

NOTA ESPLICATIVA DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA

GARA 12/2012

Per l'affidamento delle opere di manutenzioni immobili ed elettriche, di riparazioni immobili edili, elettriche e revisioni di impianti a terra per Scuole Civiche di Milano fdp Cig. 4421126C94

INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 - ATTI DI GARA.....	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA.....	3
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	11
ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....	12
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	13
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE	14
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	14
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	14
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	15
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	15
ART. 15– SOPRALLUOGO	15

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" da ora in avanti denominato "CODICE" e relativo Regolamento attuativo DPR 207/2010;
- dal R.D. n. 827/24

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera di Invito
2. Nota esplicativa di gara
3. Capitolato speciale d'appalto

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti; mod. "DICH" – A.T.I.- Consorzi di imprese;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
3. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta.

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", Fondazione Milano® Civiche ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati gratuitamente all'indirizzo internet: www.fondazionemilano.eu; sezione bandi.

ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario

di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del “*CODICE*”) di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

BUSTA NR. 1 Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “**Busta n.1 - contiene documentazione**” e la **denominazione del concorrente**. Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1. cauzione provvisoria;**
- 2. dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto**
- 3. il modulo DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara;
- 4. il modulo Gap;**

1) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell’art. 75 del “*CODICE*”, **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all’appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere costituito un documento di garanzia per ciascun lotto di partecipazione, salvo diverse indicazioni contenute negli atti di gara.

L’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell’art. 75 comma 7 del “*CODICE*”.

Per fruire del beneficio della riduzione l’operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione della gara, mentre quella dell’aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino a tale data. Saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, dietro richiesta dell’impresa, previa restituzione del documento originale. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all’emissione dell’ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell’art. 5 del Capitolato Speciale, la cauzione provvisoria dell’aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

MODALITA’ DI COSTITUZIONE

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell’elenco

speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore di Scuole Civiche di Milano fdp ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del “CODICE”, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla **CAUZIONE PROVVISORIA** dovranno essere, corredate – a pena d'esclusione - **d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.**

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6 del capitolato speciale parte II, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà prevedere alcun limite economico.

3 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito “mod. DICH”, le **dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del “CODICE” ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del “CODICE” e quindi:
 - a) insussistenza dello stato di **fallimento**, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà

dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;

- b) l'insussistenza di un procedimento **pendente** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. b);
- c) l'insussistenza di sentenza di **condanna passata in giudicato**, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi dai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE";

- d) di non aver violato il divieto di **intestazione fiduciaria** posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) di non aver commesso **gravi infrazioni**, debitamente accertate alle norme in materia di **sicurezza** e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso **grave negligenza** o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Milano;
- g) di non aver commesso **violazioni** gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle **imposte e tasse**, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) di non aver reso **falsa dichiarazione** o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;
- i) di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- l) di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili**, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- m) insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione **interdittiva** prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- n) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), **non abbiano denunciato i fatti** all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- o) di non trovarsi in alcuna situazione di **controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – **a pena di esclusione** – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Fondazione Milano® Civiche.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, "cause sopravvenute-sospensione", "modalità di pagamento e fatturazione", "clausola risolutiva espressa e "recesso" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
2. di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax e/o della mail per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
5. di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. 231/01) presente sull'area dedicata del sito web di Fondazione Milano <http://www.fondazionemilano.eu/pagine/modello-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-23101-0>

6. di essere dotato di dichiarazione, attestante la conformità dei prodotti che verranno offerti ai requisiti previsti dall'art 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Inoltre tali prodotti dovranno risultare conformi alle norme di sicurezza applicabili, si dovrà dimostrare la buona qualità dei prodotti offerti e l'assenza di difetti che li rendano inadatti all'uso a cui sono destinati.
7. Di essere già dotato di PEC : e di firma digitale

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione

- a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € **450.000,00**, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2009/2010/2011 (ovvero 2008/2009/2010, qualora il bilancio 2011 non sia ancora disponibile);
- b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello dell'affidamento richiesto svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € **300.000,00**.
- c) Attestazione SOA, di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata e in corso di validità; **In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato in originale o in copia autentica.**

In alternativa a tale attestazione, secondo quanto stabilito dall'Art.28 del DPR n° 34 del 25 gennaio 2000, la Società concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 145.000,00= IVA esclusa;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Le categorie di opere, di cui al presente appalto, riguardano:

- a) Categoria prevalente:
Finiture di opere generali in materiali lignei, metallici e vetrosi ammontanti a € 100.000,00=, I.V.A. inclusa, che ai soli fini del rilascio del certificato di Regolare Esecuzione Lavori si intendono riconducibili alla categoria (OS6);
- b) Categorie secondarie:
Opere e Impianti elettrici (OS30)
Finiture di opere generali di natura edili (OS7);
Impianti idrico-sanitari (OS3);
Edifici civili e industriali (OG1);
Opere e impianti dati (OS19)

In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. "DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili" - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del "CODICE".

In caso di concorrente **ATI o Consorzio di Imprese** si richiede che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) – **a pena d'esclusione** - in misura non inferiore al 40% e la/e mandante/i o consorziata/e equiparata/e – **a pena di esclusione** - in misura non inferiore al 10%

N.B. Fondazione Milano® Civiche potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE".

Precisazioni per ATI/Consorzi d'Imprese: rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che, nel "mod. DICH ", sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti della Fondazione Milano® Civiche. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 del "CODICE" è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del "CODICE" cui espressamente si rimanda; L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione - le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con la, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Fondazione Milano® Civiche effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli

emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

4) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet www.prefettura.milano.it/varie/gap/gap.html. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

BUSTA NR 2 Offerta Economica

L'offerta economica e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "**Busta n. 2 - contiene offerta economica**", il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da Fondazione Milano®.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta - deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 per opere relative alle manutenzioni immobili e riparazioni immobili edili di cui all'art. 4.1. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 per opere relative alle manutenzioni elettriche di cui all'art. 4.2. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad

arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del **"CODICE"** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del **"CODICE"**.

Si rinvia all'articoli "Subappalto" della Parte Seconda – Clausole contrattuali – dei Capitolati Speciale d'Appalto dei singoli lotti.

Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Fondazione Milano® – Ufficio Facility Management – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/0297152121 – fax 02/36661431), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Facility Management di Fondazione Milano® Civiche non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare,

qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali
2. incertezza assoluta sulla provenienza;
3. plico contenente l'offerta non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudica sarà effettuata a favore della società che avrà ottenuto il migliore sconto ponderato medio secondo i punteggi espressi nella tabella successiva. La commissione prenderà in esame le componenti dell'offerta secondo i seguenti pesi e le seguenti modalità:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio (Fattore Ponderale)
O.E.1.	Percentuale di sconto sui Prezzi del Listino del Comune di Milano da applicarsi alle manutenzioni immobili e riparazioni immobili edili come da art. all'art. 4.1. parte I del CSA.	70
O.E.2.	Percentuale di sconto sui Prezzi del Listino del Comune di Milano da applicarsi alle manutenzioni su impianti elettriche e dati come da art. 4.2. parte I del CSA.	30
	Punteggio totale	100

O.E.1. Percentuale di sconto sui prezzi indicati nel prezziario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano in vigore – alla data di presentazione dell'offerta, per le lavorazioni previste all'art. 4.1 parte I del CSA - comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisori previsti dal CSA. Il punteggio massimo di punti 60 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto sui prezzi unitari più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi Unitari per Lavorazioni Manutenzioni Immobili e riparazioni immobili per ogni singola Offerta}}{\dots} \times 70$$

Percentuale di sconto sui Prezzi unitari più ALTO Lavorazioni Manutenzioni Immobili e riparazioni immobili edili

O.E.2. Percentuale di sconto sui prezzi indicati nel prezziario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano in vigore – alla

data di presentazione dell'offerta, per le lavorazioni previste all'art. 4.2 parte I del CSA - comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal csa. Il punteggio massimo di punti 30 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto sui prezzi unitari più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi Unitari per Lavorazioni Manutenzioni Elettriche e Dati singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi unitari più ALTO Lavorazioni Manutenzioni Elettriche e Dati}} \times 30$$

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del "CODICE" richiederà, ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti (volume d'affari e referenze), presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

Nella stessa seduta si procederà, altresì all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla individuazione della migliore offerta.

Qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti.

Viene fatto salvo il caso di presenza di offerte anormalmente basse.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 – comma 1 - del "CODICE" qualora talune offerte presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, ex art. 86 comma del "CODICE", le stesse saranno considerate anomale. Tale previsione non troverà applicazione qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque, nel qual caso SCM procederà ai sensi dell'art. 86 – comma 3 - del "CODICE".



Fondazione Milano®

SCM sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del “CODICE” le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del “CODICE”.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà ottenuto il migliore sconto ponderato medio secondo i punteggi espressi nella tabella di cui al precedente Art. 8

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Fondazione Milano® Civiche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Fondazione Milano potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda CONSIP, o di altra centrale di committenza, preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per Fondazione Milano.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Milano® Civiche si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Milano® Civiche dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Fondazione Milano® Civiche avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
4. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;

5. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
6. cauzione provvisoria non corredata di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile;
7. omessa sottoscrizione del modello DICH;
8. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
9. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
10. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
11. mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
12. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Milano® Civiche.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, Fondazione Milano® Civiche ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Milano® Civiche consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

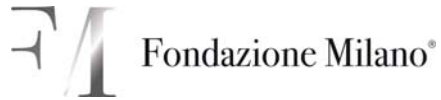
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso inviandoli a appalti@fondazionemilano.eu, oppure a mezzo fax al numero 02/36661431. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet www.fondazionemilano.eu sezione bandi, relativa alla gara in oggetto, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Fondazione Milano® Civiche non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 15– SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte offerenti, **pena esclusione dalla gara**, di effettuare sopralluogo presso le varie sedi di SCM, come da art. 3 dei CSA, *al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano. Il sopralluogo dovrà essere concordato, entro il 27 luglio 2012 con l'Ufficio Tecnico di*



SCM, **inviando mail a ufficiotecnico@fondazionemilano.eu, unitamente a appalti@fondazionemilano.eu**, il quale nelle persone referenti rilasceranno apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo.