

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA N. 1/2012 CIG 40776539B2

**Procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con
aggiudicazione all'offerta al prezzo più basso per
l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti
di climatizzazione installati presso le sedi di Scuole Civiche
di Milano Fdp**

INDICE

<i>Parte I</i>	4
<i>PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2 – QUANTITA' E TIPOLOGIA DEGLI IMPIANTI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SEDI	4
ART. 3 – LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	9
ART.4 - MANUTENZIONI E TEMPI DI INTERVENTO	9
ART. 5 – CONTROLLI/COLLAUDI.....	9
ART. 6 – OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	10
ART. 7 – REFERENTE DEL SERVIZIO	10
ART. 8 – GESTIONE DEL CONTRATTO	10
<i>Parte II</i>	11
CLAUSOLE CONTRATTUALI	11
ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA	11
ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO	11
ART. 3 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	11
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE	12
ART. 5 – AVVIO DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE	12
ART. 6. ASSICURAZIONE.....	12
ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	14
ART. 8 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO.....	14
ART. 09 – SUBAPPALTO	14
ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 11 – RESPONSABILITA'	15
ART. 12 - PERSONALE.....	15
ART. 13 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	16
ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE	16
ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI	17
ART. 16 - PENALITA'	17
ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO	18



Fondazione Milano*

ART. 18 - RISOLUZIONE	18
ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	18
ART. 20 - RECESSO	18
ART. 21 - FORO COMPETENTE	19
ART. 22 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	19
ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	19
ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE	19

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di climatizzazione (impianti canalizzati UTA, splitter in pompa di calore, splitter ad acqua, modelli tipo "unico") con controlli periodici, compresa la fornitura dei materiali minuti per la manutenzione stessa.

L'esecuzione dei servizi sarà regolata da quanto specificato in questo atto e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'appalto.

ART. 2 – QUANTITA' E TIPOLOGIA DEGLI IMPIANTI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SEDI

Gli impianti di climatizzazione presenti nelle sedi di SCM sono descritti e dettagliati nell'allegato "A", parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Si riporta, di seguito, tabella di sintesi quantitativa degli stessi e la relativa ubicazione:

SEDE	mod unico	motore unico esterno + splitter	splitter acqua	splitter mono	UTA	Totale complessivo
AUDITORIUM - C.SO DI P.TA VIGENTINA 15 Milano		1	2		1	4
CINEMA - VIA COLLETA 51 Milano				11		11
DEPOSITO - VIA SAN GIUSTO 65 Milano		1				1
LINGUE - VIA ALEX VISCONTI 18 Milano				8	1	9
MUSICA - VIA STILICONE 36 Milano	2	1		3		6
TEATRO - VIA SALASCO 4 Milano				14	1	15
FORESTERIE - VIA SALASCO 4 Milano				4		4
UFFICIO E - LEARNING - VIA QUARENGHI 12 Milano				1		1
Totale complessivo	2	3	2	41	3	51

Gli interventi di manutenzione ordinaria avranno i seguenti importi di riferimento posti a base d'asta sui quali verrà applicata la percentuale di ribasso unico offerta in sede di gara:

Modello macchinario/impianto	Prezzo in Euro/canone annuo (iva esclusa)
SPLITTER (MODELLO UNICO SEDE)	€ 74,00
SPLITTER (MONO – con e senza trabattello)	€ 93,00
MOTORE UNICO + SPLITTER	€ 118,00
SPLITTER ACQUA	€ 131,00
DUE UNITA' ESTERNE - 6 SPLITTER (san giusto)	€ 739,00
UTA Corso di porta Vigentina come da descrizione	€ 3.181,00
UTA dipartimento di Teatro come da descrizione	€ 3.181,00
UTA dipartimento di Lingue come da descrizione	€ 313,00

Per interventi di Manutenzione Ordinaria sono considerati gli interventi di manutenzione eseguiti sulle macchine e/o apparecchiature, allo scopo di mantenerle in condizioni ottimali di funzionamento. Sono inclusi in detti interventi quelli di taratura degli strumenti di regolazione e le prove di funzionamento di ciascun impianto specifico.

Per interventi di Manutenzione Straordinaria si considerano, invece, quelli necessari per il ripristino della normale efficienza di macchine e/o apparecchiature a seguito d'usura e/o di carenze manifestate, imputabili a difetti dei materiali, di lavorazione o a cause accidentali.

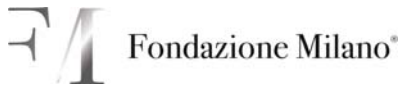
Di seguito si descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti – suddivisi per tipologia di impianto e frequenza temporale richiesta.

La tipologia dei macchinari oggetto del servizio sono quelli descritti negli allegati al presente CSA.

a) MANUTENZIONE ORDINARIA per IMPIANTI TIPO SPLITTER MONO – SPLITTER AD ACQUA – MODELLO UNICO – FREQUENZA RICHIESTA SEMESTRALE – come da Allegato A-4

La manutenzione dovrà consistere nelle seguenti attività:

- Splitter sistem unità interna
- Controllo funzionamento generale
- Pulizia e/o sostituzione filtri
- Controllo di buon funzionamento dei telecomandi con sostituzione pile dei modelli ad infrarosso
- Splitter sistem unità esterna
- Controllo dispositivi di sicurezza e regolazione



Controllo e pulizia condensatori
Controllo apparecchiature elettriche
Controllo pressioni e temperature di funzionamento
Verifica assorbimenti elettrici

- **Frequenza interventi richiesti: 2 volte all'anno**
- **Periodi di intervento: Aprile/Maggio – Ottobre/Novembre**

b) MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO - sito Via Alex Visconti - TIPO CANALIZZATO UTA (le caratteristiche dell'impianto sono descritte nell'Allegato A-2, parte integrante del presente CSA - FREQUENZA RICHIESTA SEMESTRALE

La manutenzione dovrà consistere nelle seguenti attività:

- Unità di trattamento aria

Pulizia filtri
Verifica funzionamento generale, pulizia generale

- Splitter sistem unità interna

Controllo funzionamento generale
Pulizia e/o sostituzione filtri

- Splitter sistem unità esterna

Controllo dispositivi di sicurezza e regolazione
Controllo e pulizia condensatori
Controllo apparecchiature elettriche
Controllo pressioni e temperature di funzionamento
Verifica assorbimenti elettrici

- **Frequenza interventi richiesti: 2 volte all'anno**
- **Periodi di intervento: Aprile/Maggio – Ottobre/Novembre**

c) MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - TIPO CANALIZZATO UTA – installati in Via Salasco, 4 e in Corso di Porta Vigentina, 15 (le caratteristiche dei rispettivi impianti sono descritte nell'Allegato A-1 e Allegato A-3, parte integrante del presente CSA - FREQUENZA RICHIESTA TRIMESTRALE

La manutenzione dovrà consistere nelle seguenti attività:

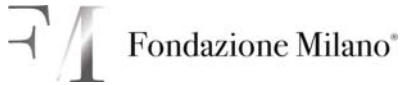
C1) manutenzione ordinaria pre accensione estiva

- Unità di trattamento aria

Controllo tensione cinghie di trasmissione
Pulizia filtri
Verifica funzionamento generale, pulizia generale, lubrificazione

- Refrigeratori d'Acqua condensati ad aria

Avviamento
Controllo apparecchiature di sicurezza e di regolazione
Controllo e verifiche assorbimenti elettrici
Controllo fughe gas frigorifero con lampada turner



Controllo pressioni e temperature di funzionamento

Pulizia batterie di condensazione

- Quadri elettrici impianti meccanici e regolazione

Controllo serraggio morsetti

Pulizia all'interno dei quadri elettrici

Verifica funzionamento generale

Verifica funzionamento lampadine

Verifica funzionamento centraline di regolazione

Controllo di buon funzionamento dei telecomandi con sostituzione pile dei modelli ad infrarosso

- Valvole ed organi di regolazione

Controllo valvole di intercettazione

Verifica termostato antigelo

Verifica funzionamento servomotore serrande e valvole

Verifica funzionamento sonde ambiente canale/umidità

- **Frequenza interventi richiesti: 4 volte all'anno**
- **Periodi di intervento: Aprile/Maggio – Ottobre/Novembre – Luglio/Agosto – Gennaio/Febbraio**

C2) manutenzione ordinaria periodo di funzionamento estivo

- Unità di trattamento aria

Controllo tensione cinghie di trasmissione

Pulizia filtri

Verifica funzionamento generale, pulizia generale, lubrificazione

- Refrigeratori d'Acqua condensati ad aria

Controllo funzionamento generale

- Quadri elettrici impianti meccanici e regolazione

Controllo serraggio morsetti

Pulizia all'interno dei quadri elettrici

Verifica funzionamento generale

Verifica funzionamento lampadine

Verifica funzionamento centraline di regolazione

Controllo di buon funzionamento dei telecomandi con sostituzione pile dei modelli ad infrarosso

- Valvole ed organi di regolazione

Controllo valvole di intercettazione

Verifica termostato antigelo

Verifica funzionamento servomotore serrande e valvole

Verifica funzionamento sonde ambiente canale/umidità

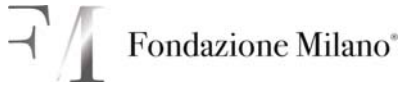
- **Frequenza interventi richiesti: 1 volta all'anno**
- **Periodi di intervento: Luglio**

C3) manutenzione ordinaria alla chiusura del funzionamento estivo

- Unità di trattamento aria

Controllo tensione cinghie di trasmissione

Pulizia filtri



Verifica funzionamento generale, pulizia generale, lubrificazione

- Refrigeratori d'Acqua condensati ad aria

Controllo acidità dell'olio solo per Freon R407C

Controllo apparecchiature di sicurezza e di regolazione

Controllo e verifica assorbimenti elettrici

Controllo fughe gas frigorifero con lampada turner

Controllo pressioni e temperature di funzionamento

Messa a riposo

Pulizia batterie di condensazione

- Quadri elettrici impianti meccanici e regolazione

Controllo serraggio morsetti

Pulizia all'interno dei quadri elettrici

Verifica funzionamento generale

Verifica funzionamento lampadine

Verifica funzionamento centraline di regolazione

Controllo di buon funzionamento dei telecomandi con sostituzione pile dei modelli ad infrarosso

- Valvole ed organi di regolazione

Controllo valvole di intercettazione

Verifica termostato antigelo

Verifica funzionamento servomotore serrande e valvole

Verifica funzionamento sonde ambiente canale/umidità

- **Frequenza interventi richiesti: 1 volta all'anno**
- **Periodi di intervento: Ottobre**

C4) manutenzione ordinaria periodo di funzionamento invernale

- Unità di trattamento aria

Controllo tensione cinghie di trasmissione

Pulizia filtri

Verifica funzionamento generale, pulizia generale, lubrificazione

- Quadri elettrici impianti meccanici e regolazione

Controllo serraggio morsetti

Pulizia all'interno dei quadri elettrici

Verifica funzionamento generale

Verifica funzionamento lampadine

Verifica funzionamento centraline di regolazione

Controllo di buon funzionamento dei telecomandi con sostituzione pile dei modelli ad infrarosso

- Valvole ed organi di regolazione

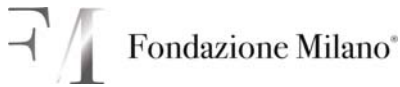
Controllo valvole di intercettazione

Verifica termostato antigelo

Verifica funzionamento servomotore serrande e valvole

Verifica funzionamento sonde ambiente canale/umidità

- **Frequenza interventi richiesti: 1 volta all'anno**
- **Periodi di intervento: Novembre/Dicembre**



Gli interventi di ogni tipologia di manutenzione di cui sopra e le forniture dei pezzi di ricambio eventualmente necessari andranno riportati sul “registro dei controlli periodici”, in dotazione ad ogni singola sede; sugli stessi verranno annotate le verifiche effettuate, le eventuali sostituzioni per anomalie riscontrate, e le eventuali nuove dotazioni aggiunte.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti l'Aggiudicataria deve apporre apposita etichetta adesiva su ogni macchinario contenente i recapiti telefonici degli incaricati per la riparazione.

ART. 3 – LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi richiesti dovranno essere erogati per le sedi di Scuole Civiche Milano indicate nell'art. 2.

Le sedi indicate sono suscettibili di variazioni. Di ogni eventuale cambiamento Scuole Civiche Milano darà debita comunicazione via e-mail o via fax.

ART.4 - MANUTENZIONI E TEMPI DI INTERVENTO

Le modalità dei servizi richiesti, secondo le diverse tipologie, sono riportate all'art. 2 del presente CSA.

Per gli interventi di Manutenzione Ordinaria l'aggiudicatario deve concordare con l'Ufficio Facility Management la programmazione di massima degli interventi.

L'aggiudicataria deve garantire il regolare funzionamento delle macchine tramite idonea manutenzione ordinaria e straordinaria ed interventi di assistenza tecnica necessari.

In caso di guasto, l'Aggiudicataria dovrà assicurare a proprie spese l'assistenza tecnica “on site” (intervento) entro 6 ore lavorative dalla segnalazione, ricevuta a mezzo fax o e-mail da parte di incaricati delle Segreterie Gestionali dei dipartimenti e/o del Facility Management. Il ripristino del funzionamento delle macchine deve avvenire entro e non oltre 24 ore solari dall' avvenuto accertamento del guasto.

In caso di rotture gravi dovrà essere garantita la sostituzione delle parti danneggiate entro 48 ore solari dalla segnalazione inoltrando al Facility Management di Scuole Civiche Milano il preventivo relativo ai pezzi da sostituire al fine di ottenere il benessere necessario alla spesa per sostituzione.

Manutenzioni e interventi dovranno essere garantiti se necessari anche durante il mese di agosto, per tutti i macchinari indicati nella tabella riportata nell'art.2 del presente CSA.

Le parti meccaniche sostituite e i pezzi in genere avranno le garanzie di legge.

ART. 5 – CONTROLLI/COLLAUDI

Scuole Civiche Milano ha la facoltà di effettuare controlli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati dall'aggiudicataria per verificare la loro corrispondenza alle caratteristiche previste dal



Fondazione Milano*

presente capitolato e alla normativa vigente in materia, senza che l'aggiudicatario possa fare opposizione.

In caso di contestazione sulla qualità del servizio forniti varrà il giudizio inappellabile fornito da Scuole Civiche Milano secondo riscontri ed analisi oggettive.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il fornitore dovrà:

- mantenere le apparecchiature in costante conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed a quelle che saranno emanate in materia, procedendo al periodico controllo, alla pulizia e igienizzazione delle stesse;
- garantire almeno due/quattro interventi annui relativi alle manutenzioni ordinarie previste da capitolato;
- impiegare nell'esecuzione degli interventi sull'apparecchiatura proprio personale, munito delle prescritte abilitazioni
- impegnarsi ad eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità e assicurare la sostituzione del personale, in caso di assenza, affinché il servizio non abbia a risentirne;
- avvalersi di un congruo numero di dipendenti, adeguatamente formati, al fine di garantire un servizio efficiente ed efficace;
- L'aggiudicatario è tenuto a fornire ad ogni scadenza e/o richiesta di servizio, la fattura relativa ai servizi e/o per la fornitura ordinata, suddivisa per ciascuna sede di Scuole Civiche di Milano, indicando gli estremi del contratto/ordinativo.
- È fatto obbligo all'esecutore del servizio di mantenere SCM sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

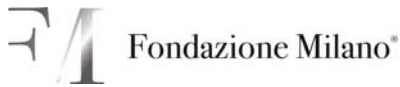
Gli obblighi di cui sopra sono elencati a titolo esemplificativo, l'aggiudicatario è pertanto tenuta al rispetto di qualsiasi altro obbligo che risulti dal presente Capitolato e relativi allegati, dall'offerta e dal relativo contratto.

ART. 7 – REFERENTE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, si impegna a garantire la presenza di uno o più referenti a cui Scuole Civiche Milano farà riferimento per tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato, o per qualsiasi altra evenienza. **Il nominativo del referente deve essere comunicato entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione** al Facility Management di Scuole Civiche Milano.

ART. 8 – GESTIONE DEL CONTRATTO

L'ufficio competente della gestione amministrativa del contratto è il Facility Management. Quest'ultimo e gli uffici espressamente autorizzati provvederanno in autonomia alla verifica dei



tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione, nonché al rilievo delle eventuali anomalie che verranno segnalate dagli uffici destinatari dei servizi oggetto della presente procedura. Gli ordini relativi ad interventi straordinari saranno inviati e formalizzati dell'Ufficio Facility Management.

Per gli ordini dei beni e servizi non espressamente elencati nel modello Moe (Modello Offerta Economica), verrà richiesto preventivo specifico e quotazione anticipatamente all'ordine.

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato.

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

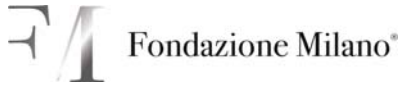
Il contratto che si intende stipulare è un contratto "aperto", nel senso che il fornitore è vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del Codice Civile, mentre Fondazione Milano potrà richiedere nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i singoli servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria oggetto del presente capitolato, fino alla concorrenza dell'importo massimo biennale di € 23.746,00 (ventitremilasettecentoquarantasei/00) IVA esclusa più oneri della sicurezza pari a Euro 238,00= non soggetti a ribasso.

All'aggiudicatario sarà corrisposto un pagamento a misura, in riferimento ai servizi effettivamente richiesti ed eseguiti. Di conseguenza, per ogni singolo servizio sarà riconosciuto all'affidataria un corrispettivo pari al prezzo a base di gara a cui sarà applicato lo sconto unico offerto in sede di gara.

Il ribasso percentuale unico offerto sarà applicato anche per eventuali nuovi servizi richiesti, sulle forniture e sulle manutenzioni straordinarie richieste.

ART. 3 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

La revisione periodica del prezzo viene operata, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto.



La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei dati pubblicati all'Osservatorio ai sensi dell'articolo 7, comma 4 lettera c) e comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

A pena di decadenza, l'appaltatore presenta a Fondazione Milano l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni dal termine di esecuzione contrattuale.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE

Il contratto di manutenzione avrà durata **biennale** opzionabile per altri 12 mesi a decorrere dalla data di stipulazione e/o dalla data di aggiudica/ lettera di avvio della prestazione.

ART. 5 – AVVIO DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE

L'avvio del servizio è previsto per il mese di maggio/giugno 2012 in concomitanza con la prima manutenzione semestrale/trimestrale.

Scuole Civiche Milano, fermo restando quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 53/2010, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, salvo diverse indicazione che verranno comunicate da Scuole Civiche di Milano.

ART. 6. ASSICURAZIONE

RC

1. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare e mantenere con società assicuratrici di primaria importanza, garanzie assicurative della propria responsabilità civile per tutta la durata del presente Contratto e a beneficio dei soggetti eventualmente danneggiati.

2. La polizza dovrà assicurare la responsabilità civile dell'impresa, anche per fatto di suoi dipendenti o collaboratori o subappaltatori, verso la stazione appaltante, nonché verso altri soggetti terzi (RCT) e infine verso i dipendenti o collaboratori (RCO) .

RCT - RCO

3. Per quanto concerne la RCT per i danni a terzi, questa polizza deve coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante all'impresa nell'esercizio della propria attività, la quale possa provocare accidentalmente ed involontariamente danni a terzi a persone o cose dei quali l'impresa possa essere ritenuta responsabile con conseguente obbligo al risarcimento (Art. 2043 e segg. Cod.Civ.); dovranno essere inclusi tra i terzi anche i dipendenti non soggetti alla garanzia RCO; la stessa SCM e i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo; i frequentatori delle attività di SCM; la proprietà dei locali in cui si svolgerà la prestazione dei servizi; gli eventuali sub-appaltatori ed ogni altro che possa essere considerato terzo rispetto all'impresa.

4. Per quanto concerne la RCO sarà oggetto della garanzia la responsabilità civile dell'impresa nei confronti dei propri dipendenti impiegati nella esecuzione dei lavori e soggetti

all'assicurazione obbligatoria presso l'INAIL, nonché per l'eventuale rivalsa INAIL e per l'eventuale azione esercitata dal dipendente o dai suoi aventi causa.

Estensione della copertura assicurativa

5. La polizza dovrà coprire tutti i **sinistri**, da qualsiasi causa determinati, connessi con l'esecuzione dell'appalto, comprese le attività operative di servizio e/o la custodia dovuta in ragione del servizio dei locali e/o arredi e/o apparecchiature e/o materiali:

A. che portino al danneggiamento o alla distruzione, ovvero al furto e/o comunque alla sottrazione e/o smarrimento e/o comunque all'impossibilità della riconsegna dei **beni** immobili e mobili esistenti della stazione appaltante o dei suoi dipendenti o di soggetti terzi;

B. che, in conseguenza dei danni alle cose, arrechino anche danno alle **attività** della stazione appaltante determinandone la temporanea sospensione; in tal caso il danno consisterà nei costi fissi delle attività sospese oltre ai costi degli indennizzi eventualmente dovuti agli utenti delle attività sospese;

C. che arrechino danni a **persone**.

Sono connessi con l'esecuzione dell'appalto i sinistri che trovino in qualsiasi modo occasione nelle attività dell'appalto o nella loro omissione o che dalle attività od omissioni siano resi in qualsiasi modo possibili; in questi casi ai soli fini della garanzia assicurativa la polizza dovrà prevedere che si presume la colpa dell'appaltatore salvo prova contraria.

Manleva

6. La polizza dovrà prevedere la manleva a favore della Fondazione da qualsiasi reclamo venisse avanzato da dipendenti o terzi danneggiati in conseguenza dell'esecuzione del contratto da parte dell'IMPRESA.

Massimali

7. Il massimale per l'assicurazione contro i danni alle cose e alle attività dovrà essere non inferiore a €. 2.000.000,00= (due milioni / 00).

8. Il massimale per l'assicurazione contro i danni a persone dovrà essere non inferiore a €. 1.500.000,00= (unmilione e cinquecento / 00).

9. Se pattuito un massimale unico per i due tipi di danni, questo dovrà essere non inferiore a €. 1.500.000,00= (unmilione e cinquecento / 00).

Decorrenza e durata

10. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di avvio del servizio e cesserà alla data di termine della stessa.

Documentazione

11. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all' Ufficio Approvvigionamenti di SCM – Fdp , entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Appendice a eventuale Polizza generale

12. Qualora il prestatore di servizi abbia già stipulato una polizza assicurativa, a carattere generale per la sua IMPRESA, che garantisca condizioni non inferiori a quelle di cui sopra, potrà evitare la stipula di una polizza specifica, fornendo alla Fondazione copia della polizza esistente e dovrà produrre un'appendice della stessa con la dichiarazione della compagnia assicuratrice che attesti la applicabilità e completa equivalenza alle condizioni sopra espresse, anche per il servizio svolto per conto di SCM.

ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di forniture.

Il fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti articoli: "cause sopravvenute-sospensione", "clausola risolutiva espressa" e "recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 8 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte di Scuole Civiche di Milano, per eventuali ulteriori esigenze, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Eventuali variazioni in diminuzione o in aumento che non potessero essere compensate come sopra detto daranno luogo esclusivamente a proporzionali adeguamenti del corrispettivo.

Anche in deroga al limite del sesto quinto, l'IMPRESA si impegna fin da ora ad accettare le modifiche del servizio relativamente alla localizzazione, modalità, quantità e qualità che si rendessero necessarie in conseguenza di eventuali mutamenti delle sedi e/o delle attività di SCM. I prezzi unitari dei servizi richiesti sono quelli riportati nel modello MOE e si intendono non comprensivi di iva.

ART. 09 – SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Scuole Civiche Milano si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 11 – RESPONSABILITA’

Il fornitore è responsabile nei confronti di Scuole Civiche Milano dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E’ altresì, responsabile nei confronti di Scuole Civiche Milano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all’esecuzione del contratto, anche se derivanti dall’operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall’operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al fornitore di mantenere Scuole Civiche Milano sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 12 - PERSONALE

Inquadramento contrattuale.

Il fornitore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio/fornitura dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e essere munito ad esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro .

Adempimenti dell’impresa

Il fornitore dovrà provvedere all’adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il fornitore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

In caso di esecuzione della fornitura all’interno dei luoghi di lavoro di Scuole Civiche Milano, il fornitore si obbliga, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 13 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Scuole Civiche Milano proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, Scuole Civiche Milano ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato al ricevimento della fattura e l'importo sarà commisurato all'equivalente delle manutenzioni effettivamente eseguite trimestralmente o semestralmente in base alla tipologia della macchina moltiplicato per l'importo a base d'asta indicato nel MOE detratta la percentuale di sconto.

Il pagamento delle fatture emesse avverrà in 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese, **tramite bonifico bancario**.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Scuole Civiche di Milano – FdP – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- data;
- importo contrattuale espresso in euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – Codice CAB – ABI – IBAN ecc)
- il numero di Cig.
- ogni altra indicazione utile.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione di SCM.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art 1284 cc.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato alla capogruppo.



Fondazione Milano*

FIRMA del contraente

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

Scuole Civiche Milano ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 16 - PENALITA'

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate le seguenti penali:

- mancato avvio del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, Euro 100,00.= per ogni giorno di ritardo;
- mancato intervento e ritardo per oltre 6 ore lavorative dalla segnalazione € 50 per ogni ora o frazione di ora lavorativa di ritardo nell'intervento;
- mancata riparazione oltre 24 ore solari dalla segnalazione € 50 per ogni ora o frazione di ora lavorativa di ritardo nella riparazione;
- mancata sostituzione in caso di rotture gravi per oltre 48 ore solari dalla segnalazione, o minor tempo indicato in sede di offerta, € 50 per ogni ora o frazione di ora lavorativa di ritardo nella sostituzione;
- mancata esposizione da parte dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria del cartellino di riconoscimento € 50 a nominativo;
- mancata compilazione dei registri di manutenzione € 50 per ogni macchina non indicata;
- mancata effettuazione degli interventi trimestrali/semestrali indicati nel contratto e nel presente art. 4 CSA € 250 per ogni apparecchio;

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% dell'importo di euro 23.946,00 (ventitremilanovecentoquarantasei/00 euro) nei due anni.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni solari dalla comunicazione della contestazione inviata da Scuole Civiche Milano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni Scuole Civiche Milano procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di Scuole Civiche Milano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.



Fondazione Milano®

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, Scuole Civiche Milano potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Scuole Civiche Milano.

ART. 18 - RISOLUZIONE

Scuole Civiche Milano si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. ritardi nelle manutenzioni programmate superiori a 5 giorni rispetto ai termini stabiliti dall'art. 4 Parte I del presente capitolato.
2. Consegne di parti meccaniche da sostituire, per più di 3 volte, affetti da vizi che li rendano inidonei all'uso a cui sono destinati (art.1492 C.C.).
3. Ritardi negli interventi straordinari oltre le 6 ore lavorative rispetto alle indicazioni dell'art. 4 del presente Csa
4. mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;

In ogni caso è fatto salvo il diritto di Scuole Civiche Milano di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, Scuole Civiche Milano potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

FIRMA del contraente

ART. 20 - RECESSO

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso Scuole Civiche di Milano si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:



Fondazione Milano*

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Scuole Civiche di Milano;
- spese sostenute dall'appaltatore;

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 22 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale per gli appalti di opere e somministrazioni da eseguirsi per conto di Scuole Civiche Milano.

ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento della fornitura e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento della fornitura.

Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata a cura del Presidente di Scuole Civiche Milano. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.