

Capitolato speciale d'appalto

RICHIESTA DI PREVENTIVI

APPALTO 9-2010 – CIG 0526808FB2

Affidamento del servizio relativo alle attività di analisi, progettazione, realizzazione ed implementazione del Portale Accreditamento Collaboratori occorrente a SCM

INDICE

| | |
|---|----|
| <i>Parte I</i> | 3 |
| <i>PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</i> | 3 |
| ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO..... | 3 |
| ART. 2 – FINALITA’ DELLE ATTIVITA’ OGGETTO DEL SERVIZIO..... | 3 |
| ART. 3 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE - DURATA DELLE ATTIVITA’ OGGETTO DELL’APPALTO E PREZZI PER SINGOLA FASE | 4 |
| ART. 4 – MODALITA’ DI ESECUZIONE..... | 5 |
| ART. 5 – GRUPPO DI LAVORO - FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO..... | 5 |
| <i>Parte II</i> | 5 |
| CLAUSOLE CONTRATTUALI | 6 |
| ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO..... | 6 |
| ART. 2 – CORRISPETTIVO..... | 6 |
| ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO..... | 6 |
| ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. | 6 |
| ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO | 6 |
| ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE | 7 |
| ART. 8 – SUBAPPALTO..... | 7 |
| ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO..... | 7 |
| ART. 10 – RESPONSABILITA’ e GARANZIA..... | 7 |
| ART. 11 - PERSONALE..... | 8 |
| ART. 12 - FALLIMENTO DELL’APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE | 9 |
| ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE | 9 |
| ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI | 10 |
| ART. 15 - PENALITA’..... | 10 |
| ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO | 11 |
| ART. 17- RISOLUZIONE | 11 |
| ART. 18 - FORO COMPETENTE..... | 11 |
| ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI | 12 |
| ART. 20 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE | 12 |
| ART. 21 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI..... | 12 |

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente affidamento l'attività di analisi, progettazione, realizzazione ed implementazione del **Portale Accreditamento Collaboratori per la costituzione di albi aperti di**

- *docenti*
- *fornitori/esperti di altro genere occorrenti a SCM*

ART. 2 – FINALITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

SCM, con la realizzazione del Portale Accreditamento Collaboratori, come sopra specificato e come meglio indicato in allegato A – SPECIFICHE PORTALE ACCREDITAMENTO COLLABORATORI, intende perseguire le seguenti finalità:

- consentire l'accesso ad ogni potenziale collaboratore;
- migliorare la qualità della formazione e delle prestazioni di altro genere;
- tutelare SCM e, in particolare, gli allievi dall'intervento di formatori non rispondenti a livelli qualitativi minimi in termini di specializzazione nei contenuti affrontati e di esperienza sui processi di apprendimento;
- garantire SCM rispetto a prestazioni non conformi ai requisiti di approvvigionamento specificati.

Pertanto l'attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'appalto dovrà essere perseguire i seguenti obiettivi:

- definizione formale di modelli e di profili professionali di docenza e fornitori di altro genere riconoscibili e valutabili;
- rintracciabilità delle informazioni relative a conoscenze, competenze, esperienze e capacità dei collaboratori;
- esplicitazione dei requisiti minimi per la qualificazione dei collaboratori;
- definizione di criteri per l'assegnazione degli incarichi di docenza e prestazioni di altro genere.

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

I seguenti documenti:

- Processo di Selezione e Gestione degli Esperti Esterni
- Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture, lavori e servizi
- Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. 231/01)
- Codice di Comportamento
- ANALISI DEI RISCHI (SINTESI)

saranno resi disponibili e inviati, via mail, su esplicita richiesta delle aziende interessate che ne faranno richiesta a appalti@scuolecivichemilano.it a partire dal 23 agosto 2010 e entro il 10 settembre 2010.

L'offerta formativa per l'A. A. 2010/2011 è disponibile al link
<http://www.scuolecivichemilano.it/on-line/scuoleciviche/Home/Corsi.html>..

| |
|---|
| ART. 3 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE - DURATA DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO E PREZZI PER SINGOLA FASE |
|---|

Il progetto dovrà essere articolato nelle seguenti fasi:

- 1. Analisi** con l'obiettivo di indagare il contesto primario di riferimento e condividere con la Direzione di SCM tutti le informazioni necessarie alla realizzazione del modello logico (di cui all'allegato A del presente CSA);
- 2. Progettazione** con l'obiettivo di definire e condividere gli strumenti e le tempistiche di realizzazione del progetto, oggetto del presente affidamento;
- 3. Implementazione** con l'obiettivo di realizzare, testare e mettere in produzione il portale di accreditamento dei collaboratori.

Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà declinare per ognuna delle fasi: i tempi, la metodologia, i contenuti, i soggetti coinvolti e l'output atteso.

L'attività, la cui durata complessiva dovrà essere indicata nelle specifiche del progetto proposto, dovrà essere svolta anche mediante proposte di innovazioni del processo. Si pone, infine, come termine ultimo della realizzazione e messa in produzione del progetto in cinque settimane lavorative dalla data di comunicazione di avvio del servizio da SCM all'aggiudicatario, salvo come da miglioria proposta dai concorrenti come da offerta tecnica, in quattro settimane lavorative dalla data di comunicazione dell'avvio del servizio da SCM all'aggiudicatario, come specificato in art. 3 Il parte del presente CSA.

Durante tale periodo saranno previsti incontri periodici di verifica, nell'ambito dei quali verranno presentati gli avanzamenti e le risultanze dei diversi aspetti del progetto. Nel corso di tali riunioni sarà possibile indirizzare eventuali miglioramenti sull'organizzazione del progetto e sull'approccio perseguito e affinare, ove opportuno, le tempistiche previste per il completamento delle attività.

Il progetto dovrà essere consegnato entro e non oltre cinque settimane lavorative dalla data di comunicazione di avvio del servizio, a seguito dell'aggiudicazione a cura di SCM, salvo miglioria proposta dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica di consegna in quattro settimane lavorative dalla stessa data di cui sopra.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il team di lavoro aggiudicatario dovrà operare garantendo un affiancamento continuo alla Direzione Generale e al personale di SCM coinvolto.

Il gruppo di lavoro dovrà svolgere un'analisi della situazione iniziale e garantire il suo inserimento nei processi di innovazione in corso.

Il gruppo di lavoro dovrà essere dotato di strumenti informatici idonei ad operare in condizioni di autonomia senza ulteriori aggravii per SCM.

ART. 5 – GRUPPO DI LAVORO - FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La prestazione del presente appalto dovrà essere eseguita da un Gruppo di lavoro composto da almeno 2 persone, di cui una laureata, che riuniscano le seguenti professionalità esperte in:

- Analista del modello logico con competenze nell'ambito della selezione del personale, diritto del lavoro, processo di accreditamento e selezione dei collaboratori;
- Analista del modello dei dati e delle interfacce
- Tecnico programmatore

Il gruppo di lavoro, al cui interno dovrà avere un capo progetto, potrà integrarsi, qualora necessario, di ulteriori competenze specifiche negli ambiti definiti dalle finalità, del presente CSA.

Parte II

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione del contratto sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di procedura. Il prodotto richiesto di cui al presente CSA vengono appaltati a corpo.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

L'importo complessivo a corpo posto a base d'asta è di € **24.000,00**. = oltre IVA, importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio richiesto.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e/o dalla data di emissione dell'ordine di avvio servizio/comunicazione di aggiudicazione e l'oggetto del presente affidamento dovrà essere implementato **entro cinque settimane lavorative, salvo indicazione dell'offerente come migliororia proposta di implementazione entro quattro settimane lavorative dalle date suddette.**

ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

SCM si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Il prestatore di servizio/fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il prestatore di servizio/fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti articoli: "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "pagamenti e fatturazione", "recesso".

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al SCM, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 30 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

SCM, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 30 giorni senza che il prestatore di servizi/fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dal SCM almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

FIRMA DEL CONTRAENTE.....

ART. 8 – SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

SCM si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso al Comune di Milano, o ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 10 – RESPONSABILITA' e GARANZIA

Il prestatore di servizio/fornitore è responsabile nei confronti di SCM dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti di SCM e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio/fornitore di mantenere SCM sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

Inoltre il prestatore di servizio/fornitura dovrà mantenere il prodotto e a correggere i malfunzionamenti per un periodo minimo di 180 giorni lavorativi dal rilascio dell'applicazione.

ART. 11 - PERSONALE

Inquadramento contrattuale.

Il prestatore di servizi si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio/fornitura dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Adempimenti dell'impresa

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio/fornitura stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile di SCM.

Inoltre, il prestatore di servizi/forniture, dovrà comunicare al Responsabile di SCM entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile di SCM, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Sicurezza

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi/forniture è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008). Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è l'addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione Sig. Vittorio Iacobone, Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano.

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

Data la natura esclusivamente intellettuale della prestazione, non si rileva la necessità di provvedere all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 12 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio/fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di SCM proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, SCM ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato, dopo l'emissione di regolare fattura posticipata da parte dell'Appaltatore.

Dovrà essere emessa un'unica fattura per ogni singola attività (finalità) realmente ordinata e realizzata secondo la tempistica prevista all'art.3 – Parte I^a del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle attività svolte.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: SCUOLE CIVICHE DI MILANO – Fondazione di Partecipazione – Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. data e numero prot. della comunicazione di inizio servizio emesso da SCM Direzione Generale - data e atti del contratto se già stipulato.
- b. l'importo contrattuale espresso in Euro.
- c. Periodo di competenza.

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

- d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
- f. ogni altra indicazione utile.

In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta)/fm giorni solari dalla data di fattura.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione di SCM;

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

FIRMA del contraente.....

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

SCM ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio o della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio/fornitura.

.Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio/fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 15 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto dei termini di realizzazione di ogni singola fase di cui all'art. 3 – parte I si applicano le seguenti penali;

- fino a 5 giorni lavorativi di ritardo: € 100,00 al giorno lavorativo;
- da 5 fino a 10 giorni: € 300,00 al giorno lavorativo;
- oltre 10 giorni: € 500,00 al giorno lavorativo.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi/fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione

Scuole Civiche di Milano FdP - Alzaia Naviglio Grande, 203 – 20144 Milano

Tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380 - +39 02/36661431

Posta Elettronica Certificata (PEC) scm@scuolecivichemilano.postecert.it

appalti@scuolecivichemilano.it – www.scuolecivichemilano.it

inviata da SCM.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni SCM procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di SCM al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore di servizi/fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, SCM potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a SCM.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, SCM potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 17- RISOLUZIONE

SCM si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza di cui al precedente art.12;
2. sostituzione non autorizzata delle professionalità indicate a SCM come dedicate alle attività.

In ogni caso è fatto salvo il diritto di SCM di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, SCM potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 20 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata a cura del Direttore Generale di SCM. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 21 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", SCM (d'ora in poi Titolare), designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce

loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare successivamente alla stipula del contratto fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere anche dai propri incaricati del trattamento e dai propri consulenti in violazione delle disposizioni del Codice. Il Responsabile risponde dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di segretezza anzidetti.

SCM nella sua qualità di committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ognuna delle parti fornisce all'altra, anche oralmente, l'informativa prevista dall'art. 13 del Codice circa il trattamento dei dati conferiti per la conclusione, l'esecuzione e la gestione amministrativa e contabile del contratto, dichiarando di conoscere i diritti ex art. 7 del citato Codice riservati a loro stesse in qualità di interessati e agli altri soggetti che assumono tale qualità.