

## Capitolato Speciale d'Appalto

**Procedura negoziata per l'affidamento, tramite contratto aperto, in due lotti del servizio di trasporto e/o movimentazione o noleggio di strumenti musicali occorrente a SCUOLE CIVICHE DI MILANO  
così ripartita:**

**Lotto 1 – servizio di trasporto/movimentazione strumenti musicali - CIG 251191737B**

**Lotto 2 – servizio di noleggio strumenti musicali - CIG 2511934183**

**(i) INDICE**

<i>PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO</i>	3
ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI INTERVENTO	3
ART 2.1 - SERVIZI DI TRASPORTO E/O MOVIMENTAZIONE	3
ART. 2.2 - SERVIZI DI NOLEGGIO DI PIANOFORTI	4
ART. 3 – DESCRIZIONE CORRISPETTIVI UNITARI PER SINGOLO SERVIZIO	4
ART. 4 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	5
ART. 6 – GESTIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 7 – REFERENTE DELLA FORNITURA	6
ART. 8 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE (DUVRI)	6
ART.9 – OBBLIGHI DEL FORNITORE	6
<i>Parte II</i>	7
<i>CLAUSOLE CONTRATTUALI</i>	7
ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA	7
ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO	7
ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO	7
ART. 4 - INVARIABILITA'/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	8
ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	8
ART. 8 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE	8
ART. 9 – SUBAPPALTO	9
ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 11 – RESPONSABILITA'	9
ART. 12 - PERSONALE	9
ART. 13 - FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE	10
ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
ART. 15 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
ART. 16 – CONTROLLI/VIGILANZA	11
ART. 17 - PENALITA'	11
ART. 18 - ESECUZIONE IN DANNO	12
ART. 19 - RISOLUZIONE	12
ART. 20 – POLIZZA ASSICURATIVA (solo per lotto 1)	12
ART. 21 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	12
ART. 22 - RECESSO	13
ART. 23 - FORO COMPETENTE	13
ART. 24 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	13
ART. 25 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE	13
ART. 26 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	13

**PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO**

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente appalto, l'affidamento dei servizi delle seguenti tipologie: trasporto di strumenti, e/o movimentazione, tra le sedi di Scuole Civiche di Milano e/o verso altri Enti, e il noleggio di strumenti musicali per l'organizzazione di eventi o manifestazioni e concerti.

**ART. 2 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI INTERVENTO**

I servizi richiesti sono quelli individuati nei seguenti lotti:

- Lotto 1 servizio trasporto e/o movimentazione strumenti musicali (art. 2.1)
- Lotto 2 servizio noleggio strumenti musicali (art 2.2)

**ART 2.1 - SERVIZI DI TRASPORTO E/O MOVIMENTAZIONE**

I servizi di trasporto e/o movimentazione possono essere richiesti nei seguenti modi:

1. andata e ritorno nelle e tra le nostre sedi;
2. andata e ritorno dalle nostre sedi verso altri enti;
3. movimentazione interna nelle nostre sedi.

I servizi di trasporto e/o movimentazione possono essere richiesti, tutti i giorni della settimana, sabato e festivi inclusi, con adeguato preavviso, con destinazione:

- entro la cerchia di Milano
- fuori Milano – oltre 150 km;

I carichi dei trasporti e/o movimentazione, mediamente richiesti, a titolo d'esempio, sono così composti:

A. CARICO PESANTE:	1 pianoforte grancoda, oppure, 1 pianoforte a coda, oppure, 3 timpani, oppure, 1 grancassa.
B. CARICO MEDIO	1 pianoforte verticale, oppure, 1 pianoforte quarto di coda, oppure, 1 pianoforte mezza coda, oppure, 1 clavicembalo, oppure, 3 timpani, oppure 1 arpa;
C. CARICO MEDIO ORCHESTRA BAROCCA	1 clavicembalo organo portativo, 2 scatole di leggii; oppure strumenti vari di medio/piccolo taglio, set timpani e alcuni strumenti a percussione, arpa, accessori, sedie e leggii per 35/40 musicisti.
D. CARICO MEDIO ORCESTRA CLASSICA	3 timpani, 1 seggiolino da timpanista, 30 sedie in plastica, 2 scatole di leggii, 1 leggio da direttore.
E. CARICO LEGGERO	leggii, violini, chitarre elettriche, casse acustiche e cavi, piccoli strumenti.
F. CARICO SPECIALE ORCHESTRA CLASSICA	3 timpani, 1 seggiolino da timpanista, 1 grancassa, 1 tastiera (xilofono o vibrafon), 1 arpa, 30 sedie in plastica, 2 scatole leggi, 1 leggio da direttore.
G. CARICO SPECIALE ORCHESTRA BAROCCA	1 clavicembalo, 1 organo portativo, 1 arpa barocca, 2 scatole leggii;
H. MOVIMENTAZIONE INTERNA	le stesse composizioni sopra riportate potranno essere richieste anche da un aula all'altra, da un piano all'altro oppure dall'interno all'esterno della sede e/o viceversa.

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

Si riporta nella tabella successiva il volume medio di trasporti e/o movimentazione effettuati negli ultimi due anni suddivisi per tipologia:

giorno	pesante	medio	leggero	Totale complessivo
<b>Feriale a/r</b>	1	17	28	46
<b>Feriale interno sede</b>		9	6	15
<b>Festivo a/r</b>	2	29		31
<b>Festivo interno sede</b>	2			2
<b>Totale</b>	5	55	34	94

**ART. 2.2 - SERVIZI DI NOLEGGIO DI PIANOFORTI**

Il servizio di noleggio dello strumento musicale include le seguenti prestazioni:

1. trasporto andata e ritorno al luogo della manifestazione;
2. accordatura dello strumento
3. assicurazione per furto e incendio

I servizi di noleggio possono essere richiesti, tutti i giorni della settimana, sabato e festivi inclusi, con adeguato preavviso.

A titolo d'esempio negli ultimi due anni sono stati richiesti 16 noleggi di pianoforti mezza coda

**Scuole Civiche di Milano si riserva di chiedere anche altre tipologie di trasporti/movimentazioni/noleggi, non espressamente descritte nell'elenco, fino al 30% dell'importo contrattuale, verificando preventivamente la disponibilità e le condizioni economiche.**

**ART. 3 – DESCRIZIONE CORRISPETTIVI UNITARI PER SINGOLO SERVIZIO**

I corrispettivi unitari, a base di gara, per ogni servizio richiesto sono indicati nella tabella seguente:

**LOTTO 1**

Trasporto con modalità	Corrispettivo del trasporto compreso costo delle uscite (€)	Quota trasporto applicabile al singolo piano (€)	Delta trasporto se effettuato in gg festivi e/o orari notturni (€)	Delta del trasporto se oltre i 150 km . (fuori Milano) (€)
<b>andata e ritorno (ar)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Carico pesante (punto A)	500,00€	25,00€	110,00 €	100,00€
Carico medio (B,C,D)	390,00€	25,00€	90,00 €	100,00€
Carico leggero (E)	220,00€	25,00€	90,00 €	100,00€
Carico speciale (F,G)	660,00€	25,00€	110,00 €	100,00€
<b>Interno alla singola sede</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Carico pesante (punto A)	280,00€			
Carico medio (B,C,D)	220,00€			
Carico leggero (e)	110,00€			

**LOTTO 2**

Noleggio e accordatura	390,00			
------------------------	--------	--	--	--

I corrispettivi indicati per il trasporto/movimentazione o noleggio sono omnicomprensivi di:

- uscita per eventuale sopralluogo
- uscita
- trasporto e mezzi di trasporto necessari
- materiale di imballo
- materiali e mezzi di sicurezza
- richiesta di permessi Comunali a carico della ditta aggiudicataria del servizio
- noleggio (solo per lotto 2)
- accordatura (solo per lotto 2)

**ART. 4 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli interventi richiesti potrebbero essere richiesti a partire dalle seguenti sedi e/o verso le seguenti sedi:

- Dipartimento di Cinema e Jazz Via Colletta, 51 20137
- Dipartimento di Musica Via Stilicone, 36 20154
- Dipartimento di Lingue Via Alex Visconti 18 20151
- Auditorium Lattuada C.so di Porta Vigentina, 15 20121
- Auditorium di Via Quarenghi , 12 20151
- Centro di Educazione Musicale (Cem) di Via Decorati,10 20138
- Dipartimento di Teatro “Paolo Grassi” di Via Salasco, 4 20136

Le sedi indicate sono suscettibili di variazioni. Di ogni eventuale cambiamento, Scuole Civiche di Milano darà debita comunicazione via e-mail o via fax.

**ART. 5 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi, secondo le diverse tipologie riportate all’art. 2 parte I del presente Capitolato Speciale D’appalto di entrambi i lotti devono essere resi adottando tutte le misure di sicurezza e dovranno comprendere:

- carico in sede al piano indicato,
- trasporto,
- allestimento presso il luogo e il piano di destinazione entro la data e l’ora indicata,
- (solo per il lotto 2) deve garantire l’accordatura, dopo l’arrivo a destinazione e comunque prima della manifestazione/concerto
- disallestimento previsto alla data e ora indicata,
- ritorno in sede e scarico al piano indicato negli orari richiesti,
- il materiale di imballaggio necessario a mettere in sicurezza gli strumenti trasportati da ogni eventuale danno,
- i mezzi atti ad agevolare gli spostamenti richiesti,
- deve essere reso anche in giornate pre-festive e festive,

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

I corrispettivi indicati all'art. 3 parte I del presente Capitolato Speciale d'Appalto comprendono tutte le voci descritte al punto precedente.

Le tipologie ed i quantitativi dei servizi richiesti, il luogo presso il quale dovrà essere effettuato il servizio, verranno di volta in volta confermati tramite emissione di ordine da parte dell'Ufficio Approvvigionamenti.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto o alla non correttezza, rispetto all'ordine, del servizio effettuato, come da controlli previsti all'art 16 Parte II del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto è richiesto l'obbligo, da parte dell'aggiudicatario, di stipulare una polizza assicurativa di cui all'art. 20 - Parte II del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora si riscontrassero difformità nell'esecuzione del servizio Scuole Civiche di Milano provvederà all'applicazione delle penali previste all'art. 17 – Parte II del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché a risolvere il contratto nel caso in cui si verificano le condizioni previste all'art.19 - Parte II del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di adottare preventivamente tutte le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e quindi per visionare problemi, criticità e rischi inerenti agli spostamenti richiesti è preferibile effettuare il sopralluogo da prenotare, entro il 3/06/2011, delle seguenti sedi:

- Dipartimento di Musica Via Stilicone, 36 20154
- Auditorium Lattuada C.so di Porta Vigentina, 15 20121

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo mail [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu)

**ART. 6 – GESTIONE DEL CONTRATTO**

La responsabilità della gestione del contratto è a carico della Responsabile dell'Organizzazione del dipartimento di Musica che coordinerà e gestirà il piano degli interventi e la verifica degli stessi. Gli ordini saranno inviati e formalizzati dell'Ufficio Approvvigionamenti. Quest'ultimo e gli uffici espressamente autorizzati alla stipula del contratto invieranno direttamente gli ordini tramite mail ,fax o pec.

**ART. 7 – REFERENTE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicataria della fornitura oggetto del presente capitolato, si impegna a garantire la presenza di un referente a cui Scuole Civiche di Milano farà riferimento per gli ordini, le consegne e tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato. Il nominativo del referente deve essere comunicato entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione all'Ufficio Approvvigionamenti.

**ART. 8 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento, Scuole Civiche di Milano redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D. Lgs. 81/2008). Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

**ART.9 – OBBLIGHI DEL FORNITORE**

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

L'aggiudicatario è tenuto a fornire il servizio:

1. entro i tempi e le modalità richieste
2. adottando tutte le misure di sicurezza
3. di manlevare, fin dalla firma del presente Capitolato Speciale D'appalto, Scuole Civiche di Milano di tutti i danni causati ad altri Enti durante l'espletamento del singolo servizio.
4. (solo per il lotto 2) deve garantire l'accordatura, dopo l'arrivo a destinazione e comunque prima della manifestazione/concerto
5. fornire ad ogni richiesta di servizio, la fattura relativa ai servizi ordinati, suddivisa per ciascuna sede di Scuole Civiche di Milano, indicando gli estremi degli ordini inviati e il CIG identificativo della procedura di gara come da art.14 Parte II del presente Capitolato D'appalto. La mancata trasmissione o mancata disponibilità di fatture con suddivisione analitica dei servizi ordinati ed effettuati per sede comporterà l'applicazione della penale prevista all'art. 17 Parte II del presente capitolato d'appalto.

*Parte II***CLAUSOLE CONTRATTUALI****ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Le condizioni e modalità dei servizi sono quelle indicate nel presente documento e nell'offerta presentata.

**ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il contratto che si intende stipulare è un contratto "aperto", nel senso che il fornitore è vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del Codice Civile, mentre Scuole Civiche di Milano potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i servizi oggetto del presente capitolato, fino alla concorrenza dell'importo massimo di :

Lotto 1- **trasporto/movimentazione strumenti musicali** € 28.000,00 (oltre I.V.A), più oneri della sicurezza pari a € 280,00 (oltre IVA) non soggetti a ribasso.

Lotto 2- **noleggio strumenti musicali** € 7.000,00 (oltre I.V.A), più oneri della sicurezza pari a € 70,00 (oltre IVA) non soggetti a ribasso.

All'aggiudicatario sarà corrisposto un pagamento a misura, in riferimento al servizio effettivamente eseguito e richiesto. Di conseguenza, per ogni singolo trasporto/movimentazione/noleggio sarà riconosciuto all'affidataria un corrispettivo pari al prezzo unitario indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 3 – parte prima, e alle relative componenti di prezzo correlate, a cui verrà applicata il ribasso unico proposto dallo stesso in sede di presentazione dell'offerta.

Trattandosi di contratto aperto gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, verranno corrisposti nella misura di 1,5 euro (oltre iva) per ogni singolo trasporto (lotto1 e lotto2).

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di due anni a decorrere dalla data di stipulazione e/o dalla data di emissione

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

dell'ordine di avvio del servizio con un periodo di prova prevista di quattro mesi, durante il quale la Fondazione valuterà la qualità e la regolare esecuzione degli interventi.

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di chiedere la prosecuzione del servizio per un ulteriore periodo massimo di dodici mesi, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 10 giorni solari.

**ART. 4 - INVARIABILITA'/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

La revisione periodica del prezzo viene operata, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto.

La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei dati pubblicati all'Osservatorio ai sensi dell'articolo 7, comma 4 lettera c) e comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

A pena di decadenza, l'appaltatore presenta a Scuole Civiche di Milano l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni dal termine di esecuzione contrattuale.

**ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Scuole Civiche di Milano si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

**ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di forniture.

Il fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>a</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti articoli: "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute-sospensione", "pagamenti e fatturazione", "clausola risolutiva espressa" e "recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

**ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili a Scuole Civiche di Milano, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 60 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

Scuole Civiche di Milano, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 60 giorni senza che il fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.



*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto da Scuole Civiche di Milano almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

**ART. 8 – SUBAPPALTO**

Si richiamano tutte le norme di legge concernenti la disciplina del subappalto e in particolare le seguenti:

- D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici - art. 118 Subappalto
- D.P.R. 21-12-1999 n. 554 - Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994, n. 109 legge quadro in materia di lavori pubblici - art. 141 Subappalto
- D.L. 4-7-2006 n. 223 - art. 35. Misure di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale - Comma 28
- D.Lgs. 10-9-2003 n. 276 – (Legge Biagi) - art. 29. Appalto
- L. 13-9-1982 n. 646 - Disposizioni in materia di misure di prevenzione - art.21 a cui espressamente si rinvia.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

**ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

**ART. 10 – RESPONSABILITA'**

Il fornitore è responsabile nei confronti di Scuole Civiche di Milano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti di Scuole Civiche di Milano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al fornitore di mantenere Scuole Civiche di Milano sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

**ART. 11 - PERSONALE****Inquadramento contrattuale.**

Il fornitore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

**Doveri del personale**

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e essere munito ad esporre apposita tessera di

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro .

**Adempimenti dell'impresa**

Il fornitore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il fornitore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008).

In caso di esecuzione della fornitura all'interno dei luoghi di lavoro di Scuole Civiche di Milano, il fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.**

**ART. 12 - FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Scuole Civiche di Milano proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, Scuole Civiche di Milano ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

**ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione sarà effettuata mensilmente e sarà commisurata alla quantità di trasporti/movimentazioni/noleggi effettuati nel mese antecedente alla fatturazione. In fattura, o in report allegato, dovranno essere elencati analiticamente gli interventi effettuati.

Il pagamento delle fatture emesse avverrà tramite bonifico bancario - 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- data;
- importo contrattuale espresso in euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – Codice CAB – ABI – IBAN ecc )

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

- nr. C.I.G.
- nr. Ordine/i
- ogni altra indicazione utile.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di subappalto è fatto obbligo all'aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore della stessa.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione di Scuole Civiche di Milano.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art 1284 cc.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato alla capogruppo.

**ART. 14 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

**ART. 15 – CONTROLLI/VIGILANZA**

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà, per tutta la durata della fornitura, di sottoporre il servizio a controlli/vigilanza, diretti a verificare la qualità e le modalità dei servizi offerti.

Qualora si riscontrassero difformità, Scuole Civiche di Milano potrà procedere ad ulteriori verifiche le cui spese

saranno a carico del fornitore, e all'applicazione delle penali previste all'art. 17 – Parte II del presente capitolato d'appalto e a risolvere il contratto nel caso in cui si verificano le condizioni previste all'art. 22 Parte II del presente capitolato d'appalto.

**ART. 16 - PENALITÀ**

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni difformità nel trasporto effettuato, rispetto a quanto previsto dall'art. I parte prima del presente Capitolato Speciale d'Appalto, emersa a seguito dei controlli di cui all'art. 16, Parte II del presente Capitolato d'appalto.
- € 300,00 per interventi effettuati oltre i tempi richiesti e pattuiti;
- € 50,00 per ogni mancata trasmissione o disponibilità delle fatturazioni analitiche mensili per servizi effettuati nelle/ per le diverse sedi, indicati all'art. 4, Parte I del presente Capitolato e dall'art. 14 parte II del presente Capitolato Speciale D'appalto.
- € 50,00 per ogni mancato utilizzo, da parte del personale, del tesserino di riconoscimento (art. 12 parte II).
- € 200,00 per ogni mancata accordatura dello strumento come richiesto dall'art. 2.2 parte I del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Scuole Civiche di Milano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni Scuole Civiche di Milano procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di Scuole Civiche di Milano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

**ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, Scuole Civiche di Milano potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati da Scuole Civiche di Milano.

**ART. 18 - RISOLUZIONE**

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di applicazioni di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. realizzazione, per più di 3 volte, di trasporti/movimentazioni/noleggi affetti da vizi che rendano inidonei gli strumenti su cui sono state effettuate all'uso a cui sono destinati (art.1492 C.C.).
2. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

**In ogni caso è fatto salvo il diritto di Scuole Civiche di Milano di richiedere il risarcimento dei danni subiti.**

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, Scuole Civiche di Milano potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

**ART. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA (solo per lotto 1)**

L'aggiudicatario del lotto 1 è obbligato a produrre una polizza assicurativa all risk, senza franchigia, da chiedo a chiedo, che tenga indenne la stazione appaltante contro tutti i rischi del trasporto compreso furto/rapina e durante le operazioni di carico e scarico della merce trasportata.

Tale polizza assicurativa dovrà quindi essere stipulata per una somma di almeno 500.000,00 euro

La polizza deve coprire i rischi d'incendio, scoppio, furto, danneggiamento vandalico e dell'azione di eventi atmosferici.

L'appaltatore trasmette al Responsabile dell'Ufficio Approvvigionamenti copia della polizza di cui al presente articolo, entro dieci giorni dall'aggiudicazione oppure entro la data di esecuzione del primo trasporto.

**ART. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

FIRMA del contraente.....

**ART. 21 - RECESSO**

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso Scuole Civiche di Milano si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;

**ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

**ART. 23 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale per gli appalti di opere e somministrazioni da eseguirsi per conto di Scuole Civiche di Milano.

**ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata a cura del Direttore Generale Vicario di Scuole Civiche di Milano.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**ART. 25 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento della fornitura e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento della fornitura.

Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

*Capitolato speciale d'appalto – trasporto e noleggio strumenti*

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.