

Quesito 1:

-non ho dipendenti perciò non applico nessun CCNL: come posso applicarlo se non ho nessuno? Così anche per la legge sui disabili: come posso adeguarmi se non ho intenzione di assumere nessuno?

Risposta:

Nelle dichiarazioni occorrerà inserire una nota e una dichiarazione che non vi sono dipendenti assunti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando

Quesito 2

- Nel mod. MOE è presente la tabella riguardante le spese per il personale. Per la compilazione, visto che non ho maestranze alle mie dipendenze, come devo comportarmi?

Risposta:

Tra le spese del personale può inserire la cifra che indica la remunerazione dell'imprenditore e/o titolare della società

Quesito 3

- Sempre nel modello MOE viene richiesto lo sconto sul materiale. Sarebbe mia intenzione offrire uno sconto differente sul materiale, visto il diverso ricarico che posso ottenere. È possibile tenere separati i due ambiti?

Risposta:

Il MOE prevede già la possibilità di inserire tre sconti uno da applicare sulle voci riferite alla manutenzione vera e propria, uno da applicare sul materiale di consumo e il terzo da applicare sulla tariffa oraria

Quesito 4

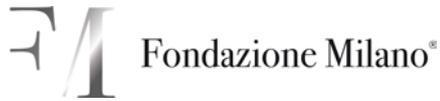
I prezzi che sono indicati nel bando saranno quelli richiesti, sia la descrizione sia il prezzo, o sono puramente indicativi?

Risposta:

Le lavorazioni indicate che riguardano la manutenzione e i prezzi del materiale di consumo si riferiscono alle manutenzioni e al materiale che più comunemente viene utilizzato per la manutenzione e sistemazione degli strumenti a corda. Potrebbe essere valutato che uno strumento necessita di un intervento diverso da quello esposto nel bando. L'operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre un preventivo e indicare il medesimo sconto proposto in sede di gara per l'operazione di manutenzione e per il materiale di consumo che dovrà essere utilizzato per quella specifica manutenzione

Quesito 5

- le tre buste, se ho capito bene, vengono consegnate manualmente. Ma riguardo alla sottoscrizione dell'offerta con firma digitale come ci si deve comportare?



Risposta:

la presente procedura non è una procedura telematica di conseguenza la firma digitale è obbligatoriamente sostituita dalla firma calligrafa accompagnata da copia del documento d'identità.

E' richiesta invece la firma digitale o P7m per la stipula del contratto in quanto da normativa vigente i contratti della pubblica amministrazione dovrebbero essere stipulati esclusivamente in forma elettronica e non cartacea

Milano 15/09/2016