

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, FRONT OFFICE E GIRO POSTA PER SCUOLE CIVICHE DI MILANO FDP CON

AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

**CG -5254739BCA-13/2013**

**QUESITO:**

Che cosa si intende per prestazioni riconducibili alle prestazioni oggetto di gara ? i servizi di portierato e assistenza aule possono essere considerati servizi riconducibili ?

**RISPOSTA:**

Si premette che possiamo dare spiegazioni sul significato del bando e degli atti di gara, ma non possiamo esprimere giudizi sulle attività specifiche di potenziali concorrenti, poiché si tradurrebbero in anticipazioni delle valutazioni riservate alla commissione con alterazione della par condicio.

Ciò premesso, è richiesto che i contratti dichiarati come referenza abbiano ad oggetto prestazioni riconducibili a quelle oggetto del bando di gara e ben descritte nel CSA; non è invece richiesto che ogni contratto abbia nel proprio oggetto tutte globalmente le suddette prestazioni riconducibili. E' però altrettanto chiaro che tutte le prestazioni del bando e CSA devono essere rappresentate in buona fede - cioè ciascuna in modo significativo e non banale - nel fatturato triennale minimo richiesto ancorché risultante da un cumulo di contratti. Il requisito in questione ha lo scopo di documentare che l'impresa concorrente ha effettivamente maturato esperienza nell'esecuzione di tutte le prestazioni del bando e del CSA.

**QUESITO:**

l'apertura e la chiusura delle aule indicato nel Csa parte prima e l'apertura e la chiusura delle sedi coincidono?; nel qual caso agli orari indicati nelle tabelle schede tecniche è necessario aggiungere un'ora di presidio al giorno?

**RISPOSTA:**

Non sono previsti due orari distinti/differenti tra l'apertura dell'accesso esterno delle sedi e le aule interne; sono previsti, soltanto nelle schede tecniche, gli orari di apertura delle sedi da intendersi come apertura di tutto: accesso esterni ed aule interne.

La valutazione del monte ore necessario per l'esecuzione dell'appalto è di esclusiva competenza dell'impresa concorrente e rientra nella sua attitudine a fare efficacia ed efficienza, cioè nella sua competitività.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI pagina 38 schede tecniche:**

Al presupposto che il presente capitolato possa richiedere contemporaneamente aree differenti di intervento e di servizi si può confermare che la procedura ha ad oggetto l'appalto in forma globale, unitaria e inscindibile dell'intero servizio nelle sue diverse componenti indicate nel CSA; conseguentemente l'aggiudicazione darà luogo alla stipula di un unico contratto. Questa è l'esigenza della Fondazione in base alla quale è stato configurato l'oggetto del contratto. Questo non è contrario al favor participationis, sia perché la Fondazione ha acquisito il servizio senza difficoltà nella medesima configurazione anche nelle edizioni precedenti; sia perché lo stesso richiedente dichiara di avere effettivamente svolto tutti i 5 diversi servizi "da correggere con .... Svolto tutti i 3 diversi servizi" ancorché come oggetto di contratti separati, e quindi di possedere tutte le diverse competenze professionali; sia perché le imprese che non fossero in grado di eseguire direttamente e con la propria struttura alcune delle componenti del servizio globale hanno la possibilità di associarsi in ATI oppure di ricorrere al subappalto.

**BANDO INTEGRALE: nel titolo viene indicato**

Capitolo I. - BANDO PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA è evidente che è un refuso da correggere con SOPRA SOGLIA

**SCHEDE TECNICHE:**

Le schede tecniche sono utilizzate per dare diverse informazioni in diversi ambiti e può essere che siano indicate informazioni non di interesse per questo appalto – il servizio di pulizie menzionato serve per segnalare alla società che eseguirà il servizio di portierato, front office e giro posta – oggetto della procedura - che durante l'anno, nelle giornate di attività didattica e manifestazioni, ci potrebbero essere interferenze temporali tra "l'appalto di presidio" e l'"appalto delle pulizie", ossia la presenza negli stessi orari del personale di pulizie e della committente del servizio di presidio.

**QUESITO:**

E' previsto un sopralluogo?

**RISPOSTA:**

No, il sopralluogo non è previsto e non è obbligatorio. I dipartimenti sono tutti chiusi fino al 31 agosto 2013, tuttavia se le aziende lo ritengono opportuno, si può pensare di organizzare il sopralluogo dal giorno 2 settembre al giorno 4 settembre 2013 anche se riteniamo che la situazione che si presenterà in quel momento non è veritiera rispetto alla situazione usuale e normale delle attività durante l'anno. Se necessario **chiediamo di richiedere il sopralluogo dopo il giorno 26 agosto 2013** a [g.abussi@fondazionemilano.eu](mailto:g.abussi@fondazionemilano.eu) e [g.filomeno@fondazionemilano.eu](mailto:g.filomeno@fondazionemilano.eu)

**QUESITO:**

E' previsto nel presente CSA e appalto anche il servizio di pulizia degli spazi?

**RISPOSTA:**

No, il capitolato speciale d'appalto non parla di questo servizio. Nella parte prima viene accuratamente descritto il servizio di presidio – front office e giro posta. Si veda anche **SCHEDE TECNICHE alla pagina precedente.**

Milano, 1 agosto 2013

**QUESITO:**

in riferimento alla gara in oggetto, si chiede cortesemente di precisare se il personale che eseguirà le attività previste in gara dovrà avere o meno la qualifica di Guardia Particolare Giurata.

**RISPOSTA:**

No, il capitolato speciale d'appalto non parla di questa tipologia di figura professionale. Non è necessario che le persone siano GPG

**QUESITO:**

- 1) Si chiede se ai fini del soddisfacimento del seguente requisito  
*“Dichiarazione di aver svolto con buon esito contratti aventi ad oggetto prestazioni, riconducibili alle prestazioni oggetto della presente procedura a cui si partecipa, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del bando maggio 2010 – giugno 2013 per enti pubblici o soggetti privati per un valore complessivo con esclusione dell'IVA almeno pari agli importi di seguito elencati; nel caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Unitamente alla dichiarazione dovranno essere prodotte le referenze rilasciate dai Clienti di buona esecuzione dei contratti dichiarati”*  
Siano considerati validi servizi aventi ad oggetto: Servizio di reception con accoglienza ospiti in ingresso, compilazione registri di entrata, guardaroba, rilascio pass interno, indicazione ed ubicazione sei servizi e uffici
- 2) Si chiede conferma che per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto non è prevista l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla gara.

**RISPOSTA:**

- 1) La Dichiarazione Contratti Referenze dovrà riguardare prestazioni che siano chiaramente e inequivocabilmente riconducibili alle prestazioni oggetto della gara come descritte nel relativo CSA, che saranno oggetto di successiva dimostrazione e comprova a richiesta della stazione appaltante; tali prestazioni, purché riconducibili a quelle oggetto della procedura, potranno risultare sia da contratti di cui siano l'oggetto esclusivo, sia da contratti con oggetto più ampio e composito, ma nei quali le suddette prestazioni siano comunque previste in modo specifico come parte dell'oggetto contrattuale e specificamente valorizzate per la quota parte che ne rappresentano. Il valore delle suddette prestazioni

riconducibili o equipollenti – sia come oggetto esclusivo di un solo contratto, sia come quota parte di un solo contratto – dovrà essere pari o superiore a euro 200 mila iva esclusa per la durata di un anno; la loro somma cumulativa per tutti i contratti dichiarati dal concorrente dovrà essere pari o superiore a euro 600.000,00 iva esclusa per la durata del triennio anteriore alla data di pubblicazione come richiesto nel bando.

2) si riporta la risposta già pubblicata in data 1 agosto 2013

No, il sopralluogo non è previsto e non è obbligatorio. I dipartimenti sono tutti chiusi fino al 31 agosto 2013, tuttavia se le aziende lo ritengono opportuno, si può pensare di organizzare il sopralluogo dal giorno 2 settembre al giorno 4 settembre 2013 anche se riteniamo che la situazione che si presenterà in quel momento non è veritiera rispetto alla situazione usuale e normale delle attività durante l'anno. Se necessario chiediamo di richiedere il sopralluogo dopo il giorno 26 agosto 2013 a [g.abussi@fondazionemilano.eu](mailto:g.abussi@fondazionemilano.eu) e [g.filomeno@fondazionemilano.eu](mailto:g.filomeno@fondazionemilano.eu)

Milano, 2 agosto 2013

#### **QUESITO:**

A - Si chiede se la clausola del CSA n° 14 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE - Condizioni per la manodopera e particolarmente il comma 2 obbliga la società aggiudicataria ad applicare il contratto multiservizi

Retribuzione e CCNL - Clausola sociale

2. L'IMPRESA, ancorché fosse soggetta a un diverso CCNL, si obbliga convenzionalmente ad applicare la disciplina, che viene qui espressamente recepita, di cui all'art. 4 del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi (Testo definitivo 25/5/2001; Rinnovato 21/12/2007) concernente l'assunzione degli addetti già esistenti in organico sull'appalto.

B- Inoltre - con espresso riferimento al capitolato (clausola 14 comma 1) il quale espressamente prevede l'applicazione integrale del C.C.N.L. – si chiede di fornire i seguenti dati:

- 1) tipo di contratto
- 2) livello
- 3) anzianità di servizio
- 4) eventuali "superminimi" ad personam

#### **RISPOSTA:**

Per chiarezza si trascrivono i primi due commi della clausola 14 del CSA:

Retribuzione e CCNL

1. L'IMPRESA dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi e i patti collettivi e individuali applicabili nella sua azienda.

L'IMPRESA si obbliga altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza, che intervenisse nel corso dell'appalto, e fino al loro rinnovo e/o sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Clausola sociale

2. L'IMPRESA, ancorché fosse soggetta a un diverso CCNL, si obbliga convenzionalmente ad applicare la disciplina, che viene qui espressamente recepita, di cui all'art. 4 del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi (Testo definitivo 25/5/2001; Rinnovato 21/12/2007) concernente l'assunzione degli addetti già esistenti in organico sull'appalto.

I chiarimenti in ordine a entrambi i suddetti due commi della clausola 14 CSA sono stati già pubblicati a pag. 37 dell'ALLEGATO A) SCHEDE TECNICHE PER SEDE – NOTE - ULTERIORI SPECIFICHE, che qui di seguito si trascrive:

ART 14 del CSA "Clausola Sociale" – punto 4 – Bando

Il Bando "punto DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

al punto c) cita testualmente la dichiarazione "di conoscere e accettare senza alcuna condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto".

Tuttavia, né il Bando né il CSA pongono come condizione di partecipazione l'adozione da parte del concorrente di uno specifico CCNL, né il CCNL Multiservizi né un altro CCNL nominato.

E' richiesto soltanto che il concorrente osservi nei confronti dei propri dipendenti condizioni retributive, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai CCNL e/o Accordi locali integrativi – espressi al plurale per significare quali che siano – applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, che saranno convenzionalmente vincolanti per l'aggiudicatario ancorché lo stesso non applichi alcun CCNL in quanto non aderente ad alcuna Associazione stipulante.

Art. 14 comma 1).

Anche in altri punti dei documenti di gara non impone l'adozione del CCNL Multiservizi, ma si limita a recepire convenzionalmente il regolamento contenuto nella Clausola sociale dell'art. 4 del CCNL Multiservizi 25 maggio 2001 Rinnovato 21/12/2007, la quale prevede – in sintesi – determinate garanzie di stabilità dell'occupazione del personale dell'appaltatore uscente mediante il reimpiego - per quanto possibile - presso l'appaltatore entrante a seguito dell'eventuale diversa aggiudicazione.

E ancora a pagina 33 del medesimo ALLEGATO A) SCHEDE TECNICHE PER SEDE sono state pubblicate le informazioni richieste e relative al personale attualmente in organico sull'appalto (in forma anonima):

ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEL SERVIZIO POSTO A GARA:

1 uomo 5° livello CCNL Terziario anz. di servizio 03/2007 mansione add.controllo e giro posta

4 uomini 6° livello CCNL Terziario anz. di servizio 09/2008 mansioni usciere

3 donne 6° livello CCNL Terziario anz. di servizio 09/2008 mansioni usciere

1 donna 6° livello CCNL Terziario anz. di servizio 11/2007 mansioni usciere

Il giro posta viene effettuato due volte a settimana

Milano, 6 agosto 2013

**QUESITO:**

Al punto 2. Del Bando Integrale di gara, si richiede, pena esclusione, che le Aziende Concorrenti inviino la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE che deve recare varie informazioni, tra cui, come al secondo punto, la dicitura "GARA 5/2013 Cappella Gentilizia CIG50107043BF". Siccome è evidente che non è in riferimento alla gara in oggetto, vorremmo capire se si tratta di un errore di battitura

**RISPOSTA:**

C'è Già UNA RISPOSTA A QUESTO quesito. Si vedano risposte ai quesiti di gara pubblicate sul sito. GARA 5/2013 Cappella Gentilizia CIG50107043BF" comunque è un refuso che si può correggere anche a mano. La gara giustamente come indicato ha "CIG 5254739BCA - Presidio Front Office e Giroposta"

**QUESITO:**

Al punto 9. del Bando Integrale di gara, si richiede che venga pagato il contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari a € 20,00.

Sul sito dell'Ente sopracitato, però, il contributo segnalato sul bollettino da scaricare è di € 70,00: vorremmo quindi capire se l'errore nella trascrizione della cifra si trova quindi nel Bando o nel bollettino.

**RISPOSTA:**

E' CORRETTO l'importo indicato dall'AUTORITA' di Vigilanza – la cifra indicata è un refuso. Il bollettino da versare deve riportare un contributo pari a 70 euro.

Milano, 8 agosto 2013

**QUESITO:**

per dissipare un dubbio sorto durante la lettura di alcune schede tecniche in cui in rosso vi sono indicati anche i servizi di pulizia. Vorrei quindi avere conferma che i servizi di pulizia non siano compresi nel seguente bando.

**RISPOSTA:**

E' CORRETTO i servizi di pulizia non sono contemplati nel presente bando.

**SCHEDE TECNICHE:**

Le schede tecniche sono utilizzate per dare diverse informazioni in diversi ambiti e può essere che siano indicate informazioni non di interesse per questo appalto – il servizio di pulizie menzionato serve per segnalare alla società che eseguirà il servizio di portierato, front office e giro posta – oggetto della procedura - che durante l'anno, nelle giornate di attività didattica e manifestazioni, ci potrebbero essere interferenze temporali tra "l'appalto di presidio" e l'"appalto delle pulizie", ossia la presenza negli stessi orari del personale di pulizie e della committente del servizio di presidio.

**QUESITO:**

si richiede se il calendario chiusura, indicato nell'allegato "Schede tecniche", previsto per le sedi della "Direzione Generale e Sedi piccole" è applicabile anche a tutte le rimanenti sedi oggetto dell'appalto.

**RISPOSTA:**

Il calendario allegato è indicativo e non esaustivo. I giorni di chiusura vanno intesi per tutte le sedi di Scuole Civiche di Milano anche se per esigenze didattiche ci potranno essere delle differenze nei giorni di chiusura effettivi.

**QUESITO:**

Nella documentazione è riportata la tabella con l'elenco del personale attualmente impiegato, in cui viene indicato che lo stesso è assunto con il CCNL Terziario Dato che lo stesso non individua un CCNL specifico ma un insieme di accordi, si chiede gentilmente di poter conoscere la dicitura esatta del CCNL impiegato con indicazione della data di firma.

**RISPOSTA:**

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Terziario (CCNL) del Commercio. L'ultimo accordo è stato siglato il 3 luglio 2012.

Milano, 26 agosto 2013

