

**Capitolato speciale d'appalto**

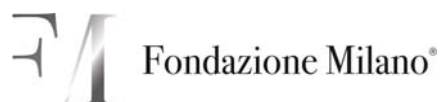
**Gara 9/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO - CON AGGIUDICAZIONE A  
FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - IN 1 LOTTO - PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
DEGLI STRUMENTI MUSICALI AD ARCO DI PROPRIETA' DI FONDAZIONE MILANO**

**CIG 6776125B3C**

## SOMMARIO

<b>PARTE I</b> .....	<b>4</b>
<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>2) IMPORTI E SERVIZI RICHIESTI</b> .....	<b>5</b>
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STRUMENTI AD ARCO DI FONDAZIONE MILANO</b> .....	<b>5</b>
<b>I. VALORE COMPLESSIVO</b> .....	<b>5</b>
<b>II. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>5</b>
INTERVENTI DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA con emissione di ordinativo da parte di FM.....	5
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RICHIESTA E EMISSIONE DI ORDINE DA PARTE DI FM.....	6
<b>4) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO - MODALITA' DI INTERVENTO</b> .....	<b>8</b>
<b>5) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>9</b>
<b>6) LIBRO DELLE MANUTENZIONI</b> .....	<b>9</b>
<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> .....	<b>10</b>
<b>PARTE II</b> .....	<b>10</b>
<b>1) QUALITA' DEL SERVIZIO</b> .....	<b>10</b>
<b>2) REFERENTE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>10</b>
<b>3) CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>10</b>
<b>4) DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>11</b>
<b>5) REVISIONE DEI CORRISPETTIVI</b> .....	<b>11</b>
<b>6) SUBAPPALTO</b> .....	<b>11</b>
<b>7) CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>12</b>
<b>8) RESPONSABILITA'</b> .....	<b>12</b>
<b>9) PERSONALE</b> .....	<b>12</b>
<b>10) FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE</b> .....	<b>13</b>
<b>11) FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b> .....	<b>13</b>
<b>12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	<b>14</b>
<b>13) POLIZZA ASSICURATIVA</b> .....	<b>15</b>
<b>14) CAUZIONE DEFINITIVA</b> .....	<b>16</b>
<b>15) PENALITA'</b> .....	<b>17</b>



<b>16)</b>	<b><i>ESECUZIONE IN DANNO</i></b> .....	<b>18</b>
<b>17)</b>	<b><i>RISOLUZIONE</i></b> .....	<b>18</b>
<b>18)</b>	<b><i>CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</i></b> .....	<b>18</b>
<b>19)</b>	<b><i>RECESSO</i></b> .....	<b>19</b>
<b>20)</b>	<b><i>FORO COMPETENTE</i></b> .....	<b>19</b>
<b>21)</b>	<b><i>STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE</i></b> .....	<b>19</b>
<b>22)</b>	<b><i>TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI</i></b> .....	<b>19</b>

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PARTE I

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti ad arco presenti presso le sedi Fondazione Milano.

I lotti potranno essere assegnati ad operatori economici diversi e la scelta degli stessi avverrà mediante **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.**

**Lo sconto offerto in sede di gara dall'operatore economico verrà applicato alle singole tariffe riportate nel presente CSA e della Nota esplicativa della gara in oggetto.**

**Gli interventi di manutenzione richiesti hanno l'obiettivo di mantenere in condizioni di efficienza e qualità il parco strumenti di Fondazione Milano.**

#### **Allegato A:**

Per elenco analitico degli strumenti interessati al presente appalto, vedi Allegato A della Nota Esplicativa della presente gara.

**Per eventuali ulteriori manutenzioni non rientranti nel presente capitolato ma relative agli strumenti oggetto della gara che allo stato attuale dei fatti non sono ne previste ne prevedibili verrà chiesto all'operatore economico che si è aggiudicato la gara specifico preventivo salvo il fatto che la manutenzione ordinaria verrà eseguita con i prezzi offerti dall'operatore economico che si è aggiudicato l'appalto.**

**Nel caso di manutenzione straordinaria Fondazione Milano si riserverà la facoltà di chiedere anche altri preventivi ad altri operatori economici, e di affidare il servizio all'operatore economico con il preventivo più basso.**

#### **Importo totale dell'appalto:**

**€ 60.000,00 (oltre iva) - No oneri della sicurezza.**

## **2) IMPORTI E SERVIZI RICHIESTI**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STRUMENTI AD ARCO DI FONDAZIONE MILANO**

#### **I. VALORE COMPLESSIVO**

L'importo complessivo presunto per tre anni è definito come segue:

- A) Valore presunto dell'appalto per i servizi manutenzione ordinaria a richiesta comprensivo di: Euro 16.920,00
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore,
  - Costi del personale, dichiarati dall'operatore economico, non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006), di cui vedi precisazioni più avanti.
- B) Valore presunto dell'appalto per i servizi manutenzione straordinaria a richiesta comprensivo di: Euro 43.080,00
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore,
  - Costi del personale, dichiarati dall'operatore economico, non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006), di cui vedi precisazioni più avanti.

A)+B) IMPORTO TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO Euro 60.000,00

#### **II. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi richiesti sono i seguenti:

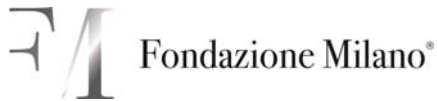
#### **INTERVENTI DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA con emissione di ordinativo da parte di FM**

Gli interventi a canone hanno lo scopo di mantenere gli strumenti (viole, violini, violoncelli, contrabbassi) in stato di efficienza e qualità.

La manutenzione ordinaria deve essere effettuata una volta all'anno, su ogni strumento e su ogni arco utilizzato dagli allievi della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, al termine delle attività didattiche, cioè nel periodo compreso tra luglio e settembre.

Essa prevede:

1. Pulizia e lucidatura degli strumenti
2. Controllo delle parti sottoposte ad usura: piroli, capotasto, tastiera, ponticello, crini, pelle o altro avvolgimento dell'arco.
3. Controllo dello stato delle corde e se necessario la relativa muta (compresa di corde).



#### 4. Controllo dello stato dello strumento.

Gli ultimi due punti dovranno essere eseguiti anche sugli strumenti eventualmente non utilizzati durante l'anno, per controllare lo stato di efficienza degli strumenti.

- L'intervento di **manutenzione ordinaria** (punti 1 – 4) è stato valutato in euro **60,00 per ogni strumento oltre iva.**

#### **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RICHIESTA E EMISSIONE DI ORDINE DA PARTE DI FM**

A seguito della manutenzione ordinaria di tutti gli strumenti, il manutentore potrà segnalare alcune opere di manutenzione straordinarie da effettuarsi solo su alcuni strumenti.

Le parti usurate (corde, crini) saranno sostituite, se necessario.

Le parti che generalmente subiscono un deperimento più lento (tastiera, piroli, ponticello) dovranno essere ripristinate di volta in volta; se saranno troppo danneggiate dovranno essere sostituite.

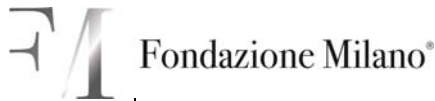
Non essendo quantificabile anticipatamente il costo delle operazioni di ripristino, l'aggiudicatario presenterà un preventivo del materiale di ricambio necessario (corde, crini, ponticelli semilavorati), prima della realizzazione. Il Responsabile del contratto, una volta ricevuto il preventivo, deciderà in merito alla loro realizzazione.

#### Fondazione Milano stima i seguenti importi di **manutenzione straordinaria**:

1. Incrinatura	euro 80,00/cad.
2. Revisione tastiera:	
Violino- viola	euro 125,00/cad.
Violoncello	euro 220,00/cad.
Contrabbasso	euro 280,00/cad.
3. Ponticello:	
Violino- viola	euro 80,00/cad.
Violoncello	euro 130,00/cad.
Contrabbasso	euro 300,00/cad.
4. Sostituzione corde	
Violino- viola	euro 20,00/cad.
Violoncello	euro 25,00/cad.
Contrabbasso	euro 40,00/cad.
5. Revisione piroli	euro 40,00/cad.

**Materiale di consumo:**

pirolo per viola cfz da 4 pz	€	9,74
cordiera per viola con tiracantini varie misure (fino a 135mm)	€	23,40
cordiera per viola con tiracantini varie misure (fino a 135mm vuoto)	€	37,00
cordiera per violino (1/2 - 3/4 - 4/4 ) in metallo leggero con 4 tiracantini con aggancio in nylon	€	40,60
cordiera per violino ( 4/4 ) con tiracantini	€	32,20
pirolo per violino confezione da 4 pz (1/2 - 3/4 - 4/4 )	€	8,04
cordiera per violoncello con tiracantini scuri ebano		€ 78,6
cordiera per violoncello con tiracantini scuri bosso		€ 83,1
cordiera per violoncello con tiracantini scuri palissandro		€ 78,6
vite di ricambio per cordiera viola / violino		da 1 euro max 3,50
vite di ricambio per cordiera violoncello		da 2 euro max 5,30
muta per violino in acciaio		min 4,40 max 23,60



muta per violino in acciaio

min 2,68 max 26,74

Il materiale di consumo sopra indicato è puramente indicativo e potrebbe subire variazioni in base alla qualità e alla tipologia di strumento manutentato, comunque l'aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare per iscritto qualsiasi variazione in merito al materiale di consumo dandone la giusta motivazione. Lo sconto proposto in sede di gara sul materiale di consumo sarà attribuito a tutto il materiale di consumo proposto dal fornitore per la manutenzione degli strumenti a corda.

La programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sarà concordata dall'aggiudicatario con il Referente del Contratto di cui all'art. 2 parte II del CSA, secondo le necessità tecnico/didattiche.

Il numero e la tipologia di strumenti riportati nell'allegato sono quelli ad oggi presenti nelle sedi indicate, resta salvo l'aggiornamento a causa di trasferimenti, nuove acquisizioni o dismissioni successive alla data di emissione del presente capitolato (l'elenco è indicativo e non esaustivo).

L'aumento e/o la diminuzione di strumenti con caratteristiche analoghe a quelli del presente capitolato, produrrà aumento e/o diminuzione dei servizi richiesti in quantità proporzionale all'aumento e/o diminuzione del numero di interventi necessari in base al costo unitario per intervento a canone.

Altri interventi potranno essere richiesti, sempre per gli strumenti indicati in questo lotto, per la preparazione di concerti e/o manifestazioni. Questi interventi saranno richiesti, a cura del Referente del Contratto di cui all'art. 2 parte II del CSA, con un preavviso minimo di 3 gg lavorativi mediante invio d'ordine, mezzo fax o mail. In casi di estrema emergenza, la richiesta di intervento dovrà essere eseguita entro le 24 ore.

**TUTTI i servizi** potranno essere richiesti fino all'esaurimento del valore presunto dell'appalto posto a base d'asta per i servizi a richiesta.

Le tariffe poste a base d'asta, sul quale verrà riportato lo sconto offerto dall'operatore economico sono riportate nell'allegato A.

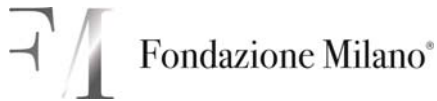
Fondazione Milano si riserva di chiedere anche altri tipi di manutenzione, sostituzioni parti guaste, o interventi che prevedono il trasporto dello strumento in laboratorio, non espressamente descritte nel presente CSA, fino al 30% dell'importo contrattuale, richiedendo preventivamente offerta e condizioni.

#### **4) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO - MODALITA' DI INTERVENTO**

I valori unitari a base d'asta dei singoli servizi devono considerare :

- a) Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore;
- b) Costi del personale, che devono essere dichiarati dall'operatore economico,
- c) il costo di eventuali materiali di consumo ( per esempio le mute)





d) ogni altro costo ritenuto necessario ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie richieste dal presente documento

## 5) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi di manutenzione e accordature dovranno essere svolti nelle seguenti sedi ubicate nella città di Milano:

- Milano Civica Scuola di Musica C. Abbado	Via Stilicone, 36	20154
- CEM / Civici Corsi Jazz	Via Decorati, 10	20138
- Auditorium di Corso di Porta Vigentina	C.so di Porta Vigentina 15	20123

Le sedi indicate potrebbero essere suscettibili di variazioni. Di ogni eventuale cambiamento, Fondazione Milano darà debita comunicazione via e-mail o via fax.

## 6) LIBRO DELLE MANUTENZIONI

Tutti gli interventi effettuati sia di manutenzione ordinaria sia di manutenzione straordinaria, a richiesta e d'urgenza relativi agli strumenti della gara in oggetto, dovranno essere registrati a cura dell'Aggiudicatario/i sul libro "Manutenzione Strumenti Musicali" presente presso Milano Civica Scuola di Musica Claudio Abbado o presso la sede di Via Decorati 10.

Nel libro di manutenzione dovranno essere riportati:

- lo strumento a cui è stata effettuata la manutenzione;
- il tipo di intervento effettuato;
- le attrezzature utilizzate;
- la data dell'intervento;
- la Firma dell'Aggiudicatario
- ogni altra informazione ritenuta utile.

In caso di mancata registrazione Fondazione Milano potrà applicare le sanzioni riportate all'art. 17 del presente Capitolato.

Unitamente alla fattura dovrà essere inviato un report con l'indicazione dettagliata di tutte le manutenzioni effettuate relative alla fattura stessa.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **PARTE II**

#### **1) QUALITA' DEL SERVIZIO**

Qualora gli interventi di manutenzione apportati non risultino effettuati a “regola d’arte”, Fondazione Milano si riserverà di richiedere ulteriori interventi.

Qualora si riscontrassero difformità nelle manutenzioni Fondazione Milano potrà procedere ad ulteriori verifiche a mezzo di propri consulenti le cui spese saranno a carico del fornitore. Inoltre provvederà all’applicazione delle penali previste nell’articolo 17 parte II del capitolato Speciale d’Appalto, nonché a risolvere il contratto nel caso in cui si verificano le condizioni previste dal presente Capitolato.

Il contratto sarà esecutivo a partire dal 1 ottobre 2016.

#### **2) REFERENTE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL CONTRATTO**

La gestione del contratto è affidata al Responsabile dell’Organizzazione di Milano Civica Scuola di Musica Claudio Abbado che coordinerà e gestirà il piano degli interventi e la verifica delle manutenzioni effettuate. Gli ordini per le manutenzioni a richiesta/extra saranno inviati e formalizzati dall’Ufficio Approvvigionamenti. Il Referente Generale del Contratto e il supervisore è il Responsabile Facility Management nonché Rup della presente procedura. Le richieste per gli interventi d’emergenza saranno effettuati sempre dal Responsabile dell’Organizzazione via mail, e successivamente confermati con ordine. Gli uffici espressamente autorizzati alla stipula del contratto invieranno direttamente gli ordini tramite mail o fax.

Di ogni singola comunicazione dovrà essere messo a conoscenza il Rup.

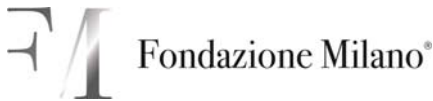
L’operatore economico/gli operatori economici aggiudicatario/i del/i servizio/i oggetto del presente capitolato, si impegna/no a garantire la presenza e la reperibilità di un REFERENTE, all’interno della fascia oraria di apertura delle attività di Fondazione Milano (09.00 – 19.00). Fondazione Milano farà riferimento al REFERENTE indicato dall’aggiudicatario/dagli aggiudicatari per tutto quanto concerne la gestione delle prestazioni oggetto del presente CSA.

L’Ufficio Facility Management resterà competente nella gestione amministrativa del contratto per Fondazione Milano e la responsabilità del contratto resterà in capo al RUP Giovanna Abussi

#### **3) CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell’offerta presentata in sede di gara.

Il fornitore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi dell’art. 1329 e 1331 del C.C., mentre Fondazione Milano potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i servizi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria fino



all'importo complessivo massimo di cui agli articoli 2 A) e 2 B) della Parte I di questo Capitolato, che ha valore meramente indicativo.

#### **4) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto sarà di **trentasei mesi** a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

#### **5) REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

La revisione periodica del prezzo verrà operata, a richiesta dell'aggiudicataria, sulla base di una istruttoria condotta dal responsabile amministrativo del contratto (Rup).

La revisione di cui al capoverso precedente sarà ammessa a partire dall'inizio del secondo anno di esecuzione contrattuale, e sarà operata come segue:

a pena di decadenza, l'appaltatore presenterà a Fondazione Milano l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni anteriori a ciascun termine contrattuale annuale;

la revisione sarà operata sulla base dei dati pubblicati dall'Osservatorio ai sensi dell'articolo 7, comma 4 lettera c) e art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, e riferiti ai dodici mesi precedenti la data limite di presentazione della domanda di revisione.

#### **6) SUBAPPALTO**

Si richiamano tutte le norme di legge concernenti la disciplina del subappalto e in particolare le seguenti:

D.Lgs. 18-4-2066 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - art. 105 Subappalto

D.L. 4-7-2006 n. 223 - art. 35. Misure di contrasto dell'evasione ed elusione fiscale - Comma 28 (solidarietà fiscale e contributiva appaltatore subappaltatore)

D.Lgs. 10-9-2003 n. 276 – (Legge Biagi) - art. 29. Appalto (solidarietà retributiva appaltatore subappaltatore)

L. 13-9-1982 n. 646 - Disposizioni in materia di misure di prevenzione - art. 21 (reato di subappalto senza autorizzazione)

D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione - art. 67 (divieto di autorizzazione a subcontratti).

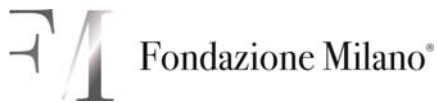
Il presente affidamento può essere oggetto di subappalto fino ad un massimo del 30% ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs nr 50.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice dei contratti
2. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo art. 67 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione.

Si applicherà, in particolare, la seguente disciplina:

- a) L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento;



- b) L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i lavori; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- d) L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;
- e) L'appaltatore è obbligato in solido con ciascuno degli eventuali subappaltatori, entro il limite di due anni dalla cessazione dell'appalto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti;
- f) È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

In caso di subappalto l'affidatario resta responsabile, nei confronti di Fondazione Milano, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa e le penali indicate all'art. 15 del presente documento.

## **7) CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni normative vigenti alla data di pubblicazione del presente bando

## **8) RESPONSABILITA'**

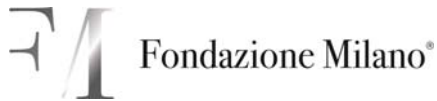
L'appaltatore è responsabile nei confronti di Fondazione Milano del corretto compimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti di Fondazione Milano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere Fondazione Milano sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **9) PERSONALE**

### **Retribuzione e CCNL**



L'IMPRESA dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare **retribuzione** secondo le **leggi** e i **patti collettivi** e **individuali** applicabili nella sua azienda. L'impresa si obbliga altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai **Contratti Nazionali di Lavoro** e dagli **accordi locali integrativi** degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, anche dopo la loro eventuale scadenza, che intervenisse nel corso dell'appalto, e fino alla loro rinnovazione e/o sostituzione.

#### **Oneri previdenziali**

L'aggiudicatario si obbliga altresì e dà espressa garanzia di assolvere puntualmente tutti gli oneri connessi, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti competenti, tenendo regolarmente le registrazioni dei libri matricola, infortuni, etc, effettuando regolarmente le denunce contributive e assicurative e i versamenti dei relativi contributi.

Il mancato versamento dei contributi e competenze dei lavoratori dell'impresa impiegati per l'esecuzione del servizio appaltato costituisce inadempienza contrattuale, oltre che violazione di leggi.

### **10) FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Fondazione Milano proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese:

- in caso di fallimento dell'impresa mandataria o
- nel caso morte, interdizione o inabilitazione dell'imprenditore dell'impresa individuale mandataria

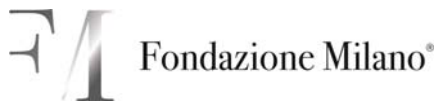
Fondazione Milano ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

### **11) FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

#### **a) FATTURAZIONE**

1. Le fatture dovranno essere emesse a consuntivo e saldo dell'esecuzione di ogni singolo ordine.
2. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande 20 – 20144 Milano partita iva 13212030152 codice fiscale 97269560153.



3. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
  - I riferimenti dell'ordine a cui la fatturazione si riferisce (oggetto altri dati comunicati da Scuole Civiche di Milano);
  - numero CIG (codice identificativo gara);
  - l'importo espresso in Euro;
  - tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
  - ogni altra indicazione utile.
5. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione al lavoro effettivamente svolto e adeguatamente descritto in fattura e alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. espressa in sede di gara. Gli importi fatturati verranno, comunque, liquidati a mani della capogruppo- mandataria esclusiva con rappresentanza anche per gli incassi delle imprese riunite, a meno di diversa istruzione della stessa impresa mandataria.

#### **B - PAGAMENTI**

1. Maturate le condizioni contrattuali e ricevuta la fattura, il Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento della conformità della prestazione resa, entro il termine di 45 giorni, acquisisce d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e rilascia l'attestato di pagamento con il quale attesta il regolare svolgimento della prestazione, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico. Le ritenute pari allo 0,5% sulle singole fatture saranno svincolate in sede di pagamento dell'ultima fattura relativa al contratto, previa verifica da parte di Fondazione Milano della conformità e regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

2. Il termine di pagamento della prestazione è di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'attestato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura da parte di Fondazione Milano. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte di Fondazione Milano.

#### **12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Fondazione Milano non accetterà di effettuare pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità degli stessi, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

### **13) POLIZZA ASSICURATIVA**

#### **RC**

1. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare e mantenere con società assicuratrici di primaria importanza, garanzie assicurative della propria responsabilità civile per tutta la durata del presente Contratto e a beneficio dei soggetti eventualmente danneggiati.
2. La polizza dovrà assicurare la responsabilità civile dell'IMPRESA, anche per fatto di suoi dipendenti o collaboratori o subappaltatori, verso la stazione appaltante, nonché verso altri soggetti terzi (RCT) e infine verso i dipendenti o collaboratori (RCO) .

#### **RCT - RCO**

3. Per quanto concerne la RCT per i danni a terzi, questa polizza deve coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante all'IMPRESA nell'esercizio della propria attività, la quale possa provocare accidentalmente ed involontariamente danni a terzi a persone o cose dei quali l'IMPRESA possa essere ritenuta responsabile con conseguente obbligo al risarcimento (Art. 2043 e segg. Cod.Civ.); dovranno essere inclusi tra i terzi anche i dipendenti non soggetti alla garanzia RCO; la stessa Fondazione Milano e i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo; i frequentatori delle attività di SCM; la proprietà dei locali in cui si svolgerà la prestazione dei servizi; gli eventuali sub-appaltatori ed ogni altro che possa essere considerato terzo rispetto all'IMPRESA.

4. Per quanto concerne la RCO sarà oggetto della garanzia la responsabilità civile dell'IMPRESA nei confronti dei propri dipendenti impiegati nella esecuzione dei lavori e soggetti all'assicurazione obbligatoria presso l'INAIL, nonché per l'eventuale rivalsa INAIL e per l'eventuale azione esercitata dal dipendente o dai suoi aventi causa.

#### **Estensione della copertura assicurativa**

5. La polizza dovrà coprire tutti i **sinistri**, da qualsiasi causa determinati, connessi con l'esecuzione dell'appalto, comprese le attività operative di servizio e/o la custodia dovuta in ragione del servizio dei locali e/o arredi e/o apparecchiature e/o materiali:

A. che portino al danneggiamento o alla distruzione, ovvero al furto e/o comunque alla sottrazione e/o smarrimento e/o comunque all'impossibilità della riconsegna dei **beni** immobili e mobili esistenti della stazione appaltante o dei suoi dipendenti o di soggetti terzi;

B. che, in conseguenza dei danni alle cose, arrechino anche danno alle **attività** della stazione appaltante determinandone la temporanea sospensione; in tal caso il danno consisterà nei costi fissi delle attività sospese oltre ai costi degli indennizzi eventualmente dovuti agli utenti delle attività sospese;

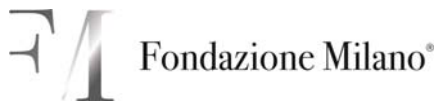
C. che arrechino danni a **persone**.

Sono connessi con l'esecuzione dell'appalto i sinistri che trovino in qualsiasi modo occasione nelle attività dell'appalto o nella loro omissione o che dalle attività od omissioni siano resi in qualsiasi modo possibili; in questi casi ai soli fini della garanzia assicurativa la polizza dovrà prevedere che si presume la colpa dell'appaltatore salvo prova contraria.

#### **Manleva**

6. La polizza dovrà prevedere la manleva a favore della Fondazione Milano da qualsiasi reclamo venisse avanzato da dipendenti o terzi danneggiati in conseguenza dell'esecuzione del contratto da parte dell'IMPRESA.

#### **Massimali**



7. Il massimale per l'assicurazione contro i danni alle cose e alle attività dovrà essere non inferiore a € 1.500.000,00= (unmilioneecinquacentomila / 00).
8. Il massimale per l'assicurazione contro i danni a persone dovrà essere non inferiore a € 1.500.000,00= (unmilioneecinquacentomila / 00).
9. Se pattuito un massimale unico per i due tipi di danni, questo dovrà essere non inferiore a € 2.000.000,00= (duemilioni / 00).

**Decorrenza e durata**

10. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di avvio del servizio e cesserà alla data di termine del servizio.

**Documentazione**

11. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all' Ufficio Approvvigionamenti di Fondazione Milano , entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

**Appendice a eventuale Polizza generale**

12. Qualora il prestatore di servizi abbia già stipulato una polizza assicurativa, a carattere generale per la sua IMPRESA, che garantisca condizioni non inferiori a quelle di cui sopra, potrà evitare la stipula di una polizza specifica, fornendo alla Fondazione copia della polizza esistente e dovrà produrre un'appendice della stessa con la dichiarazione della compagnia assicuratrice che attesti la applicabilità e completa equivalenza alle condizioni sopra espresse, anche per il servizio svolto per conto di Fondazione Milano.

## **14) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

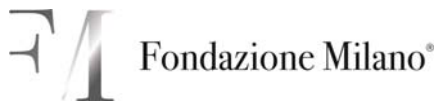
In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento dell'importo contrattuale, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento secondo quanto disposto dall'art 103 del D. Lgs 50/2016. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.





La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a “Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione”.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze, relative al DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO devono essere munite **della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo** in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Nel caso di polizze o fideiussioni rilasciate **in via telematica**, potrà essere presentata la copia cartacea o elettronica (trasmessa via pec) del documento informatico, la quale sarà ritenuta equivalente all'originale - assolvendone le identiche funzioni (e specialmente le funzioni della firma: funzione indicativa dell'autore del documento; funzione dichiarativa di approvazione del contenuto del documento; funzione probatoria della provenienza delle dichiarazioni contenute nel documento da chi l'ha sottoscritto) – se conterrà le indicazioni che permettono di verificare in via telematica la veridicità del documento e della sua firma elettronica (con modalità p7m o equipollente), in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale - art. 23 comma 2.

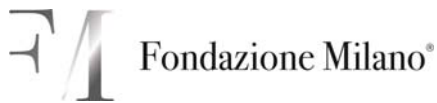
La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

## **15) PENALITA'**

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate le seguenti penali:

- euro 200,00 per ogni difformità emersa a seguito dei controlli. Per difformità deve intendersi la non esecuzione in rispetto delle norme del presente capitolato.
- euro 300,00 per interventi effettuati oltre i tempi richiesti e pattuiti;
- euro 50,00 per fatturazione che non sia analitica dei servizi effettuati e indicativa dell'ordine/ordini eseguito/i;
- euro 50,00 per ogni mancato utilizzo, da parte del personale, del tesserino di riconoscimento;
- euro 50,00 per ogni mancata compilazione del registro delle manutenzioni, che servirà anche come conferma del lavoro eseguito e quindi del pagamento.
- euro 50,00 per ogni mancato invio di allegato alla fattura

Le penali applicate nell'esecuzione di ciascun ordine non potranno - tra loro cumulate in ciascun anno - essere comunque superiori al 10% del valore presunto annuale del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.



Le contestazioni dovranno essere presentate da Fondazione Milano entro 5 gg lavorativi dalla constatazione dell'inadempimento contrattuale.

Il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Fondazione Milano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni Fondazione Milano procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di Fondazione Milano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In ogni ipotesi di risoluzione per inadempimento del fornitore è fatto salvo il diritto di Fondazione Milano di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

## **16) ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a Fondazione Milano.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, Fondazione Milano potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

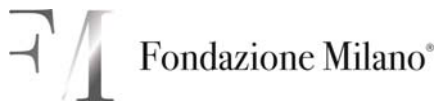
## **17) RISOLUZIONE**

Fondazione Milano potrà risolvere ogni ordine specifico, ovvero il contratto quadro, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'1454 Cod. Civ., in caso di perdurante e grave inadempimento.

## **18) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto quadro si risolve di diritto ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- commissione di plurime violazioni contrattuali che comportassero l'applicazione di penali - tra loro cumulate sull'intero periodo contrattuale pregresso - comunque superiori al 10% del valore presunto annuale del contratto.
- realizzazione, per più di 3 volte, di accordature e manutenzioni con modalità inadeguate tali che rendano gli strumenti musicali inadeguati all'uso qualitativamente eccellente a cui sono destinati (art.1492 C.C.);
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- qualora il fornitore effettui o partecipi a transazioni finanziarie - relative al servizio di cui al presente capitolato - da e verso i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al servizio) senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dal medesimo art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.



## **19) RECESSO**

Fondazione Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso Fondazione Milano si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Fondazione Milano;
- spese che l'appaltatore comprouvi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti; saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui Fondazione Milano sia stata preventivamente informata.

## **20) FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

## **21) STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata a cura del Direttore Generale di Fondazione Milano.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

## **22) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento della fornitura e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento della fornitura.

Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.