

**NOTA ESPLICATIVA DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA**

**GARA 11/2011**

***gara ufficiosa, tramite contratto aperto, dell'affidamento della fornitura di Pianoforti  
per il Dipartimento di Musica di Scuole Civiche di Milano - CIG 303605255D***

## INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 - ATTI DI GARA.....	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA.....	3
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE") .....	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE .....	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO .....	10
ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA.....	10
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	12
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE .....	13
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA .....	13
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA .....	13
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	13
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	14
ART. 15– SOPRALLUOGO .....	14

#### **ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Procedura Negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, FdP, approvato in data 7 novembre 2007.

#### **ART. 2 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera d'invito/Avviso;
2. Nota esplicativa di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 3 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti-;  
mod. "DICH" - A.T.I.-;  
mod. "DICH" - Consorzi di imprese-;  
mod. "DICH" - Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
3. mod. "MOT" per la presentazione dell'offerta tecnica;

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza - se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", Fondazione Scuole Civiche ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

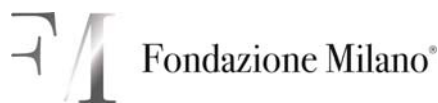
#### **ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet [www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu), o richiesti a [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu), nonché ritirati gratuitamente presso la Reception delle Scuole Civiche di Milano - Alzaia Naviglio Grande, 20, 20144 Milano, tel. 0289421706

#### **ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE")**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese



appositamente e temporaneamente raggruppate.

#### CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

### ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

#### Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta "**Busta n.1 - contiene documentazione**" e la **denominazione del concorrente**. Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. i moduli **DICH** contenenti le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

#### **1 MODULO DICH:**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", le **dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

#### **A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:**

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:
  - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
  - b) l'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "CODICE" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di

- pubblicazione del bando di gara.
- b.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del “CODICE”
- c) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
- d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ed che comporta altra sanzione;
- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della

società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;

- m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

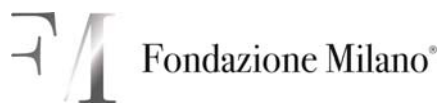
**N.B.** In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

- 2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Scuole Civiche di Milano.

**B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:**

- 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute-sospensione", "pagamenti e fatturazione", "clausola risolutiva espressa" e "recesso" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
- 2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;



4. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax e della mail per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
5.  Di essere già dotato di PEC:.....e di firma digitale  
  
oppure  
  
 In caso di aggiudicazione di dotarsi di PEC e di firma digitale
6. di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. 231/01) presente sull'area dedicata del sito web di Scuole Civiche di Milano <http://www.fondazionemilano.eu/pagine/modello-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-23101-0>.

**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Fondazione Scuole Civiche effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

**Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la **dicitura "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.**

**Ogni L'offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta contraddistinta dal n° 2.**

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, possibilmente utilizzando il modello "MOT" predisposto da SCM.

Qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello "MOT" la stessa dovrà

contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel modello "MOT".

**OFFERTA TECNICA PIANOFORTI**

L'offerta tecnica che il Concorrente dovrà presentare si comporrà di due parti: parti denominati OT1 – OT2

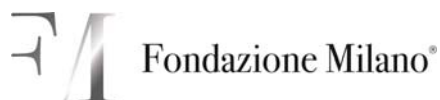
- \* Per la parte OT1 il concorrente, per la tipologia A pianoforte mezza coda, come specificate all'art. 2 parte 1 del CSA, dovranno essere chiaramente descritte la marca, il modello, le caratteristiche tecniche, fornendo la relativa scheda tecnica, il/i codice/i di produzione (se disponibile/i alla data di presentazione dell'offerta), le caratteristiche degli accessori, la garanzia offerta dal produttore e la durata della stessa, i tempi medi di consegna dall'ordine, la disponibilità alla consegna entro il 31 agosto 2011, le caratteristiche del pianoforte da offrire in alternativa per la consegna oltre il 31 agosto 2011, come richiesto all'art. 5 del CSA prima parte.
- \*\* Per la parte OT2 il concorrente, per la tipologia B pianoforte verticale, come specificate all'art. 2 parte 1 del CSA, dovranno essere chiaramente descritte la marca, il modello, le caratteristiche tecniche, fornendo la relativa scheda tecnica, codice di produzione (se disponibile alla data di presentazione dell'offerta), le caratteristiche degli accessori, la garanzia offerta dal produttore e la durata della stessa, i tempi medi di consegna dall'ordine.

Tabella 1 - Offerta tecnica –Elementi di valutazione tecnica

ID	TEMA	Numero Massimo di pagine	Capitoli di riferimento del Capitolato Speciale d'Appalto parte prima
OT1	CARATTERISTICHE TECNICHE FUNZIONALI DEI PIANOFORTI MEZZA CODA unitamente alle indicazioni richieste nel CSA e sinteticamente sopra riportate	Necessarie	Art. 2
OT1	CARATTERISTICHE TECNICHE FUNZIONALI DEL PIANOFORTE VERTICALE unitamente alle indicazioni richieste nel CSA e sinteticamente sopra riportate	Necessarie	Art 2.

La raccolta delle 2 parti compone l'Offerta tecnica proposta dal Concorrente. Materiali difformi o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato non saranno presi in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

**Offerta Economica**



L'offerta economica deve essere contenuta - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura **"Busta n. 3 - contiene offerta economica"**, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

**L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta contraddistinta dal n° 3.**

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a zero o in aumento;**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

**L'offerta, - che è segreta - deve contenere:**

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- **il ribasso percentuale unico da applicarsi ai prezzi unitari indicati nella tabella di cui all'Art. 3 del CSA – Parte I (il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali).**  
Inoltre dovrà contenere:
  - la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
  - la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
  - la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
  - la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto
  - l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del **"CODICE"** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato\*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Fondazione Scuole Civiche – Ufficio Approvvigionamenti – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/971521 – fax 02/36661431), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

*Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Approvvigionamenti di Fondazione Scuole Civiche non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.*

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

\*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

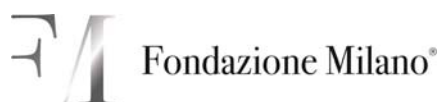
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (3);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.



Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

**A) Valutazione dell'offerta tecnica**

**max punti 50**

Attraverso i seguenti requisiti così ripartiti:

Progetto Tecnico:		punti/peso
<b>O.T.1</b> <b>Requisito 1</b>	CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI DEI PIANOFORTI MEZZA CODA e relative informazioni richieste nel CSA, e riportate nel relativo modello MOT	<b>(W1) 30</b>
<b>O.T.2</b> <b>Requisito 2</b>	CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI DEI PIANOFORTI VERTICALI e relative informazioni richieste nel CSA e riportate nel relativo modello MOT	<b>(W2) 20</b>

La **valutazione tecnica dei punti OT1 e OT2 avverrà sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:**

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
ADEGUATO	0,40
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi V(a)i, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

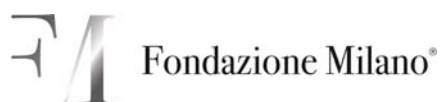
**B) Valutazione offerta economica (requisito 3)**

**max punti 50**

<b>O.E.1.</b> <b>Requisito 3</b>	Costo complessivo offerto per i pianoforti richiesti con l'applicazione di una percentuale di sconto unica ai prezzi a base d'asta, di cui all'art. 3 del CSA parte prima	<b>50</b>
-------------------------------------	---	-----------

**O.E.1 – COSTO COMPLESSIVO OFFERTO PER I PIANOFORTI RICHIESTI DI CUI ALL'ART. 3 DEL CSA PARTE PRIMA DETERMINATO DALL'APPLICAZIONE DELLO SCONTO UNICO ALL'IMPORTO DI GARA INDICATO ALL'ART. 2 PARTE II DEL CSA, AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA, NON SOGGETTI A RIBASSO**

**max punti 50**



Il coefficiente  $V(a)_i$  del requisito 3 (Valutazione economica) è determinato, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_{\max}/R_a$$

Dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

#### ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,
- c) qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente,
- e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,
- f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

#### **Anomalia**

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

Fondazione Scuole Civiche sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 - 2° periodo - del "CODICE" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "CODICE".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **ART. 10 – AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore dell'impresa che abbia presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Scuole Civiche dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Fondazione Scuole Civiche avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

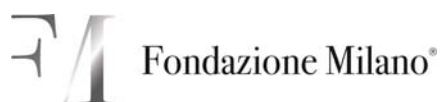
1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa sottoscrizione del modello DICH;
4. omessa sottoscrizione dell'offerta tecnica (MOT);
5. omessa presentazione dell'offerta tecnica (MOT);
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
7. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

#### **ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Scuole Civiche.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa -



- mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, Fondazione Scuole Civiche ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Scuole Civiche consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
  3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

#### **ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso inviandoli a [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu), oppure a mezzo fax al numero 02/36661431. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet [www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu) sezione bandi, per ogni singolo Lotto, relativa alla gara in oggetto, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Fondazione Scuole Civiche non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

#### **ART. 15- SOPRALLUOGO**

E' consigliabile alle ditte offerenti, di effettuare sopralluogo presso le varie sedi di SCM, come da art. 4.1., parte I, del CSA, **entro il 28 luglio 2011**, al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano. Il sopralluogo dovrà essere concordato con la responsabile dell'Organizzazione del Dipartimento di Musica, inviando una mail a [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu), le persone referenti rilasceranno apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo.