Capitolato speciale d'appalto

RICHIESTA PREVENTIVI N. 10/2010 – CIG 0527558A9F

Realizzazione dell' Indagine sugli esiti occupazionali degli allievi a 1, 2 e 5 anni dal termine degli studi – degli anni 2008/2009, 2007/2008 e 2004/2005.

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano
Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - ***+39 02/36661431***
Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it
appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

I N D I C E

Parte I 3
PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3
ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO 3
ART. 2 - FINALITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO 3
ART. 3 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE - DURATA DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO 4
ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE/DI INDAGINE 5
5. OUTPUT DOCUMENTALI RICHIESTI E PRESENTAZIONE RISULTATI 6
ART. 6 - ULTERIORI FINALITA' 6
Parte II 6
CLAUSOLE CONTRATTUALI 6
ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 7
ART. 2 – CORRISPETTIVO 7
ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO 7
ART. 4 - INVARIABILITA' DEI PREZZI) 7
ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. 7
ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO 7
ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE 8
ART. 8 – SUBAPPALTO 8
ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO 8
ART. 10 – RESPONSABILITA' e GARANZIA 8
ART. 11 - PERSONALE 9
ART. 12 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE 10
ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE 10
ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI 11
ART. 15 - PENALITA' 11
ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO 12
ART. 17- RISOLUZIONE 12
ART. 18 - FORO COMPETENTE 12
ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI 12
ART. 20 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE 13
ART. 21 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI 13

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente affidamento la realizzazione di un'**Indagine sugli esiti occupazionali degli allievi a 1, 2 e 5 anni dal termine degli studi. Gli studenti, soggetti dell'indagine, saranno i diplomati dei seguenti anni accademici: 2008/2009, 2007/2008 e 2004/2005)**.

Scuole Civiche di Milano - Fondazione di Partecipazione (in seguito SCM) intende comprendere l'esito professionale degli ex allievi dei suoi dipartimenti:

- Accademia Internazionale della Musica;
- Dipartimento di Lingue;
- Scuola d'Arte Drammatica Paolo Grassi;
- Scuola di Cinema, Televisione e Nuovi Media.

Già negli anni precedenti SCM ha commissionato indagini per il monitoraggio della condizione occupazionale a 1, 2 e 5 anni dal termine degli studi e, in tal senso, vuole mantenere la continuità temporale e la comparabilità interna (tra scuole) ed esterna (tra scuole simili o assimilabili).
Gli allievi che hanno terminato gli studi negli A. A. considerati sono ca 1.000.
A questo scopo sul sito www.scuolecivichedimilano.it sono disponibili i risultati delle ricerche degli anni passati al seguente link http://www.scuolecivichemilano.it/on-line/scuoleciviche/Home/Lafondazione/Identita224/StudieRicerche.html.
Inoltre l'offerta formativa 2009/2010 è disponibile al link http://www.scuolecivichemilano.it/on-line/scuoleciviche/Home/Corsi.html:
L'offerta formativa degli anni oggetto di indagine sarà fornita all'aggiudicatario.

ART. 2 - FINALITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del presente affidamento hanno la finalità di:

- comprendere la caratterizzazione della situazione occupazionale degli allievi;
- individuare possibilità di miglioramento della formazione erogata.

Pertanto dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:

- verificare la condizione occupazionale degli allievi ad 1, 2 e 5 anni dal termine degli studi (es. tipologia di occupazione e mansioni, struttura presso la quale è prestata la propria opera, tipologia di contratto ecc.);
- confrontare i livelli occupazionali e le caratteristiche dell'impiego degli allievi a 1, 2 e 5 anni dal termine degli studi;
- definire le motivazioni che hanno condotto gli allievi alla partecipazione ad uno dei corsi di SCM;
- valutare l'esperienza formativa, con particolare riguardo ai punti di forza e alle opportunità di sviluppo dell'attività formativa;
- verificare l'efficacia della formazione per la collocazione nel mondo del lavoro;
- verificare l'efficacia dell'orientamento al lavoro (es. stage, tirocini);
- analizzare, in particolare tra gli allievi a 5 anni dal termine degli studi, il percorso lavorativo e/o formativo trascorso tra il termine degli studi e il momento dell'intervista (es. correlazione tra percorso formativo ed attuale occupazione, continuità del percorso occupazionale).

Le informazioni raccolte dovranno riferirsi ai singoli corsi frequentati oltre che a livello aggregato ai quattro dipartimenti e/o a livelli di aggregazioni che si concorderanno con SCM prima dell'avvio dell'indagine

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate alla Direzione Generale ad appalti@scuolecivichemilano fino al 13 settembre 2010. Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione pubblicherà le risposte sul sito dal 2 settembre 2010 al 15 settembre 2010.

ART. 3 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE - DURATA DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto dovrà essere articolato nelle seguenti fasi:
1° Condivisione con SCM delle classi di indagine e del questionario
2° Fase pilota per valutare bontà del questionario
3° Indagine
4° Presentazione dei risultati

Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà declinare per ognuna delle fasi: i tempi, la metodologia, i contenuti, i soggetti coinvolti e l'output atteso.
L'attività, la cui durata complessiva dovrà essere indicata nelle specifiche del progetto proposto, dovrà essere terminata entro 4 mesi solari dall'aggiudicazione/comunicazione avvio del servizio, come da art. 3 della seconda parte del CSA.

Durante tale periodo potranno essere previsti incontri periodici di verifica, nell'ambito dei quali verranno presentati gli avanzamenti e le risultanze dei diversi aspetti del progetto. Nel corso di tali riunioni sarà possibile indirizzare eventuali miglioramenti sull'organizzazione del progetto e sull'approccio perseguito e affinare, ove opportuno, le tempistiche previste per il completamento delle attività.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE/DI INDAGINE

L'indagine deve essere condotta tra gli allievi che hanno terminato gli studi nei seguenti anni:

- 2009 per l'A. A. 2008/2009
- 2008 per l'A. A. 2007/2008
- 2005 per l'A. A. 2004/2005

SCM renderà disponibili all'Aggiudicatario i nominativi degli allievi che hanno terminato gli studi su supporto elettronico (nome, cognome, e-mail, recapiti telefonici, scuola e corso frequentati e A. A. di riferimento).

Nell'Offerta Tecnica il concorrente **dovrà declinare le fasi di progetto, i tempi, la metodologia, i soggetti coinvolti e l'output atteso.**

Fasi del progetto
1° Condivisione con SCM delle classi di indagine e del questionario
2° Fase pilota per valutare bontà del questionario
3° Indagine
4° Presentazione dei risultati

In particolare dovrà descrivere la metodologia che intende utilizzare, anche in termini di:
- sistema utilizzato (es. CATI - Computer Assisted Telephone Interview e/o CAWI - Computer Assisted Telephone Interviewing);
- fase pilota per il testing del questionario;
- tutela della privacy e sicurezza dei dati;
- innovazioni e/o buone prassi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà in offerta tecnica esplicitare:
- definizione del campione significativo;
- la composizione e le figure professionali coinvolte nella ricerca
- le modalità di addestramento degli intervistatori
- le procedure interne (es. UNI EN ISO 9001/2008) e/o altre certificazioni (es. codici/regole di associazioni di rappresentanza) utilizzate

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dell'indagine, dovrà condividere con la Direzione Generale di SCM i segmenti da contattare, le dimensioni di analisi e, quindi, il questionario che sarà utilizzato.

Durante l 'esecuzione del contratto saranno previsti incontri periodici di verifica, nell'ambito dei quali verranno presentati gli avanzamenti e le risultanze del progetto assegnato. Nel corso di tali riunioni sarà possibile indirizzare eventuali miglioramenti sull'organizzazione dei progetti e sull'approccio perseguito e affinare, se necessario sia le figure professionali sia i tempi di realizzazione.

5. OUTPUT DOCUMENTALI RICHIESTI E PRESENTAZIONE RISULTATI

L'Aggiudicatario dovrà predisporre e consegnare i seguenti output documentali:

- Dettaglio tabellare delle risposte in formato MICROSOFT OFFICE EXCEL (valori % ed assoluti)
- Relazione analitico-interpretativa in formato MICROSOFT OFFICE WORD
- Abstract della relazione analitico-interpretativo in formato MICROSOFT OFFICE WORD
- Presentazione sintetica della relazione analitico-interpretativa in formato MICROSOFT OFFICE POWERPOINT

I dati e le informazioni devono riferirsi ai singoli corsi frequentati e al livello aggregato del singolo dipartimento/scuola.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà presentare i risultati della ricerca, in una riunione con la Direzione Generale, da tenersi in una delle sedi di SCM.

ART. 6 - ULTERIORI FINALITA'

SCM si riserva la facoltà di far eseguire ulteriori attività per il raggiungimento di finalità non espressamente previste nel presente CSA, ma inerenti alla stessa tipologia di servizio.
L'Aggiudicatario per tali ulteriori finalità dovrà presentare la propria Offerta Economica, la cui congruità verrà valutata da SCM anche sulla base di eventuali ricerche di mercato.

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione del contratto sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di procedura. Il prodotto richiesto di cui al presente CSA vengono appaltati a corpo.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

L'importo complessivo a corpo posto a base d'asta è di € **20.200,00**.= oltre IVA, importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio richiesto.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L''oggetto del presente affidamento dovrà essere realizzato e consegnato entro e non oltre **quattro mesi solari** dalla data di stipulazione del contratto e/o dalla data di emissione dell'ordine/comunicazione di aggiudicazione.

ART. 4 - INVARIABILITA' DEI PREZZI)

Considerata la durata del contratto non si procederà alla revisione dei prezzi

ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

SCM si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.
Il prestatore di servizio/fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
In particolare, il prestatore di servizio/fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti articoli: "invariabilita'/revisione dei corrispettivi", "pagamenti e fatturazione", "recesso".
L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al SCM, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 30 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

SCM, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 30 giorni senza che il prestatore di servizi/fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dal SCM almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

FIRMA DEL CONTRAENTE……

ART. 8 – SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.
SCM si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso al Comune di Milano, o ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 10 – RESPONSABILITA' e GARANZIA

Il prestatore di servizio/fornitore è responsabile nei confronti di SCM dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
E' altresì, responsabile nei confronti di SCM e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
È fatto obbligo al prestatore di servizio/fornitore di mantenere SCM sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
Inoltre il prestatore di servizio/fornitura dovrà mantenere il prodotto e a correggere i malfunzionamenti per un periodo minimo di 180 giorni lavorativi dal rilascio dell'applicazione.

ART. 11 - PERSONALE

Inquadramento contrattuale.

Il prestatore di servizi si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio/fornitura dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Adempimenti dell'impresa

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio/fornitura stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile di SCM.

Inoltre, il prestatore di servizi/forniture, dovrà comunicare al Responsabile di SCM entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile di SCM, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Sicurezza

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi/forniture è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008). Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è l'addetto del Servizio di Protezione Sig. Vittorio Iacobone, Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano.

Data la natura esclusivamente intellettuale della prestazione, non si rileva la necessità di provvedere all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 12 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio/fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.
Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di SCM proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, SCM ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato, dopo l'emissione di regolare fattura posticipata da parte dell'Appaltatore
Potrà essere emessa una fattura d'acconto pari al 30% dopo la conclusione della seconda fase prevista di cui l'art.3 – Parte I^ del Capitolato Speciale d'Appalto, e una fattura a saldo alla consegna dell'indagine e dopo la presentazione dei risultati come da ulteriori fasi previste di cui all'art. 3 – parte I del presente CSA.
Ogni fattura dovrà essere accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle attività svolte.
Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: SCUOLE CIVICHE DI MILANO – Fondazione di Partecipazione – Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano.
La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

a. data e numero prot. della comunicazione di inizio servizio emesso da SCM Direzione Generale - data e atti del contratto se già stipulato.
b. l'importo contrattuale espresso in Euro.
c. Periodo di competenza.
d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).

f. ogni altra indicazione utile.

In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta)/fm giorni solari dalla data di fattura.
In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione di SCM;
In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

FIRMA del contraente……

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

SCM ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio o della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni,e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio/fornitura.
.Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio/fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 15 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto dei termini di realizzazione di ogni singola fase di cui all'art. 3 – parte I si applicano le seguenti penali;

- fino a 15 giorni lavorativi di ritardo: € 30,00 al giorno lavorativo;
- da 15 fino a 30 giorni: € 100,00 al giorno lavorativo;
- oltre 30 giorni: € 200,00 al giorno lavorativo.

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi/fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da SCM.
In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni SCM procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di SCM al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore di servizi/fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, SCM potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a SCM.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, SCM potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 17- RISOLUZIONE

SCM si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.
Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza di cui al precedente art.12;
2. sostituzione non autorizzata delle professionalità indicate a SCM come dedicate alle attività.

In ogni caso è fatto salvo il diritto di SCM di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, SCM potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 20 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata a cura del Direttore Generale di SCM.
Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 21 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"(d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", SCM (d'ora in poi Titolare), designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio .
Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.
Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.
Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.
Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati
Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
Il Titolare successivamente alla stipula del contratto fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.
Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere anche dai propri incaricati del trattamento e dai propri consulenti in violazione delle disposizioni del Codice. Il Responsabile risponde dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di segretezza anzidetti.
SCM nella sua qualità di committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali.
Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.
Ognuna delle parti fornisce all'altra, anche oralmente, l'informativa prevista dall'art. 13 del Codice circa il trattamento dei dati conferiti per la conclusione, l'esecuzione e la gestione amministrativa e contabile del contratto, dichiarando di conoscere i diritti ex art. 7 del citato Codice riservati a loro stesse in qualità di interessati e agli altri soggetti che assumono tale qualità.