/o movimentazione o noleggio di strumenti musicali occorrente a SCUOLE CIVICHE DI MILANO

Ripartita:

Lotto 1 – servizio di trasporto/movimentazione strumenti musicali - CIG 251191737B

Lotto 2 – servizio di noleggio strumenti musicali - CIG 2511934183

INDICE

<u>ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 - ATTI DI GARA.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 3 - MODELLI DI GARA.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE").....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 8 – SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA GARA.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 9 – AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 11 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 12 – SOPRALLUOGO.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....</u>	<u>11</u>

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, approvato in data 7 novembre 2007.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera d'invito/Avviso;
2. Nota esplicativa di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti-;
mod. "DICH" – A.T.I.-;
mod. "DICH" – Consorzi di imprese-;
mod. "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", Fondazione Scuole Civiche ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.fondazionemilano.eu – sezioni bandi.

ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.



Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del “*CODICE*”) di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “**Busta n.1 - contiene documentazione**” e la **denominazione del concorrente**. Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **il modulo DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara;

1 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l’apposito “mod. DICH”, le **dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l’inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 38 del “CODICE” ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l’ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del “*CODICE*” e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l’insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
 - b) l’insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall’art. 38 del “*CODICE*” di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all’art. 38 del “*CODICE*”, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - b.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell’art. 38 – comma 2 – del “*CODICE*”
 - c) L’insussistenza di un procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause

- ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
- d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 - h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
 - j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
 - k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ed che comporta altra sanzione;
 - l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non



abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;

- m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

- 2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Scuole Civiche di Milano.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute-sospensione", "pagamenti e fatturazione", "clausola risolutiva espressa" e "recesso" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
- 2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 4. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax e della mail per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
- 5. Di essere già dotato di PEC:.....e di firma digitale

oppure

In caso di aggiudicazione di dotarsi di PEC e di firma digitale



6. di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. 231/01) presente sull'area dedicata del sito web di Scuole Civiche di Milano <http://www.fondazionemilano.eu/pagine/modello-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-23101-0>.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi (solo per il lotto 1)

1. realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € 75.000,00, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2008/2009/2010 (ovvero 2007/2008/2009, qualora il bilancio 2010 non sia ancora disponibile);
2. esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello del lotto 1 svolti con buon esito nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 35.000,00.

In caso di concorrente ATI o Consorzio di Imprese si richiede che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub 1) e 2) – a pena d'esclusione - in misura non inferiore al 40% e la/e mandante/i o consorziata/e equiparata/e – a pena di esclusione - in misura non inferiore al 10%

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Scuole Civiche di Milano effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA

Il Modulo dell'offerta economica (MOE), dovrà essere contenuto in busta chiusa e sigillata, separato dalla restante documentazione di gara.

Poiché trattasi di gara in lotti, dovrà essere prodotta una busta per ciascuna offerta economica in relazione ai lotti per cui si partecipa.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, la gara **a cui si riferisce**.



Tutti i moduli dovranno **a pena di esclusione** essere firmati dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a zero o in aumento;**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

L'offerta economica - che è segreta – deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- > la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > per il **LOTTO 1** il ribasso percentuale unico da applicarsi ai prezzi unitari indicati nella tabella lotto 1 di cui all'Art. 3 del CSA – Parte I (il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali).
- > per il **LOTTO 2** il ribasso percentuale unico da applicarsi ai prezzi unitari indicati nella tabella lotto 2 di cui all'Art. 3 del CSA – Parte I (il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali).
- > L'offerta deve anche riportare l'aliquota IVA da applicare al servizio.
- > La dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato la percentuale di sconto offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, parte II;
- > La dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- > La dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- > l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- > A pena d'esclusione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- > A pena di esclusione la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere autografa in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione foto statica;

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da Scuole Civiche di Milano.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Scuole Civiche di Milano – Ufficio Approvvigionamenti – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/89421706 – fax 02/36661431), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Approvvigionamenti di Scuole Civiche di Milano non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta aperta, nel luogo e giorno indicati nella lettera d'invito a presentare offerta. La Commissione di Gara procederà, per ogni singolo lotto:

- alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara;
- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- alla declaratoria della graduatoria finale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'impresa che offre la percentuale di ribasso più alta, da applicarsi alle tariffe dei singoli servizi nel CSA, di cui all'art. 3 – parte prima.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione per ogni singolo lotto a favore dell'impresa che abbia presentato il massimo ribasso.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti



dalla legge.

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse. Scuole Civiche di Milano potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda CONSIP, o di altra centrale di committenza, preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per Scuole Civiche di Milano.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Scuole Civiche di Milano dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Scuole Civiche di Milano avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 11 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
- omessa costituzione della cauzione provvisoria (solo per il lotto 1);
- cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
- cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
- cauzione provvisoria non corredata di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile;
- omessa sottoscrizione del modello DICH;
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
- omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
- solo per il lotto 1: omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
- omesso sopralluogo



Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 12 – SOPRALLUOGO

Al fine di adottare preventivamente tutte le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e quindi per visionare problemi, criticità e rischi inerenti agli spostamenti richiesti è preferibile effettuare il sopralluogo entro il 3/6/2011 delle seguenti sedi.

- Dipartimento di Musica Via Stilicone, 36 20154
- Auditorium Lattuada C.so di Porta Vigentina, 15 20121

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo mail appalti@fondazionemilano.eu

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Scuole Civiche di Milano.

ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, tramite l'invio ad appalti@fondazionemilano.eu. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet www.fondazionemilano.eu, sezione bandi, relativa alla gara in oggetto, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Scuole Civiche di Milano non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.