

NOTA ESPLICATIVA DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA

GARA 5/2010

Per l'affidamento dei servizi di Global Service occorrenti a Scuole Civiche di Milano, in merito ai servizi di Presidio, Pulizie, Manutenzione Immobili e Servizi di Teleallarme, Telesorveglianza e Pronto intervento – suddivisa in quattro lotti così denominati:

Lotto 1 – Cig 04770466CE. – Affidamento del servizio di Presidio, Front Office e giro posta per Scuole Civiche di Milano fdp

Lotto 2 – Cig 0477054D66. – Affidamento del servizio di Pulizia, Disinfestazione e piccoli traslochi per Scuole Civiche di Milano fdp

Lotto 3 – Cig 0477083557. – Affidamento delle opere di manutenzioni immobili ed elettriche, di riparazioni immobili edili, elettriche e revisioni di impianti a terra per Scuole Civiche di Milano fdp

Lotto 4 – Cig 0477088976. – Affidamento del servizio di teleallarme, telesorveglianza e pronto intervento e manutenzioni impianti relativi per Scuole Civiche di Milano

INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - ATTI DI GARA.....	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA.....	3
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA	3
ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE").....	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE.....	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	19
ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 1 – LOTTO 2.....	20
ART. 8 BIS – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3 – LOTTO 4	28
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	31
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE	32
ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	33
ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	33
ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	33
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	34
ART. 15– SOPRALLUOGO	34

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato “**CODICE**”;
- dal R.D. n. 827/24

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Nota esplicativa di gara
3. Capitolato speciale d'appalto per ogni Lotto con relativi allegati

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. “DICH” - per tutti i partecipanti-;
mod. “DICH” – A.T.I.-;
mod. “DICH” – Consorzi di imprese-;
mod. “DICH” – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. “MOE” per la formulazione dell’offerta economica;
3. mod. “MOT” per la presentazione dell’offerta tecnica;
4. scheda “SO” di scomposizione dell’offerta.

Ciascun modello “DICH” contiene le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest’ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello “DICH/LR”, Fondazione Scuole Civiche ne richiederà l’integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all’indirizzo internet: www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it nonché ritirati gratuitamente presso la Reception delle Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20, 20144 Milano, tel. 0289421706

ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del “CODICE”)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO
tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +039 02/36661431
www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it

CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere – **a pena di esclusione** -:

Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta "**Busta n.1 - contiene documentazione**" e la **denominazione del concorrente**. Si precisa che, in caso di gara suddivisa in più lotti, la documentazione presentata potrà essere unica per tutti i lotti per cui si concorre. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **cauzione provvisoria;**
2. **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**
3. **ricevuta in originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita attestante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure in caso di pagamento on-line, la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell'avvenuto pagamento;**
4. **il modulo DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. **il modulo Gap;**

1) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del "CODICE", **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere costituito un documento di garanzia per ciascun lotto di partecipazione, salvo diverse indicazioni contenute negli atti di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE".

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino a tale data. Saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, dietro richiesta dell'impresa, previa restituzione del documento originale. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni

previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale, la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Milano" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del "CODICE", la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla CAUZIONE PROVVISORIA dovranno essere, corredate – a pena d'esclusione - d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6 del capitolato speciale parte II, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà prevedere alcun limite economico.

3 Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG):

A pena d'esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza. Gli importi sono i seguenti:

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO
tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +039 02/36661431
www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it

- **Lotto 1 - €20,00** (venti/00 euro);
- **Lotto 2 - €20,00** (venti/00 euro);
- **Lotto 3 - €20,00** (venti/00 euro);

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato alternativamente con una delle seguenti modalità:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diner, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale di servizio.

In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito dell’Autorità di vigilanza (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi” a partire dal 1 maggio 2010

- **a pena di esclusione** i **CIG** che identificano la procedura sono i seguenti:

- Lotto 1 *CIG n cig* 04770466CE;
- Lotto 2 *CIG n cig* 0477054D66;
- Lotto 3 *CIG n cig* 0477083557;

A **pena d’esclusione** per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata**: in caso di pagamento on-line la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell’avvenuto pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, oppure in caso di pagamento mediante contanti lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell’Autorità sopra richiamato.

4 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l’apposito “mod. DICH”, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l’inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 38 del “CODICE” ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l’ammissione alla gara, che di seguito si riportano:**

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del “CODICE” e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l’insussistenza di

- procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
- b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
 - c) l'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "CODICE" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
c.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE"
 - d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 - h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
 - j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
 - k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ed che comporta altra sanzione;

- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
3. Inoltre:

Per la partecipazione al lotto 2 è richiesta l'iscrizione come impresa di pulizie prevista dalla L. 25/01/1994 nr. 82 – Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione;

Per la partecipazione al lotto 3, relativamente all'attività di verifica periodica degli impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche ai sensi del D.P.R. 462/01 dichiarazione di essere organismo autorizzato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 462/01 G.U. nr. 20 del 25/01, G.U. nr. 57 del 10/03/2003, Decreto di rinnovo del 27/12/2007

*** In caso di Consorzio/ATI il requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle Società raggruppate/consorziate.**

Per la partecipazione al lotto 4 è richiesto il possesso dell'autorizzazione del Prefetto competente per il luogo in cui è fissata la sede dell'Istituto di Vigilanza Privata, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S., che autorizzi l'istituto di vigilanza all'esercizio dell'attività di sorveglianza a mezzo di guardie particolari giurate relativamente :

- all'ambito funzionale e territoriale del Comune di Milano,
- alla tipologia di servizio di “piontonamento fisso per la sorveglianza di proprietà immobiliari”;

Ovvero di avere in corso di perfezionamento la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione, da parte del Prefetto competente per il luogo in cui è fissata la sede dell'Istituto di Vigilanza Privata, all'esercizio dell'attività di sorveglianza nel territorio di Milano, nonché in relazione alla tipologia di servizio, relativamente alla sorveglianza di proprietà immobiliari ed al piontonamento fisso.

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato da Fondazione Scuole Civiche.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, e suoi allegati, e di accettare espressamente gli articoli concernenti, “REVISIONE DEI CORRISPETTIVI”, “CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE”, “PAGAMENTI E FATTURAZIONE” e “RECESSO” del Capitolato Speciale parte II “Clausole Contrattuali”;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, Fondazione Scuole Civiche a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

6. In caso di aggiudicazione di dotarsi di PEC e di firma digitale

oppure

Di essere già dotato di PEC:.....e di firma digitale

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione

Lotto 1 PRESIDIO, FRONT OFFICE E GIRO POSTA:

- a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari € 950.000,00, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2007/2008/2009 (ovvero 2006/2007/2008, qualora il bilancio 2009 non sia ancora disponibile);
- b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello del lotto 1 svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€700.000,00**.

Lotto 2: PULIZIA, DISINFESTAZIONE E PICCOLI TRASLOCHI

- a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a **€ 750.000,00**, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2007/2008/2009 (ovvero 2006/2007/2008, qualora il bilancio 2009 non sia ancora disponibile);
- b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello del lotto 2 svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€550.000,00**.

LOTTO 3: MANUTENZIONE EDILE E ELETTRICA

- a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a **€ 600.000,00**, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2007/2008/2009 (ovvero 2006/2007/2008, qualora il bilancio 2009 non sia ancora disponibile);
- b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello del lotto 3 svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€450.000,00**.
- c) Attestazione SOA, di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata e in corso di validità; **In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato in originale o in copia autentica.**

In alternativa a tale attestazione, secondo quanto stabilito dall'Art.28 del DPR n° 34 del 25 gennaio 2000, la Società concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 289.000,00= IVA esclusa;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così

figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Le categorie di opere, di cui al presente appalto, riguardano:

a) Categoria prevalente:

Finiture di opere generali in materiali lignei, metallici e vetrosi ammontanti a € 100.000,00=, I.V.A. inclusa, che ai soli fini del rilascio del certificato di Regolare Esecuzione Lavori si intendono riconducibili alla categoria (OS6);

b) Categorie secondarie:

Opere e Impianti elettrici (OS30)

Finiture di opere generali di natura edili (OS7);

Impianti idrico-sanitari (OS3);

Edifici civili e industriali (OG1);

Opere e impianti dati (OS19)

LOTTO 4: VIGILANZA PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE

a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € **150.000,00**, IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2007/2008/2009 (ovvero 2006/2007/2008, qualora il bilancio 2009 non sia ancora disponibile);

b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto analogo a quello del lotto 4 svolti con buon esito **nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del bando**, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € **85.000,00**.

In caso di partecipazione a più lotti l'impresa offerente dovrà possedere un volume d'affari pari alla sommatoria dei volumi d'affari richiesti al punto a) di ogni singolo lotto per i quali si intende partecipare.

In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. "DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili" - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del "CODICE".

In caso di concorrente **ATI o Consorzio di Imprese** si richiede che la capogruppo o consorziate equiparata possieda i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) – **a pena d'esclusione** - in misura non inferiore al 40% e la/e mandante/i o consorziate/e equiparata/e – **a pena di esclusione** - in misura non inferiore al 10%

N.B. Fondazione Scuole Civiche potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE".

Precisazioni per ATI/ConSORZI d'Imprese: rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che, nel “mod. DICH ”, sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti della Fondazione Scuole Civiche. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del “**CODICE**”è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del “**CODICE**”cui espressamente si rimanda; L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – **a pena di esclusione** - le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con la pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Fondazione Scuole Civiche effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a “imprese partecipanti”, reperibile nel sito internet www.prefettura.milano.it/varie/gap/gap.html. In caso di partecipazione da parte di ATI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

Offerta Tecnica Lotti 1 e 2

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la **dicitura “Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.**

In caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere prodotta un'offerta tecnica per ciascun lotto per cui si intende concorrere. **Ogni offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta contraddistinta dal n° 2, recante l'indicazione del lotto cui si riferisce.**

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, possibilmente utilizzando il modello “MOT” predisposto da SCM.

L'offerta dovrà essere redatta, in lingua italiana. La descrizione di ogni singolo punto non dovrà superare il nr. di pagine definite nelle singole tabelle di ogni singolo lotto sottoriportate, in formato A4 e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12, ogni pagina non dovrà avere più di 45 righe.

Qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello “MOT” la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel modello “MOT”.

Lotto 1 - PRESIDIO, FRONT OFFICE E GIRO POSTA

L'offerta tecnica che il Concorrente dovrà proporre si comporrà di 3 parti denominati OT1 – OT2 e OT3

Ogni parte, rubricato come specificato nella tabella 1 (Offerta tecnica –Elementi di valutazione tecnica), non potrà eccedere la lunghezza massima specificata nella tabella e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12.

- * Per ogni **Servizio incluso nel canone** (PUNTO OT1), di cui agli artt. 4. e 8 Parte 1 del CSA dovranno essere descritte le modalità di erogazione del servizio, gli strumenti tecnico/informatici, le caratteristiche della divisa e le modalità di coordinamento proposte, modalità di reperibilità del referente e la dichiarazione del monte ore di servizio offerto. Potranno essere offerte miglorie non incluse in quelle proposte di cui al punto OT3.
- ** Per i **Servizi a consumo/richiesta** (PUNTO OT2), di cui all'artt. 5.1. e 5.4 Parte I del CSA dovranno essere descritte le modalità di erogazione, gli strumenti tecnico/informatici e le modalità di coordinamento proposte, inoltre in particolare per i servizi a richiesta di cui all'art. 5.4. dovranno essere descritte le modalità di presa in carico e riconsegna del materiale proposte, i quantitativi minimi dei servizi richiesti, le caratteristiche del centro copie a disposizione, con l'elenco dei servizi offerti e le modalità di riscossione dei corrispettivi per gli utenti esterni. Potranno essere offerte miglorie non incluse in quelle proposte di cui al punto OT3.
- *** Per le **migliorie** indicate al PUNTO OT3 l'offerente dovrà indicare quali migliori intende offrire, a parità di condizioni economiche fra quelle proposte dalla stazione appaltante, oltre a poter indicare altre due miglorie a suo gradimento

Tabella 1 LOTTO 1 - Offerta tecnica –Elementi di valutazione tecnica

ID	TEMA	Numero Massimo di pagine (escluse le pagine relative ai contributi migliorativi)	Capitoli di riferimento del Capitolato Speciale d'Appalto parte prima
OT1	MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI INCLUSI NEL CANONE di cui all'art. 4 e 8 del CSA, con eventuali migliorie non espresse al punto OT3	2	Artt. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. 8
OT2	MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI a RICHIESTA di cui all'art. 5 del CSA, con eventuali migliorie non espresse al punto OT3	2	Artt. 5.1., 5.3.,
OT3	MIGLIORIE OFFERTE NEI SERVIZI RICHIESTI A CANONE	indicare SI/NO	Come da tabella inserita nel modello MOT

La raccolta delle 3 parti compone l' *Offerta tecnica* proposta dal Concorrente. Materiali difforni o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato non saranno presi in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. In particolare, documenti eccedenti la lunghezza massima specificata in tabella, saranno valutati solo per la parte rientrante nei limiti definiti dalla lunghezza massima, partendo dalla prima pagina.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 6 punto c) 5 resa in fase di domanda di candidatura, nel caso in cui il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 13 del "Codice", le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica :

LOTTO 2 – PULIZIA, DISINFESTAZIONE E PICCOLI TRASLOCHI/TRASPORTI

L'offerta tecnica che il Concorrente dovrà proporre si comporrà di 3 parti denominati OT1 – OT2 e OT3

Ogni parte, come specificato nella tabella 1 (Offerta tecnica Lotto 2 – Elementi di valutazione tecnica), non potrà eccedere la lunghezza massima specificata nella tabella e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12.

* Per i **Servizi inclusi nel canone** (PUNTO OT1), indicati nel modello MOT allegato, di cui all'artt. 4, 6 e 8. Parte 1 del CSA dovranno essere descritte le modalità di erogazione e organizzazione del servizio, le modalità di reperibilità del referente le modalità di coordinamento proposte. Dovrà essere predisposta la giornata/settimana tipo degli operatori per la pulizie giornaliere/settimanali e predisporre le cadenze temporali di intervento delle attività periodiche, e la dichiarazione del monte ore di servizio offerto. Potranno essere offerte migliorie non incluse in quelle proposte di cui al punto OT3. Non saranno valutate migliorie che producono ore di lavoro aggiuntive.

- ** Per i **Macchinari utilizzati e la sicurezza** (PUNTO OT2), di cui all'art. 7 Parte I del CSA, dovranno essere indicate la quantità di macchinari offerti, oltre i minimi richiesti, secondo le tipologie indicate. Non saranno oggetto di attribuzione di punteggio offerte di macchinari differenti da quelli indicati, ciò non impedisce all'offerente di integrare le tipologie come migliorie indicate al punto OT1, non inserite nell'elenco delle migliorie di cui al punto OT3.
- *** Per le **migliorie** indicate al PUNTO OT3 l'offerente dovrà indicare quali migliori intende offrire, a parità di condizioni economiche fra quelle proposte dalla stazione appaltante.

Tabella 1 LOTTO 2 - Offerta tecnica –Elementi di valutazione tecnica

ID	TEMA	Numero Massimo di pagine (escluse le pagine relative ai contributi migliorativi)	Capitoli di riferimento del Capitolato Speciale d'Appalto parte prima
OT1	MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI INCLUSI NEL CANONE E A RICHIESTA di cui agli artt. 4, 6,8 del CSA, come indicati al modello MOT, con eventuali migliorie non espresse al punto OT3 e monte ore di servizio offerto	2	Artt. 4.1., 4.2., 4.3., 6.2., 8
OT2	ELENCO MACCHINARI OFFERTI OLTRE I MINIMI RICHIESTI Indicazione del possesso del proprio DVR e nominativo del RSPP (non soggetto a punteggio)	Come da tabella	Art. 7 parte I del CSA
OT3	MIGLIORIE OFFERTE NEI SERVIZI RICHIESTI A CANONE	indicare SI/NO	Come da elenco inserito nel modello MOT

La raccolta delle 3 parti l'Offerta tecnica proposta dal Concorrente. Materiali difformi o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato non saranno presi in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. In particolare, documenti eccedenti la lunghezza massima specificata in tabella, saranno valutati solo per la parte rientrante nei limiti definiti dalla lunghezza massima, partendo dalla prima pagina.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 6 punto c)4 resa in fase di domanda di candidatura, nel caso in cui il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 13 del "Codice", le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica

Offerta Economica

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "**Busta n. 3 - contiene offerta economica**", il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

In caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere prodotta un'offerta economica per ciascun lotto per cui si intende concorrere. **Ogni offerta economica dovrà essere inserita in apposita**

busta contraddistinta dal n° 3, recante l'indicazione del lotto cui si riferisce.

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Per il lotto 1 non sono ammesse offerte contenenti importi unitari, anche di un solo corrispettivo per servizio extra richiesto, di valore uguale o superiore a quelli indicati all'art. 5.3 e 5.4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte I.

Per il lotto 2 non sono ammesse offerte contenenti importi unitari, anche di un solo corrispettivo per servizio extra richiesto, di valore uguale o superiore a quelli indicati all'art. 6.4. del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte I.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;

- **Per il Lotto 1 – PRESIDIO, FRONT OFFICE E GIRO POSTA:**

- > il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo base dei servizi a canone onnicomprensivo di € 405.000,00 oltre I.V.A. e all'importo unitario (costo orario) a base d'asta pari a € 16,30/ora. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.

- > i prezzi unitari per i servizi a richiesta (oltre I.V.A) di cui all'art 5.3. parte I del CSA da applicarsi ai servizi extra orario

- > i prezzi unitari per i servizi a richiesta (oltre I.V.A) di cui all'art. 5.5. parte I del CSA da applicarsi ai servizi di duplicazione

- **Per il Lotto 2 – PULIZIA, DISINFETTAZIONE E PICCOLI TRASPORTI/TRASLOCHI:**

- > il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo base dei servizi a canone onnicomprensivo di € 300.000,00 oltre I.V.A. e all'importo unitario (costo orario) a base d'asta pari a € 1,00 euro/mq mese. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.

- > i prezzi unitari per servizi a richiesta (oltre I.V.A) di cui all'art. 6.4. parte I del CSA;

- **Per il Lotto 3 – MANUTENZIONI EDILI, ELETTRICHE E REVISIONI IMPIANTI TERRA**

- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione

Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO

tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +039 02/36661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it

Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 per opere relative alle manutenzioni immobili e riparazioni immobili edili di cui all'art. 4.1. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.

- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 per opere relative alle manutenzioni elettriche di cui all'art. 4.2. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- > il ribasso percentuale unico da applicarsi sugli importi delle attività di verifica periodica degli impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche ai sensi del D.P.R. 462, di cui all'art. 4.3. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- **Per il Lotto 4 – SERVIZI DI TELEALLARME, TELESORVEGLIANZA, PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI**
- > il ribasso percentuale unico da applicarsi ai canoni per i servizi di Teleallarme, Telesorveglianza e pronto intervento di cui all'art. 4.1. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- > il ribasso percentuale unico da applicarsi ai canoni di manutenzione ordinaria degli impianti antifurto, teleallarme, antincendio e rivelazione fumi installati di cui all'art. 4.2. parte I del CSA. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 per gli interventi di manutenzione straordinaria e/o per modifiche e/o installazione di nuovi impianti relativi al servizio. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per SCM.
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;

- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "**CODICE**" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.
Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).
Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del "**CODICE**".
Si rinvia all'articoli "Subappalto" della Parte Seconda – Clausole contrattuali – dei Capitolati Speciale d'Appalto dei singoli lotti.

Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato*, e pervenire agli **Uffici Centrali di Fondazione Scuole Civiche – Ufficio Approvvigionamenti – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02/89421706 – fax 02/58109380 – 02/36661431), a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dalla Segreteria di Direzione o Ufficio Approvvigionamenti di Fondazione Scuole Civiche non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA LOTTO 1 – LOTTO 2

Lotto 1 - PRESIDIO, FRONT OFFICE E GIRO POSTA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell'offerta tecnica **max punti 40**

così ripartiti:

Progetto Tecnico:		max punti
O.T.1	Modalità di erogazione dei servizi richiesti a corpo di cui all'art. 4 del CSA, con descrizione degli strumenti di lavoro e modalità di coordinamento, 1.1 Attività d'apertura e chiusura 1.2. Vigilanza e presidio agli ingressi 1.3. Front-office e altre attività 1.4. Servizio di giro posta bisettimanale 1.5. Apertura e chiusura delle aule Migliorie offerte non incluse al punto OT3 per le seguenti attività e monte ore di servizio offerto	20
O.T.2	Modalità di erogazione dei servizi richiesti a consumo di cui agli artt. 5.1 e 5.3. e del CSA, con descrizione degli strumenti di lavoro e modalità di coordinamento, e migliorie offerte non incluse al punto OT3 per i le seguenti attività: 2.1. Attività extra orario 2.2. Servizio di copiatura/rilegatura materiale	7
O.T.3.	Migliorie offerte a parità di condizioni economiche dei servizi richiesti a canone	13

La valutazione tecnica dei punti OT1 e OT2 avverrà sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	0,00
ADEGUATO	40,00%
SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%

OTTIMO	100,00%
--------	---------

L'assegnazione di punti relativamente al punto OT3 MIGLIORIE sarà assegnato secondo la seguente scala di punteggi, in relazione alle migliorie offerte

	MIGLIORIE OFFERTE A PARITA' DI CONDIZIONI ECONOMICHE A CANONE OFFERTE:	indicare SI/NO	max 13 punti
1.	Servizio pony express entro 24 ore con 5 consegne a mese	Si/NO	1
2.	Inserimento nel software prenotazione aule di SCM delle prenotazioni aule e dei corsi con eventuale gestione delle ore extra o recuperi lezioni	Si/NO	1
3.	Servizio di incasso, per piccole somme, in contanti o con pos ingressi e/altro per manifestazioni, da studenti o per manifestazioni	Si/NO	4
4.	Servizio di 1 tecnico base durante le manifestazioni nelle sale multimediali da inserire nel canone, fino ad un massimo di 20 volte anno per un massimo di 60 ore	Si/NO	4
5.	Servizio di portierato per location non presidiate quando necessita dentro il canone, fino ad un massimo di 12 volte anno per un massimo di 72 ore	Si/NO	3

La ditta concorrente che non avrà totalizzato, per i punti O.T.1. e O.T.2. almeno 16,2 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica _____ max punti 60
così ripartiti:

O.E.1.	Prezzo a corpo e sul prezzo unitario a base d'asta	25
O.E.2.	Prezzi unitari offerti per prestazioni di servizi extra orario richiesti a consumo di cui all'art. 5.1. Parte I del CSA	30
O.E.2.	Prezzi unitari offerti per prestazioni di servizi extra come da art. 5.2. Parte I del CSA (servizio fotocopiatura)	5

O.E.1 - PREZZO A CORPO E PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA per i servizi a canone
max punti 25

attribuiti in base alla seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: x = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
P_i = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;
Po = prezzo offerto.

O.E.2. - PREZZI UNITARI per i corrispettivi ora/uomo per servizi extra orario delle attività a richiesta/consumo max punti 30

I punti verranno attribuiti con i seguenti pesi per ogni tipologia di servizio extra orario richiesto, i cui prezzi a base d'asta sono i seguenti, come da art. 5.2. parte I del CSA:

PRESTAZIONI EXTRA/STRAORDINARIE	Punti
Presidio di apertura e chiusura in caso di attività in giorni feriali e prefestivi e/o per estensione dell'orario a seguito di aperture anticipate al mattino o chiusure posticipate, rispetto agli orari standard, dalle ore 6 alle ore 22.00.	8
Presidio di apertura e chiusura in caso di attività in giorni feriali e prefestivi e/o per estensione dell'orario a seguito di aperture anticipate al mattino o chiusure posticipate, rispetto agli orari standard, dalle ore 22.00 alle ore 6.00.	8
Presidio di apertura e chiusura in caso di attività in giorni festivi in orario diurno e notturno	6
Custodia e gestione tecnica di Sale/Auditorium con le relative strumentazioni, dalle ore 6 alle ore 22.00	4
Custodia e gestione tecnica di Sale/Auditorium con le relative strumentazioni, dalle ore 22.00 alle ore 6.00.	2
Richiesta di giro posta completo extra (aggiuntivo) – previste due ore necessarie	2

Il punteggio più favorevole verrà calcolato sulla base delle seguenti modalità:

Il punteggio verrà attribuito inizialmente per ciascun corrispettivo per i servizi extra/variabili e straordinari richiesti. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta offerente il prezzo più basso per ogni servizio richiesto, utilizzando la seguente formula.

Prezzo Unitario per servizio extra richiesto più basso offerto

x punti/tipologia

Prezzo Unitario per servizio extra richiesto offerto

Ad ogni offerente sarà successivamente attribuita la sommatoria dei propri punti ottenuti per ogni singola tipologia di servizio extra richiesto

O.E.3. Sommatoria PREZZI UNITARI per i servizi unitari di cui all'art. 5.3 parte I del CSA - attività a richiesta/consumo, *determinata come sommatoria dei prezzi unitari offerti (escluso IVA) per i singoli servizi indicati nella seguente tabella come da art. 5.4. parte I del CSA.*

max punti 5

SERVIZIO			
fotocopie	A4	(B/N,	singole,fascicolate/pinzatura, fronteretro)
fotocopie	A4	(Colori,	singole,fascicolate/pinzatura, fronteretro)
fotocopie	A3	(B/N,	singole,fascicolate/pinzatura, fronteretro)
fotocopie	A3	(Colori,	singole,fascicolate/pinzatura, fronteretro)
stampa da file BN formato A4			
stampa da file Colori formato A4			
stampa da file BN formato A3			
stampa da file Colori formato A3			
stampa diploma Colori formato A3			
stampa diploma Colori formato A4			
rilegature vocabolari e/o libri			
rilegature tipo tesi (similpelle, tela, seta, canapa ecc)			
RILEGATURE A CALDO (brossure)			

RILEG.CON SPIRALI IN PLASTICA DA 6 A 10mm.

RILEG.CON SPIRALI IN PLASTICA DA 12 A 20mm.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con la sommatoria dei prezzi unitari(esclusa IVA) dei servizi indicati nella tabella di cui all'art. 5.4. parte I del CSA – più bassa

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Sommatoria dei Prezzi Unitari Minima

x 5

Sommatoria dei Prezzi Unitari della Singola Offerta

LOTTO 2 – PULIZIA, DISINFESTAZIONE E PICCOLI TRASLOCHI/TRASPORTI

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A)Valutazione dell'offerta tecnica

max punti 40

così ripartiti:

Progetto Tecnico:		max punti
O.T.1	Modalità di erogazione dei servizi richiesti di cui all'art. 4 e 6 del CSA, con descrizione dell'articolazione dei turni e delle frequenze temporali e delle modalità di organizzazione del lavoro e di coordinamento., e 1.1 Attività di pulizia locali uso ufficio e didattiche 1.2.Pulizie periodiche e di primo ingresso 1.4. Pulizia Foresterie Migliorie offerte non incluse al punto OT3 e monte ore di servizio offerto	25
O.T.2	E' richiesta la dichiarazione del possesso del proprio piano di valutazione dei rischi e nominativo del proprio RSPP. Il possesso del DVR e la nomina dell'RSPP non sono soggetti a punteggio. E' richiesta l'indicazione del numero di Macchinari offerti, superiore ai minimi delle tipologie indicate, che devono rispondere alle specifiche richieste dal CSA..	3
O.T.3.	Migliorie offerte a parità di condizioni economiche dei servizi richiesti a canone	12

La valutazione tecnica del punto OT1 avverrà sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	0,00
ADEGUATO	40,00%
SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

La valutazione tecnica del punto OT2 MACCHINARI OFFERTI sarà assegnato secondo la seguente scala di punteggi, in base ai macchinari offerti:

tipo	Macchinari	Numero Minimo	Numero Massimo	Punti assegnati per ogni tipologia macchina
a	Lavasciuga	4	6	0.5
b	Monospazzola	6	8	0.5
c	Aspira liquidi/aspirapolvere oppure macchina combinata	7	12	0.8
d	Aspirapolvere/battitappeto	3	7	0.8
e	idropulitrice	1	2	0.2
f	motoscopa	1	2	0.2
	Totale punteggio			3

L'assegnazione di punti relativamente al punto OT3 MIGLIORIE sarà assegnato secondo la seguente scala di punteggi, in relazione alle migliorie offerte:

Codice FREQUENZA DA CAPITOLATO	SARANNO CONSIDERATE MIGLIORIE LE SEGUENTI ATTIVITA'	INDICARE SI/NO	PUNTEGGI TOTALE 12
MEN 2	L'attività di disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc. dei servizi igienici se portata da frequenza mensile a settimanale		0.6
MEN 1	L'attività di lavaggio scale, ringhiere e passamano; se da frequenza mensile a frequenza settimanale.		0.6
MEN 4	L'attività di spolveratura a umido di scrivanie, banchi, arredi e suppellettili in genere se portata da mensile a settimanale		0.6
TRIM 1	L'aspirazione e lavaggio ad umido di sedie e poltrone se portata da trimestrale a mensile		0.6
ANN 2	L'attività di deceratura e ceratura per protezione di tutti i pavimenti che lo consentono se portata da annuale a semestrale		0.6
TRIMESTRALE	Pulizie delle foresterie trimestrali da pulizie a richiesta a pulizie a canone		0.6
SETT	Attività di ripasso settimanali necessarie negli uffici centrali (massimo 1 volta alla settimana in occasione delle riunioni del consiglio) da pulizie a richiesta a pulizie a canone		0.6
SEM	Spray cleaning dei pavimenti protetti con cere metallizzate auto lucidanti con frequenza semestrale		0.6
SEM	Lucidatura parti metalliche e ottoni con frequenza semestrale		0.6
ANN	Lavaggio apparecchi fissi di illuminazione, spolveratura e lavaggio caloriferi con frequenza annuale		0.6
	Attività di piccola manutenzione (fissare maniglie, cartelli, zoccolini, battiscopa, senza materiale di sostituzione) all'evidenza come da segnalazioni da capitolato.		4
	Fornitura della biancheria per foresteria da parte della società appaltatrice (lenzuola, coperte, asciugamani da bagno, biancheria da cucina)		2

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 15 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico OT1, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica **max punti 60**
così ripartiti:

O.E.1.	Prezzo a corpo e prezzo unitario a base d'asta	25
O.E.2.	Prezzi unitari offerti per prestazioni di servizi extra orario richiesti a consumo di cui all'art. 6.4. parte I del CSA	35

O.E.1 PREZZO A CORPO E PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA per i servizi a canone **max punti 35**

attribuiti in base alla seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: x = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
P_i = prezzo più basso;
C = punteggio massimo attribuibile;
P_o = prezzo offerto.

O.E.2 PREZZI UNITARI per i corrispettivi unitari per servizi extra orario delle attività a richiesta/consumo **max punti 25**

I punti verranno attribuiti con i seguenti pesi per ogni tipologia di servizio extra orario richiesto, i cui prezzi a base d'asta sono i seguenti, come da **art. 6.4. parte I del CSA**:

PRESTAZIONI EXTRA/STRAORDINARIE	Punti
Pulizie in caso di attività in giorni feriali e prefestivi, dalle 6.00 alle 22.00, in giornate diverse e in orari diversi rispetto agli orari standard convenuti per le attività a canone	8
Pulizie in caso di attività in giorni festivi e/o di chiusura	6
Pulizie, se richieste in orario notturno, dalle 22.00 alle 6.0, in giornate diverse e in orari diversi da quelli convenuti per le attività a canone	3
Pulizie straordinarie di ripristini globali (superfici, arredi e complementi) di sedi o zone delle stesse	3
Pulizia, a richiesta, in funzione della permanenza dell'ospite, degli appartamenti della Foresteria di Via Stilicone e/o di altre che dovessero aggiungersi	7
Attività di spostamento arredi/sedie, ivi compreso facchinaggio, all'interno dei complessi scolastici per sistemazione	

aule/auditorium in ottemperanza delle esigenze delle attività didattiche o extra didattiche che vi avranno sede, in caso di richiesta per giorni feriali e prefestivi previsti di chiusura, e festivi o in orari notturni dalle 22.00 alle 6.00	8
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Il punteggio più favorevole verrà calcolato sulla base delle seguenti modalità:
 Il punteggio verrà attribuito inizialmente per ciascun corrispettivo per i servizi extra/variabili e straordinari richiesti. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta offerente il prezzo più basso per ogni servizio richiesto, utilizzando la seguente formula.

Prezzo Unitario per servizio extra richiesto più basso offerto

x punti/tipologia

Prezzo Unitario per servizio extra richiesto offerto

Ad ogni offerente sarà successivamente attribuito il punteggio derivante dalla sommatoria dei propri singoli punti ottenuti per ogni tipologia di servizio extra richiesto

ART. 8 BIS – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3 – LOTTO 4

LOTTO 3 – MANUTENZIONI IMMOBILI E RIPARAZIONI IMMOBILI EDILI ED ELETTRICHE E REVISIONI IMPIANTI DI TERRA

L'aggiudica sarà effettuata a favore della società che avrà ottenuto il migliore sconto ponderato medio secondo i punteggi espressi nella tabella successiva. La commissione prenderà in esame le componenti dell'offerta secondo i seguenti pesi e le seguenti modalità:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio (Fattore Ponderale)
O.E.1.	Percentuale di sconto sui Prezzi del Listino del Comune di Milano da applicarsi alle manutenzioni immobili e riparazioni immobili edili come da art. all'art. 4.1. parte I del CSA.	60
O.E.2.	Percentuale di sconto sui Prezzi del Listino del Comune di Milano da applicarsi alle manutenzioni su impianti elettriche e dati come da art. 4.2. parte I del CSA.	30
O.E.3	Percentuale di sconto sull'importo per gli interventi di revisione degli impianti di terra e scariche atmosferiche di cui all'art. 4.3. parte I del CSA,	10
	Punteggio totale	100

O.E.1. Percentuale di sconto sui prezzi indicati nel prezziario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano in vigore – alla data di presentazione dell'offerta, per le lavorazioni previste all'art. 4.1 parte I del CSA - Lotto 3 – comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal CSA. Il punteggio massimo di punti 60 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto sui prezzi unitari più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi Unitari per Lavorazioni Manutenzioni Immobili e riparazioni immobili singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi unitari più ALTO Lavorazioni Manutenzioni Immobili e riparazioni immobili edili}} \times 60$$

O.E.2. Percentuale di sconto sui prezzi indicati nel prezziario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano in vigore – alla data di presentazione dell'offerta, per le lavorazioni previste all'art. 4.2 parte I del CSA - Lotto 3 – comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal csa. Il punteggio massimo di punti 30 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto sui prezzi unitari più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi Unitari per Lavorazioni Manutenzioni Elettriche e Dati singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi unitari più ALTO Lavorazioni Manutenzioni Elettriche e Dati}} \times 30$$

O.E.3. Percentuale di sconto sull'importo definito per l'attività di revisione periodica per gli impianti di terra e scariche atmosferiche di cui all'art. 4.2. parte I del CSA, a base d'asta, pari a euro 3.200,00 – comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal csa. Il punteggio massimo di punti 10 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sull'importo dell'attività di Revisione periodica per impianti di terra e scariche atmosferiche della singola Offerta Lotto 3}}{\text{Percentuale di sconto più ALTO sull'importo dell'attività di Revisione periodica per impianti di terra e scariche atmosferiche}} \times 10$$

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

LOTTO 4 SERVIZI DI TELEALLARME, TELESORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONI IMPIANTI RELATIVI

L'aggiudica sarà effettuata a favore della società che avrà ottenuto il migliore sconto ponderato medio secondo i punteggi espressi nella tabella successiva. La commissione prenderà in esame le componenti dell'offerta secondo i seguenti pesi e le seguenti modalità:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio (Fattore Ponderale)
O.E.1.	Percentuale di sconto sull'importo a base d'asta dei canoni annuali per i servizi di Teleallarme, Telesorveglianza e pronto intervento di cui all'art. 4.1. parte I del CSA.	60
O.E.2.	Percentuale di sconto sull'importo a base d'asta dei canoni annuali per la manutenzione ordinaria degli impianti antifurto, teleallarme, antincendio e rivelazione fumi installati di cui all'art. di cui all'art. 4.2. parte I del CSA.	20
O.E.3.	Percentuale di sconto da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta per gli interventi di manutenzione straordinaria e/o per modifiche e/o installazione di nuovi impianti relativi al servizio.	20
	Punteggio totale	100

O.E.1. Percentuale di sconto unico sull'importo dei canoni annui per i servizi di Teleallarme, Telesorveglianza e pronto intervento di cui all'art. 4.1. parte I del CSA, comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal CSA.

Il punteggio massimo di punti 60 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto più alto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sull'importo dell'attività dei canoni dei servizi di teleallarme, telesorveglianza e pronto intervento della singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto più ALTO sull'importo dei canoni dei servizi di teleallarme, telesorveglianza e pronto intervento}} \times 60$$

O.E.2. Percentuale di sconto unico da applicarsi sull'importo dei canoni definiti per la manutenzione degli impianti di antintrusione, telecamere, antincendio e segnalazione fumi installati di cui all'art. 4.2. parte I del CSA, comprensivo di tutti gli oneri accessori e provvisionali previsti dal CSA.

Il punteggio massimo di punti 20 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto più alto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sull'importo dell'attività dei canoni di manutenzione degli impianti installati della singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto unica più ALTO sull'importo dei canoni di manutenzione degli impianti installati}} \times 20$$

O.E.3. Percentuale di sconto sui prezzi indicati nel prezzario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano in vigore – alla data di presentazione dell'offerta, per le gli interventi di manutenzione straordinaria.

Il punteggio massimo di punti 20 è attribuito all'offerta con la percentuale di sconto sui prezzi unitari più alto

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi Unitari per per manutenzione straordinaria e/o modifiche o installazioni nuovi impianti singola Offerta}}{\text{Percentuale di sconto sui Prezzi unitari più ALTO per manutenzione straordinaria e/o modifiche o installazioni nuovi impianti}} \times 20$$

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del "**CODICE**" richiederà, con esclusione dei concorrenti partecipanti al lotto 4, ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti (volume d'affari e referenze), presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

Nella stessa seduta per i lotti 3 e 4 si procederà, altresì all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla individuazione della migliore offerta.

Qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti.

Viene fatto salvo il caso di presenza di offerte anormalmente basse.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 – comma 1 - del "**CODICE**" qualora talune offerte presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, ex art. 86 comma del "**CODICE**", le stesse saranno considerate anomale. Tale previsione non troverà applicazione qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore

inferiore a cinque, nel qual caso SCM procederà ai sensi dell'art. 86 – comma 3 - del "CODICE".

SCM sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del "CODICE" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "CODICE".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

Per i lotti 1 e 2 sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,
- c) qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente,
- e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,
- f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

Fondazione Scuole Civiche sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del "CODICE" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "CODICE".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore dell'impresa che abbia presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse. In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Scuole Civiche si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Scuole Civiche dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Fondazione Scuole Civiche avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
4. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
6. cauzione provvisoria non corredata di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile;
7. omessa sottoscrizione del modello DICH;
8. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
9. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
10. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
11. mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
12. omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG);
13. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Scuole Civiche.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, Fondazione Scuole Civiche ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del

- “CODICE”.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Scuole Civiche consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
 3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.”

ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso inviandoli a appalti@scuolecivichemilano.it, oppure a mezzo fax al numero 02-58109380 – 02/36661431. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito internet www.scuolecivichemilano.it sezione bandi, per ogni singolo Lotto, relativa alla gara in oggetto, in apposito file “quesiti” in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Fondazione Scuole Civiche non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 15– SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte offerenti, **pena esclusione dalla gara**, di effettuare sopralluogo presso le varie sedi di SCM, come da art. 3 dei CSA, **entro l'11 giugno 2010** al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano. Il sopralluogo dovrà essere concordato, entro il 7 giugno 2010 con l'Ufficio Tecnico di SCM, **inviando mail a ufficiotecnico@scuolecivichemilano.it, unitamente a appalti@scuolecivichemilano.it**, il quale nelle persone referenti rilasceranno apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo.