



**NOTA ESPLICATIVA**

**Gara 8/2014**

**PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO - CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA CON IL PREZZO PIU' BASSO - IN 2 LOTTI - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE STRUMENTI MUSICALI OCCORRENTI A FONDAZIONE MILANO**

**Lotto 1 - Accordatura e Manutenzione per gli Strumenti di Musica Antica - CIG 5832478919**

**Lotto 2 - Accordatura e Manutenzione di pianoforti e fortepiani - CIG 5832503DB9**

## INDICE

<u>RIEPILOGO DEI PRINCIPALI DATI INFORMATIVI .....</u>	<u>3</u>
ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	5
ART. 2 – DOCUMENTAZIONE .....	5
ART. 3 - MODELLI DI DOCUMENTAZIONE.....	5
ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....	5
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/2006) .....	5
ART. 6 – DOCUMENTI DA PRESENTARE .....	6
ART. 7 – SOPRALLUOGO .....	17
ART. 8 – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	17
ART. 9 – VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	17
ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	17
ART. 11 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	18

**RIEPILOGO DEI PRINCIPALI DATI INFORMATIVI**

**STAZIONE APPALTANTE:**

SCUOLE CIVICHE DI MILANO – Fondazione di Partecipazione – Alzaia Naviglio Grande, 20 – Milano,  
in breve indicata anche come Fondazione Milano

**DECRETO:**

Prot. n. SCMG-2014-0000294 del 27/06/2014

**PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata previa pubblicazione di bando ex art 56 d.lgs 163/06

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA:** Lotto 1 C.I.G. n. 5832478919– lotto 2 C.I.G. 5832503DB9

**APPALTO N. 08/2014:**

PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO

**TERMINE DI ESECUZIONE:**

n. 48 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto

**TERMINE PER PRESENTARE L'OFFERTA**

16 luglio 2014 ore 16:00

**SEDUTA PUBBLICA PER L'APERTURA DELLE BUSTE**

17 luglio 2014 ore 10.00

**SOPRALLUOGO:**

**non è obbligatorio, ma facoltativo;** le imprese interessate potranno richiedere l'appuntamento per il sopralluogo via e-mail ad [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu)

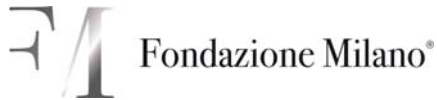
---

**VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DEL LOTTO 1 CIG 5832478919**

**Servizio di accordatura e manutenzione per gli strumenti di Musica Antica**

L'importo complessivo presunto dell'LOTTO 1 è definito come segue:

- A) Valore presunto dell'appalto per i servizi a canone Euro 17.600,00  
comprensivo di:
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore,
  - Costi del personale, dichiarati dall'operatore economico, non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006), di cui vedi precisazioni più avanti.
- B) Valore presunto dell'appalto per i servizi a richiesta Euro 12.000,00  
comprensivo di:
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore,
  - Costi del personale, dichiarati dall'operatore economico,



non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006), di cui vedi precisazioni più avanti.)

- C) Oneri aggiuntivi della sicurezza da indicare specificamente e non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006 ed ex art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/2008). Euro 296,00 pari a 01,00%

A)+B) +C) IMPORTO TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO Euro 29.896,00

#### **VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DEL LOTTO 2 CIG 5832503DB9**

#### **Accordatura e Manutenzione di pianoforti e fortepiani**

L'importo complessivo presunto dell'LOTTO 1 è definito come segue:

- A) Valore presunto dell'appalto per i servizi a canone Euro 81.600,00  
comprensivo di:
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore, importo a base d'asta al netto di costo del personale dichiarato dall'operatore economico e degli oneri della sicurezza, vedi precisazioni più avanti
  - Costo del personale, dichiarato dall'operatore economico, non soggetto a ribasso (ex art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/2008)
- B) Valore presunto dell'appalto per i servizi a richiesta Euro 16.000,00  
comprensivo di:
- Costi di struttura e remunerazione dell'imprenditore, importo a base d'asta al netto di costo del personale dichiarato dall'operatore economico e degli oneri della sicurezza, vedi precisazioni più avanti
  - Costo del personale, dichiarato dall'operatore economico, non soggetto a ribasso (ex art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/2008)
- C) Oneri aggiuntivi della sicurezza da indicare specificamente e non soggetti a ribasso (ex art. 82 comma 3-bis D.Lgs. 163/2006 ed ex art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/2008) Euro 976,00 pari a 01,00%

A)+B) +C) IMPORTO TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO Euro 98.576,00

**Per eventuali ulteriori manutenzioni non rientranti nel presente capitolato ma relative agli strumenti oggetto della gara che allo stato attuale dei fatti non sono ne previste ne prevedibili verrà chiesto all'operatore economico che si è aggiudicato la gara specifico preventivo. Fondazione Milano si riserverà la facoltà di chiedere anche altri preventivi ad altri operatori economici, e di affidare il servizio all'operatore economico con il preventivo più basso.**

#### **ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Acquisto mediante gara ufficiosa ai sensi di:

- Direttiva 2004/18/CE;
- dal R.D. n. 827/24;
- art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, FdP.

#### **ART. 2 – DOCUMENTAZIONE**

La documentazione è costituita da:

- Nota esplicativa;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato A (contiene l'elenco analitico di tutti gli strumenti oggetto della gara);
- Duvri relativo a tutte le sedi oggetto dell'appalto.

#### **ART. 3 - MODELLI DI DOCUMENTAZIONE**

La modulistica per la presentazione dell'offerta è costituita da:

1. mod. "DICHIARAZIONI";
2. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
3. mod. "DEO" (Dichiarazione esplicativa dell'offerta ai sensi dell'art. 82, comma 3-bis. d.lgs 163/06), relativo ad ogni singolo servizio.

Ciascun modello "DICHIARAZIONI" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice.

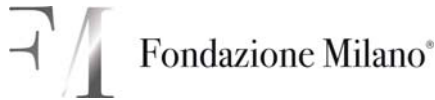
#### **ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: [www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu). - sezione "Bandi".

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/2006)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti d'impresa (ATI). Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate;
- Consorzi, sono ammessi alla gara:
  - Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ., i quali non possono eseguire direttamente la/e prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la /e prestazione/i;
  - Consorzi di cooperative e Consorzi stabili ex art. 36 Codice dei Contratti d.lgs163/2006;
  - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge



25.06.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.08.1985 n. 443.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative e Stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio e nelle singole consorziate.

## ART. 6 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

### *Capo 1 - Forma, termini e modalità di recapito del plico d'offerta*

La documentazione amministrativa e la/e offerta/e economica/che, (gli operatori economici possono decidere di partecipare ad un lotto solo o ad entrambi i lotti), devono essere racchiusa/e in un unico plico opaco che deve giungere alla stazione appaltante chiuso e debitamente sigillato in modo da assicurarne, nel pieno rispetto del principio di segretezza delle offerte, l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni di selezione.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà dichiarato inammissibile; per questi motivi il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'impresa partecipi singolarmente ovvero in A.T.I. costituito o costituendo.

#### *Imprese che partecipano singolarmente*

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno:

- Denominazione o ragione sociale del soggetto del mittente;
- La seguente dicitura: "Gara 8/2014 - procedura negoziata con pubblicazione di bando - con aggiudicazione a favore dell'offerta avente il prezzo più basso - in 2 lotti - per l'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione strumenti musicali occorrenti a Fondazione Milano - **NON APRIRE**"

Indicare inoltre lotto/i e cig (codice identificativo gara) relativo/i a cui l'operatore economico intende partecipare:

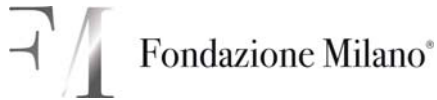
Lotto 1 - Accordatura e Manutenzione per gli Strumenti di Musica Antica - CIG 5832478919

Lotto 2 - Accordatura e Manutenzione di pianoforti e fortepiani - CIG 5832503DB9.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che **in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione dell'impresa concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno entro cui il corriere o l'agenzia dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.**

#### *ATI costituiti o costituendi*

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno:



- Denominazione o ragione sociale del soggetto dell'impresa mandataria;
- La seguente dicitura: "Gara 8/2014 - procedura negoziata con pubblicazione di bando - con aggiudicazione a favore dell'offerta avente il prezzo più basso - in 2 lotti - per l'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione strumenti musicali occorrenti a Fondazione Milano - **NON APRIRE**"  
Indicare inoltre lotto/i e cig (codice identificativo gara) relativo/i a cui l'operatore economico intende partecipare:  
Lotto 1 - Accordatura e Manutenzione per gli Strumenti di Musica Antica - CIG 5832478919  
Lotto 2 - Accordatura e Manutenzione di pianoforti e fortepiani - CIG 5832503DB9.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che **in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione dell'impresa concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno entro cui il corriere o l'agenzia dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.**

Il plico di offerta dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, presso Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione (detta Fondazione Milano), Alzaia Naviglio Grande 20, 20144 Milano, entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 16 luglio 2014.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnate a mano.

Il personale addetto al ricevimento sottoscriverà il relativo avviso, nel caso in cui la consegna avvenga tramite servizio postale o mediante agenzia autorizzata, ovvero rilascerà apposita ricevuta in caso di consegna manuale e apporrà sul plico d'offerta apposito timbro all'atto della ricezione del plico medesimo indicante il giorno e l'ora di ricezione.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Oltre il suddetto termine di scadenza, non sarà ritenuta valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente.

In proposito si precisa anche che, **a pena di esclusione**, presso la sede della Stazione Appaltante dovrà esservi – alla scadenza del predetto termine – un solo ed unico plico per ciascuno degli operatori economici partecipanti e non sarà ammessa, neppure entro il termine summenzionato, nessuna aggiunta o integrazione della documentazione e dell'offerta già inviate che comporti una moltiplicazione dei plichi afferenti al medesimo concorrente in relazione alla gara in oggetto.

Non è ammessa la revoca dell'offerta se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte.

### *Capo 2 - Contenuto del plico*

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta 2 - OFFERTA ECONOMICA (Modulo MOE + Modulo DEO);

In caso di partecipazione a più Lotti, l'operatore economico potrà presentare un plico unico nel quale, inserirà la documentazione amministrativa unica e le buste contenenti le offerte economiche di ogni singolo lotto al quale intende partecipare, chiaramente SEPARATE E SIGILLATE.

Si precisa inoltre che:

- L'istanza di partecipazione e l'offerta economica/le offerte economiche, devono essere firmate da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA ( Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile.

### *Capo 3 - Busta n. 1 – documentazione amministrativa*

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e il/i CIG relativo/i al/ai lotto/i a cui si intende partecipare alla gara e la denominazione del concorrente.

#### **La DOMANDA di PARTECIPAZIONE**

***Per la produzione dell'istanza di partecipazione e le restanti dichiarazioni i concorrenti potranno usare, preferibilmente, il modello predisposto da Fondazione Milano.***

La domanda di partecipazione deve recare:

- l'intestazione del Concorrente, e le seguenti indicazioni:
  - "Gara 8/2014 - procedura negoziata con pubblicazione di bando - con aggiudicazione a favore dell'offerta avente il prezzo più basso - in 2 lotti - per l'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione strumenti musicali occorrenti a Fondazione Milano"
  - Il/I lotto/i e cig (codice identificativo gara) relativo/i a cui l'operatore economico intende partecipare:
    - Lotto 1 - Accordatura e Manutenzione per gli Strumenti di Musica Antica - CIG 5832478919
    - Lotto 2 - Accordatura e Manutenzione di pianoforti e fortepiani - CIG 5832503DB9.
- numero di telefono,
- fax e indirizzo E-mail e PEC,
- partita IVA e/o codice fiscale,
- matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del Concorrente,
- C.C.N.L. applicato
- numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di imprenditore (Micro, Piccola, Media, Grande) ai sensi della L. n. 180/2011 - Statuto delle imprese;





## Fondazione Milano®

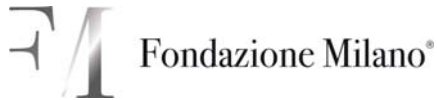
nella stessa il Concorrente:

- a) chiede di essere ammesso alla gara,
- b) autorizza la Stazione Appaltante ad inviare ogni comunicazione all'indirizzo fax o E-mail o PEC dichiarata,
- c) dichiara di conoscere e accettare senza alcuna condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto,
- d) dichiara contestualmente, che non sono impiegate presso la propria azienda persone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (Art. 53, c.16---ter Dlgs. 165/2001 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)
- e) dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- f) dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ai sensi del D.Lgs. 231/01) presente sull'area dedicata del sito web di Scuole Civiche di Milano:  
<http://www.fondazionemilano.eu/pagine/modello-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-23101-0>
- g) autorizza Fondazione Milano, *(nell'eventualità che un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti")*, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **ovvero** non autorizza l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della documentazione alla gara, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale

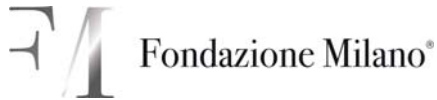
Alla domanda di partecipazione essere allegata la seguente documentazione:

- A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi degli art. 46 e 47, d.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. **38, comma 1 lett. a ), d ), e ), f ), g ), h ) , i ), l ), m ), m - b i s )** del Codice dei Contratti (d.lgs 163/2006).
- B) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi degli articoli 46 e 47, d.P.R. n.445/2000 da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto della presente procedura negoziata.

Nello specifico:



- Per le imprese individuali, i nominativi e le date di nascita del titolare e, se previsto, del direttore tecnico ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per le società in accomandita semplice, i nominativi e le date di nascita dei soci accomandatari e, se previsti, dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per la società in nome collettivo, i nominativi e le date di nascita dei soci e, se previsti, dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per altro tipo di soc. o consorzio, i nominativi e le date di nascita degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e, se previsti, dei direttori tecnici e del socio unico ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la non sussistenza di alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. b) e lett. m-ter), d.lgs n.163/2006, resa, ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n.445/2000:
- Per le imprese individuali, dal titolare e dal direttore tecnico;
  - Per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
  - Per le soc. in nome collettivo, dai soci e dai direttori tecnici;
  - Per altro tipo di società o consorzio, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci.
- D) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la non sussistenza di alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. c), d.lgs n.163/2006, resa, ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n.445/2000:
- Per le imprese individuali, dal titolare e dal direttore tecnico ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per le società in nome collettivo, dai soci e dai direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - Per altro tipo di società o consorzio, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando
- E) Atti e documenti - *Qualora nei confronti dei soggetti cessati di cui alla lettera D) sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444, c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 - con cui il concorrente*



dimostri che via sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

F) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante attestante: l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

di non essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

l'esistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

G) Dichiarazione nella quale si attesta l'ottemperanza della Legge 12 marzo 1999 n. 68 art. ovvero che non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

H) **a pena di esclusione**, Documento comprovante l'avvenuta costituzione di una **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'appalto; pertanto la cauzione richiesta e pari a:

**euro 597,92, per la partecipazione al Lotto 1;**

**euro 1.971,52, per la partecipazione al Lotto 2;**

**euro 2.569,44, per la partecipazione ad entrambi i Lotti.**

Tutti gli importi sono arrotondati per difetto o per eccesso al centesimo (Reg. CE/1103/97 art. 5)

La cauzione provvisoria di cui sopra potrà, essere costituita in una delle seguenti modalità:

- a) **assegno circolare** non trasferibile intestato a Scuole Civiche di Milano FdP;
- b) **fidejussione Bancaria** rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- c) **polizza assicurativa** sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da operatori economici di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
- d) **fidejussione** rilasciata da operatore iscritto nell' Albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993 T.U. in materia bancaria e creditizia, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 T.U. Intermediazione Finanziaria.

La cauzione prestata nelle forme di cui alle lettera b),c) e d) dovrà avere una durata minima di centottanta giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta, in più dovrà contenere una dichiarazione - o essere accompagnata da una dichiarazione - di impegno del garante a rinnovare la cauzione per un periodo ulteriore di 180 gg. nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura (Codice contratti pubblici art.75). La cauzione prestata nella forma di assegno di cui alla lettera a) potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante per la stessa durata sopradetta.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente: →la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; →la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del



## Fondazione Milano\*

Codice Civile; →la operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le polizze o fidejussioni rilasciate in **forma cartacea** devono recare oltre alla firma dell'incaricato dell'impresa garante anche l'autenticazione di detta firma parte di notaio - o altro pubblico ufficiale autorizzato - **dalla quale risulti che il sottoscrittore identificato è munito dei necessari poteri e del titolo in base al quale è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato (pena esclusione)**.

Nel caso di polizze o fideiussioni rilasciate in via telematica, l'autenticazione da parte del notaio, o di altro pubblico ufficiale, non sarà necessaria nel caso in cui il concorrente presenterà con l'offerta la copia cartacea del documento informatico, *la quale copia cartacea sarà ritenuto equivalente all'originale informatico se conterrà le indicazioni che mettano la Commissione di Gara in grado di verificare seduta stante in via telematica la veridicità del documento e della sua firma elettronica (con modalità p7m o equipollente)*. - **Il certificato della firma elettronica relativo all'organizzazione di appartenenza in rappresentanza della quale il soggetto emette la polizza o la fidejussione, dovrà indicare l'identità della persona fisica del sottoscrittore e specificare che sottoscrive in rappresentanza dell'Ente che emette la polizza o la fideiussione (pena esclusione)**.

L'importo a garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si richiede agli operatori economici di documentare tale requisito tramite certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia, purché:

- autenticata con le modalità di cui all'art'articolo 18 (notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato)
- dichiarata conforme ex art. 19 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 attestante che la copia è conforme all'originale) del D.P.R. n. 445/2000,
- fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, dal titolare, legale rappresentante, istitutore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

Se la certificazione è stata precedentemente presentata in originale o in copia autenticata a Fondazione Milano in occasione della partecipazione ad altre gare d'appalto, il Concorrente potrà presentare fotocopia del medesimo certificato, indicando con chiarezza la precedente gara per cui era stato presentato.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto salva diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidataria.

Nel caso in cui il concorrente, sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti, non presenti entro i termini, la documentazione richiesta dalla stazione Appaltante, Fondazione Milano procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, ferma restando in ogni caso la possibile esclusione dalla gara.



## Fondazione Milano®

### **Impegno del garante**

Il Concorrente - **a pena d'esclusione** - dovrà presentare con l'offerta l'impegno di un garante – secondo uno dei tipi di polizza o fideiussione bancaria o di intermediario finanziario di cui al punto precedente - a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 113 Codice Contratti pubblici per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (Art. 75 comma 8 Codice contratti pubblici).

Nel caso in cui l'impegno del garante per la garanzia definitiva non fosse già incluso nella polizza o fideiussione presentata a titolo di cauzione provvisoria, ma venisse presentato distintamente in forma cartacea o telematica, tale impegno dovrà comunque essere munito delle identiche modalità di firma e indicazioni di identificazione del sottoscrittore richieste per la cauzione provvisoria.

L'impegno del garante per la garanzia definitiva – secondo uno dei tipi di polizza o fideiussione bancaria o di intermediario finanziario ammessi - è richiesto anche se la cauzione provvisoria è costituita tramite deposito di assegno circolare.

### Cauzione di A.T.I. o Consorzio

In caso di A.T.I. o Consorzio, il concorrente potrà usufruire della riduzione del 50% della cauzione solo ove tutti i soggetti del consorzio/ATI siano in possesso della certificazione del sistema qualità. Nel caso di A.T.I. già costituito le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti - Nel caso di A.T.I. costituendo, la garanzia provvisoria è firmata e presentata da tutte le imprese associate - unitamente all'offerta congiunta - in ambedue i casi con responsabilità solidale illimitata, nel caso di ATI orizzontale, e con responsabilità solidale "pro quota", nel caso di ATI verticale.

l) **Dichiarazione di Subappalto** - Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare **dichiarazione** con l'indicazione della prestazione che intende subappaltare nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

La dichiarazione del subappalto può essere inclusa nella Domanda di partecipazione.

In caso di aggiudica è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere a Fondazione Milano, copia delle fatture a quietanza rilasciate dal subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tale trasmissione sarà dovuta entro 20 gg dal corrispondente pagamento effettuato da Fondazione Milano.

Nel caso in cui l'affidatario non trasmetta le fatture in oggetto Fondazione Milano si vedrà costretta a sospendere il successivo pagamento a favore dell'affidatario e a trattenere la cauzione.

**Si applica per tutte le imprese concorrenti, incluse le imprese mandanti in ATI o Consorzi.**

### In caso di Consorzio

Nel caso in cui concorrano:

- consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. e art. 34 comma 1 lett. c) d.lgs 163/2006 e definito dall'art. 36 d.lgs 163/2006

oppure

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del d.lgs C.P.S. n. 1577/1947, nonché i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985 e art. 34 comma 1 lett.b), d.lgs n.163/2006,

questi dovranno presentare:



## Fondazione Milano\*

- I. domanda di partecipazione e documentazione di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I) presentata dal consorzio.
- II. dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati designati, (in caso di aggiudicazione), all'esecuzione dei lavori/servizi; si precisa che i consorziati designati dovranno eseguire direttamente i lavori aggiudicati, fatta salva l'applicazione delle norme che regolano il ricorso al subappalto; ai consorziati designati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara;
- III. documentazione di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F) e G) da parte di ciascuno dei consorziati designati.

### In caso di ATI

Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese (ex art. 34, comma 1 lett. d) Codice dei Contratti d.lgs 163/2006):

- se l'A.T.I. è già costituito, atto (in originale o in copia autentica con le modalità di cui all'art. 18 o dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000) da cui risulti il conferimento del mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria contenente, tra l'altro, le seguenti clausole: l'inefficacia nei confronti della Stazione Appaltante della revoca del mandato stesso per giusta causa; l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, dalla rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino alla estinzione di ogni rapporto; l'indicazione delle categorie – o delle quote percentuali di categorie – di lavorazione per ciascuna impresa;
- se A.T.I. non è ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legati delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il tipo di ATI prescelto (verticale, orizzontale o misto) e l'impresa mandataria e che contenga l'indicazione delle categorie – o delle quote percentuali di categorie – di lavorazioni per ciascuna impresa, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (ex art. 37 comma 8 Codice dei Contratti) e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del contratto, produrranno il contratto costitutivo dell'ATI:
  - *da parte dell'impresa mandataria* domanda di partecipazione e documentazione di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E) F), G), H), I).
  - da parte delle imprese mandanti domanda di partecipazione e documentazione di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F) e G).
  - La cauzione provvisoria di cui alla lettera H) è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, nel caso di ATI non ancora costituito, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.
  - In caso di A.T.I. o Consorzio, il concorrente potrà usufruire della riduzione del 50% della cauzione solo ove tutti i soggetti del consorzio/ATI siano in possesso della certificazione del sistema qualità (vedi lettera h del presente articolo).

#### Capo 4 - Avvalimento

##### Documentazione per avvalimento, se richiesto

**Obbligatoria: per tutte le imprese ausiliate e ausiliarie, incluse le imprese mandanti in ATI o Consorziato.**

Il Concorrente che dichiara di usufruire dell'avvalimento - ammesso dall'art. 49 del Codice dei contratti pubblici e nei limiti dell'art 50 del Codice dei Contratti - dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 49 comma 2 e 50 comma 1 del Codice dei Contratti.

Il Concorrente **ausiliato** dovrà presentare **a pena d'esclusione** la documentazione richiesta dai precedenti punti A), B), C), D), E), F), G) e quella in ordine ai requisiti di carattere generale, e attestante il possesso di detti requisiti sia per la propria impresa, sia per l'impresa **ausiliaria**, con dichiarazioni firmate dal legale rappresentante di quest'ultima o suo procuratore.

Il Concorrente **ausiliato** dovrà, **a pena d'esclusione**, presentare inoltre i seguenti documenti:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante la volontà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa **ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa **ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio né associata o consorziata con altri soggetti ai sensi dell'articolo 34 Codice dei contratti pubblici;
- originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Sarà ritenuta equivalente alla copia autentica anche la fotocopia del contratto allegata alla dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 - 47 e 38 del DPR 445/2000;

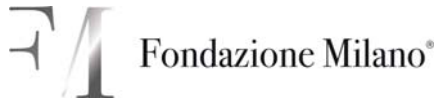
#### Capo 5 - Busta n. 2 - offerta economica

L'offerta economica/le offerte economiche, dovrà/dovranno essere contenuta/e - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta contenente l'offerta economica e la Dichiarazione Esplicativa dell'Offerta ai sensi dell'art. 82, comma 3 -bis d.lgs 163/06 si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 2 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente nonché il CIG relativo al lotto a cui si concorre e l'oggetto del lotto.

##### **L'offerta, - segreta - deve contenere:**

- la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.
- La **percentuale unica di ribasso**, dovrà essere indicata con approssimazione fino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il concorrente indichi un numero maggiore di decimali, la Commissione di Gara prenderà in considerazione, senza procedere ad arrotondamenti, le sole prime tre cifre decimali; nel caso in cui il concorrente indichi un numero inferiore di



- decimali (e quindi due, uno o nessuno), la Commissione di Gara considererà il valore dei decimali “mancanti” pari a zero.
- La dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato **al netto delle spese relative al costo del personale** sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.
  - la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell’offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell’art. 1329 del c.c.
  - la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l’impegno nell’espletamento della prestazione all’osservanza delle normative in materia.
  - la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previste dalla normativa vigente per l’esecuzione della prestazione oggetto dell’appalto.
  - l’impegno, per le ATI costituendo, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del Codice dei Contratti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  - L’offerta deve anche riportare l’aliquota IVA da applicare al servizio.

**DICHIARAZIONE ESPLICATIVA DELL’OFFERTA ai sensi dell’art. 82, comma 3-bis d.lgs 163/06 a pena di esclusione**

La dichiarazione (DEO) dovrà essere compilata dal legale rappresentante e contenere la dichiarazione di aver formulato l’offerta sotto la propria responsabilità e consapevole di dover essere escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell’appalto in oggetto indicato in caso di mancato rispetto dell’art. 82 comma 3bis d.lgs 163/06.

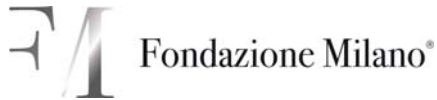
L’offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- la sottoscrizione dovrà essere autografata in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione fotostatica;
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato;

In caso di raggruppamenti o consorzi di cui all’art 34 comma 1, lett.d) e) ed f) d.lgs 163/2006 già costituiti, l’offerta economica dovrà essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” (e sottoscritta dal relativo legale rappresentante); in caso di raggruppamenti o consorzi di cui all’art. 34, comma 1 lett. d) ed e) , d.lgs 163/2006 non ancora costituiti, l’offerta economica, dovrà essere espressa da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

*L’offerta economica e la dichiarazione esplicativa dell’offerta dovranno essere, preferibilmente, formulate mediante utilizzo dell’apposito modulo MOE e DEO predisposto da Fondazione Milano®.*





**Termine di validità dell'offerta:**

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni di presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art.11 comma 6 del Codice dei Contratti).

**ART. 7 – SOPRALLUOGO**

E'consigliato agli operatori economici effettuare il sopralluogo presso le varie sedi di Fondazione Milano al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano gli strumenti. Il sopralluogo potrà essere richiesto mediante mail al seguente indirizzo: [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu), entro e non oltre **le ore 12,00 del 9 luglio 2014**. I sopralluoghi dovranno essere eseguiti entro e non oltre il giorno **11 luglio 2014**. Il personale di Fondazione Milano rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo che l'operatore economico dovrà controfirmare.

**ART. 8 – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La gara si terrà in seduta pubblica presso Fondazione Milano Alzaia Naviglio Grande n. 20 Milano, **il 17 luglio 2014 alle ore 10,00**.

La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare ad altra ora o ad altro giorno o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

Nella stessa seduta si procederà, altresì all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla individuazione della migliore offerta.

**ART. 9 – VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, Fondazione Milano si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

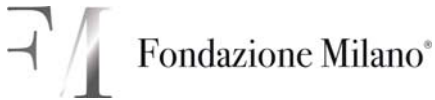
La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale della fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui Fondazione Milano® dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato da Fondazione Milano® avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

**ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Scuole Civiche di Milano F.d.P.

L'accesso alle offerte dei concorrenti verrà consentito nel rispetto dell'art. 13 Codice contratti P.P..

1. Unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare a Fondazione Milano, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, Fondazione Milano consentirà l'accesso - esclusivamente previa dichiarazione e con limitazione dell'uso per la difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei



- presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, Fondazione Milano consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
  4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo i termini prescritti dall'art. 13 Codice Contratti P.P.

#### **ART. 11 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti **fino al 14 luglio 2014, ore 12,00** inviando il quesito tramite e-mail ad [appalti@fondazionemilano.eu](mailto:appalti@fondazionemilano.eu). Le risposte saranno inserite, in forma anonima nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno 15 Luglio 2014.